

PCPR.PS-0513-122/17

## ZAPYTANIE OFERTOWE

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE WE WROCŁAWIU  
ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

NA REALIZACJĘ W 2018 R. PROGRAMU PSYCHOLOGICZNO-  
TERAPEUTYCZNEGO  
DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC W RODZINIE

### 1. ZLECENIODAWCA:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław

### 2. TRYB UDZIELENIA ZLECENIA:

Zamówienie udzielone będzie poza trybem ustawy z dnia 21 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) (kwota zamówienia nie przekracza kwoty w art. 4 pkt 8 we wskazanej ustawie).

### 3. OPIS I ZAKRES DZIAŁANIA:

1) przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie realizacji w roku 2018 programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, stanowiącego działania uzupełniające do Programu Oddziaływań Korekcyjno-Edukacyjnych dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie na lata 2016-2020, zwanego dalej „Programem”, na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) zgodnie z zasadami określonymi w:

- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno – edukacyjne (Dz.U. z 2011 r., nr 50, poz. 259),
- krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą nr 76 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 r.,
- programie Oddziaływań Korekcyjno-Edukacyjnych dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie na lata 2016-2020 przyjętym uchwałą nr IX/63/15 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 21 grudnia 2015 r.,
- programie Psychologiczno-Terapeutycznym dla Osób Stosujących Przemoc

w Rodzinie na lata 2018-2020 zatwierdzonym przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu w 2017 r.

- 2) wykonawca zrealizuje Program zgodny ze standardami określonymi w ww. dokumentach. Preferowany jest model programu korekcyjno-edukacyjnego DULUTH,
- 3) program obejmuje łącznie co najmniej 43 godziny. Zajęcia prowadzone będą w formie zajęć indywidualnych (na każdego uczestnika przewidziane jest przeprowadzenie 4 godzin zegarowych spotkań) wykonawca przeprowadzi diagnozę zachowań osób uczestniczących w kontekście stosowania/zaprzestania stosowania przemocy w rodzinie,
- 4) wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście,
- 5) zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu,
- 6) zleceniodawca dokonuje naboru uczestników do Programu,
- 7) uczestnikami Programu są dorośli sprawcy przemocy w rodzinie płci żeńskiej,
- 8) program zostanie przeprowadzony podczas jednej edycji,
- 9) wykonawca na wniosek uczestnika może wydać zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w Programie,
- 10) zleceniodawca dokonuje analizy merytorycznej Programu,
- 11) zleceniodawca zapewnia salę szkoleniową,
- 12) zleceniodawca zapewnia niezbędne materiały biurowe i sprzęt do prowadzenia Programu (np. papier, projektor, ekran, flipchart),
- 13) wykonawca zapewnia materiały edukacyjne (w razie potrzeby),
- 14) wykonawca przygotowuje program (konspekty) zajęć i realizuje je w trakcie realizacji Programu zgodnie z celami określonymi w Programie,
- 15) wykonawca sporządza z uczestnikami kartę kwalifikacyjną (zawierającą informacje uzasadniającą zakwalifikowanie osoby do udziału w programie psychologiczno-terapeutycznym), kontrakt terapeutyczny z określonym indywidualnym celem/celami udziału w programie, listy obecności, ankietę ewaluacyjną z pytaniami otwartymi (dotyczącą oceny przebiegu zajęć, jak i Programu) oraz prowadzi indywidualne karty uczestników, sporządzane po każdej z sesji.
- 16) zleceniodawca we współpracy z Wykonawcą oraz instytucjami właściwymi miejscowo dla uczestnika Programu zobowiązany jest do działań monitorujących, tj. weryfikacji postępów uczestników, weryfikacji sytuacji rodzin sprawców przemocy w rodzinie (kontakt z osobami pokrzywdzonymi przemocą w trakcie trwania Programu i w okresie do 6 miesięcy od zakończenia Programu przeprowadzenie monitoringu: telefonicznego kontaktu z członkami rodzin osób w nim uczestniczących oraz za pomocą formalnej korespondencji z instytucjami bezpośrednio nadzorującymi osoby uczestniczące w kontekście stosowanej przemocy w rodzinie) i ewaluacyjnych po zakończeniu realizacji programu, tzn. podczas ostatniego spotkania indywidualnego z każdą osobą uczestniczącą.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZADANIA:**

W okresie od października 2018 r. do grudnia 2018 r.

#### **5. FORMA ZATRUDNIENIA:**

Umowa cywilno-prawna.

#### **6. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

## 7. NIEZBĘDNE WYMAGANIA FORMALNE:

- 1) wykształcenie psychologiczne lub terapeutyczne,
- 2) doświadczenie w pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie,
- 3) ukończenie szkoleń dotyczących przeciwdziałania przemocy (w tym pracy z osobami stosującymi przemoc domową), w wymiarze co najmniej 100 h szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym 50 h szkoleń w zakresie pracy ze sprawcami przemocy),
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## 8. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) doświadczenie w zakresie realizacji Programu psychologiczno-terapeutycznego ze sprawcami przemocy w rodzinie w modelu DULUTH,
- 2) uczestnictwo w superwizjach własnych,
- 3) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 4) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań,
- 5) dyspozycyjność – konieczność realizacji usług w czasie i miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

## 9. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) CV,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje szkoleniowe,
- 5) kserokopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w modelu DULUTH,
- 6) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia, własnoręcznie podpisane (czytelnie),
- 7) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, własnoręcznie podpisane (czytelnie),
- 8) oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, w celu realizacji procesów rekrutacji teraz i w przyszłości. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO. Konieczne dodatkowe dane wymagane przepisami są zgodne z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)”*

## 10. RODZAJE GŁÓWNYCH KRYTERIÓW WYBOU OFERTY:

- 1) cena.

## 11. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „PROGRAM PSYCHOLOGICZNO-TERAPEUTYCZNY DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC W RODZINIE”

w terminie do dnia **26 września 2018 r. do godz. 15:30** (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu) w jednym z podanych sposobów:


- 1) osobiście w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, IV piętro budynku Starostwa Powiatowego (sekretariat, pok. 431),**
- 2) za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty dołączone do ofert muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz ponumerowane.

## 12. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej.
- 2) Zleceniodawca nie przewiduje procedury odwoławczej.
- 3) W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, zleceniodawca poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 4) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:
  - administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej,
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czaratorska nr tel. 519375959,
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
  - podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 221 §1, art. 221 §4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym, poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
  - dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom,
  - dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - kandydat ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa,
  - kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
  - dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
  - podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy.

Aspirant pracy socjalnej  
  
Agnieszka Dyjak

Główny specjalista-pedagog  
  
Joanna Łaskowska

RADCA PRAWNY  
  
Grzegorz Ninaro

Główny Księgowy  
  
Ireneusz Suchozebrski

DYREKTOR  
  
Arleta Szmigielska