



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI ,
Priorytet VII Promocja integracji,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „ Postaw na aktywność”.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu

50-440 Wrocław ul. Kościuszki 131

tel. 71 72 21 860, fax 71 72 21 869

NIP: 897-16-73-651, REGON: 932807280

e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl.

strona www: www.pcpr.wroclaw.pl

Nazwa zadania:

Usługa polegająca na zorganizowaniu turnusu rehabilitacyjno - szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz treningami umiejętności i kompetencji społecznych.

Główny przedmiot CPV:

85312500-4, 80500000-9, 80533200-1

Stadium opracowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone pod numerem sprawy:
PCPR-ON-PnA-83-18/2014

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
50-440 Wrocław ul. Kościuszki 131
tel. 71 72 21 860, fax 71 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJACY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; tel. + 48 71 72 21 860, fax + 48 71 72 21 869,

e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl.

adres internetowy: www.pcpr.wroclaw.pl

NIP: 897-16-73-651

REGON: 932807280

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 124776 - 2014 w dniu 11.04.2014 r., zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.pcpr.wroclaw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) <http://pcpr.wroclaw.bip-e.pl/pcpr/przetargi> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **PCPR-ON-PnA-83-18/2014**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja i ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

3. NAZWA ZADANIA:

Usługa polegająca na zorganizowaniu turnusu rehabilitacyjno - szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz treningami umiejętności i kompetencji społecznych.

4. KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

85312500-4, 80500000-9, 80533200-1

5. TRYB I PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) **Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. poniżej 207 000 euro dla usług.**
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją lub SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy art. 5 ust. 1, art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).
- 4) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi do projektów POKL dotyczącymi zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

6. POŻADANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- do wyboru Wykonawcy: - 22 kolejnych dni kalendarzowych w przedziale czasowym od dnia 23 czerwca 2014 r. do dnia 31 sierpnia 2014 r.

7. INNE:

- 1) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 7) Zamówienie dotyczy realizacji projektu systemowego „*Postaw na aktywność*”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
- 8) Zamówienie jest współfinansowane ze środków PFRON.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Posiadają uprawnienia na organizowanie turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów i ośrodków uprawnionych do przyjmowania zorganizowanych grup turnusowych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne, korzystające z dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w szczególności na turnus szkoleniowy z kursem komputerowym dla osób z dysfunkcją narządu ruchu, z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich, z dysfunkcją narządu słuchu, z dysfunkcją narządu wzroku, z upośledzeniem umysłowym, z chorobą psychiczną, z epilepsją, ze schorzeniami układu krążenia, z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami niż w/w wymienione.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum.

3) Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu turnusu rehabilitacyjno-szkoleniowego dla minimum 20 osób każdy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum.

4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje osobami posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.**

- a) min. 1 osobą, która będzie prowadzić kurs obsługi komputera, posiadającą wykształcenie informatyczne, z co najmniej 2 letnią praktyką zawodową.
- b) min. 1 osobą, która będzie prowadzić treningi umiejętności i kompetencji społecznych, posiadającą wykształcenie jako doradca zawodowy, psycholog lub terapeuta, z co najmniej 2 letnią praktyką zawodową.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394 ze zm.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum – wspólników spółki cywilnej.

5) Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. **Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Dz. III niniejszej specyfikacji** pt. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

III. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:
 - 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – druk stanowiący zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.
 - 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień na organizowanie turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, składa: wpis do rejestru organizatorów i ośrodków uprawnionych do przyjmowania zorganizowanych grup turnusowych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne, zgodnie z art. 10d ust. 1 ustawy z dnia 15 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zm.) i rozdziałem 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1694), w szczególności na turnus szkoleniowy z kursem komputerowym dla osób z dysfunkcją: narządu ruchu, z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich, z dysfunkcją narządu słuchu, z dysfunkcją narządu wzroku, z upośledzeniem umysłowym, z chorobą psychiczną, z epilepsją, ze schorzeniami układu krążenia, z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami niż w/w wymienione
 - 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, do oferty należy dołączyć:
 - a) **Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (druk stanowiący zał. nr 4 do SIWZ), obejmujący przynajmniej dwie usługi polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu turnusu rehabilitacyjno-szkoleniowego dla minimum 20 osób, każdy. Do wykazu należy załączyć dowody, iż usługi te zostały wykonane należycie.**

- b) **Dowody, że wykazane w załączniku nr 4 usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są:**
- **poświadczenia,**
 - **oświadczenia Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Oświadczenie takie musi zawierać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- c) W przypadku gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (druk – zał. Nr 7 do SIWZ).

- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za prowadzenie kursu komputerowego oraz treningów umiejętności i kompetencji społecznych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (druk stanowiący zał. nr 5 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do realizacji zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (druk stanowiący zał. nr 7 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum – wspólników spółki cywilnej.

- 5) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa
- 6) następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk stanowiący zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIIDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

2. Oferta wspólna:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czym imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączony pełnomocnictwo. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać jego przedmiot.

3. Zasady składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców , którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Inne niezbędne dokumenty do przeprowadzenia postępowania:

Stosownie do art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i wymaganym przez Zamawiającego jest **oświadczenie (informacja) Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) lub załączenie do oferty wykazu/listy podmiotów będących w stosunku do Wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi - **druk stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.**

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - opis, wymagania i zakres

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu turnusu rehabilitacyjno - szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz treningami umiejętności i kompetencji społecznych dla 21 osób niepełnosprawnych oraz 9 opiekunów, zamieszkujących w Powiecie Wrocławskim (łącznie 30 osób). Turnus będący przedmiotem zamówienia będzie trwał przez kolejne 22 dni kalendarzowe.

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: ośrodek rehabilitacyjny położony nad morzem na terenie Polski, przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich i z dysfunkcją narządu wzroku.

3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) **Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 230, poz. 1694), **w oparciu o program turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego z kursem obsługi komputera wraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.**
- 2) **Przewóz uczestników** organizowanego turnusu bez udziału osób trzecich do ośrodka rehabilitacyjnego i z powrotem, w tym dla dwóch osób poruszających się na wózkach.
- 3) **Zakwaterowanie uczestników** turnusu wyłącznie w pokojach 1 i 2 osobowych z łazienką, wyposażone w jednoosobowe łóżka z pościelą, szafy ubraniowe, stoliki i krzesła (wyklucza się łóżka piętrowe), TV i telefon (zamiennie Zamawiający dopuszcza przycisk alarmowy).
- 4) **Przeprowadzenie** w ramach aktywnej integracji osób niepełnosprawnych:
 - a) **kursu obsługi komputera** (30 godzin) przy założeniu, że zajęcia praktyczne kursu obsługi komputera stanowić będą powyżej 90% z ogólnej liczby godzin kursu,
 - b) **treningów kompetencji i umiejętności społecznych** (27 godzin).

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) **Dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.** Wykonawca zapewni:
 - a) opiekę pilota lub kierownika turnusu podczas podróży,

- b) ubezpieczenie NW dla uczestników turnusu,
 - c) postoje w czasie podróży dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - d) wyżywienie trzy razy dziennie z dodatkowym posiłkiem - podwieczorkiem oraz zapewnienie prowiantu w czasie podróży w dniu powrotu,
 - e) zakwaterowanie, wyżywienie i przeprowadzanie szkoleń na terenie tego samego ośrodka (stołówka i sala szkoleniowa na miejscu),
 - f) skorzystanie przez każdego niepełnosprawnego uczestnika turnusu (21 osób) z min. 20 zabiegów w trakcie trwania turnusu, zgodnie z zaleceniem lekarskim,
 - g) zorganizowanie i przeprowadzenie imprez o charakterze integracyjnym i aktywizacyjnym dla uczestników turnusu, typu: wieczorek zapoznawczy – min. 1 raz, ognisko – min. 1 raz, oraz wycieczkę krajoznawczą – 1 raz oraz zajęć rekreacyjno-sportowych na terenie ośrodka.
- 2) **Dotyczące ośrodka.** Wykonawca zapewni:
- a) boisko oraz wypożyczalnię sprzętu rekreacyjno-sportowego bez dodatkowych opłat dla uczestników turnusu,
 - b) sale wykładowe, w których będą odbywały się zajęcia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich i z dysfunkcją narządu wzroku, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
 - c) przestrzeganie przez uczestników podstawowych zasad współżycia społecznego (np. poprzez zakaz nadużywania alkoholu na terenie ośrodka),
 - d) odpowiednią bazę do prowadzenia rehabilitacji, w tym min. 1 gabinet lekarski i zabiegowy.
- 3) **Dotyczące przeprowadzenia kursu i treningów.** Wykonawca winien:
- a) przygotować programy kursu, treningów i poradnictwa odzwierciedlające zakres realizowanego materiału **zgodnie z programem turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego z kursem obsługi komputera wraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ** oraz udokumentować prowadzenie zajęć w formie konspektów, dzienników i listy obecności uczestników turnusu,
 - b) zapewnić minimum 2 wykładowców/trenerów posiadających kwalifikacje do prowadzenia w/w zajęć (informatyk, doradca zawodowy, psycholog lub terapeuta).
 - c) zapewnić sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem i sprzęt biurowy, który będzie wykorzystywany podczas zajęć praktycznych, nie starszy niż 5 lat,
 - d) zapewnić materiały dydaktyczne (pendrive, podręcznik, długopis i notatnik) oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu i treningów, które będą wyposażone w logo EFS zgodnie z zasadami promocji POKL oraz posiadać zaświadczenia o statusie Centrum Egzaminacyjnego ECCC, ECDL lub równoważne,
 - e) prowadzić dokumentację fotograficzną z prowadzonych zajęć oraz zachować dodatkowy komplet materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego,
 - f) udostępnić wszelkie dokumenty, w tym finansowe, związane z realizacją turnusu na każde żądanie Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty dokonujące kontroli w zakresie prawidłowości przebiegu projektu systemowego „Postaw na aktywność”.
- 4) **Wykonawca odpowiedzialny będzie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa oraz za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.**
- 5) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
6. **Obowiązki Zamawiającego:**
- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wybranemu Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, danych osób uczestniczących w turnusie celem ubezpieczenia oraz uzyskanej przez uczestników wysokości dofinansowania ze środków PFRON.
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania uczestnikom turnusu przed wyjazdem, wszelkich niezbędnych informacji dotyczących zasad obowiązujących podczas pobytu w ośrodku.
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wyjazdu i powrotu uczestników turnusu, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, do przekazania Wykonawcy oznaczeń (logo) celem oznaczania wszystkich dokumentów, materiałów

szkoleniowych (pendriva, podręcznika, notatnika oraz długopisu) i zaświadczeń/certyfikatów zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 4 lutego 2009 r..

V. PODWYKONAWCY

1. **Zamawiający zastrzega, że zorganizowania turnusu nie można powierzyć innemu podmiotowi - podwykonawcy**, natomiast dopuszcza się zorganizowanie kursu obsługi komputera oraz treningów umiejętności i kompetencji społecznych poprzez powierzenie części zadania innemu podmiotowi – podwykonawcy, związanego z Wykonawcą umową.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców**, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.
3. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
6. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
7. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
9. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
10. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczone notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
12. **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach**, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty winny być oznaczone następująco:

1) Koperta zewnętrzna:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem: „**Postępowanie nr PCPR-ON-PnA-83-18/2014. Oferta na
turnus rehabilitacyjno-szkoleniowy**” - **nie otwierać przed 23.04.2014 r. godz. 13:15**”

2) Koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem „**Oferta na turnus rehabilitacyjno-szkoleniowy**”

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
20. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
21. **Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.**

VII. WADIUM

1. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest zabezpieczenie oferty poprzez wniesienie wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) przed terminem składania ofert.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, w:
 - 1) pieniądzu – przelewem z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego:
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
33 1560 0013 2555 6819 0000 0006**
 - 2) poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
 - 6) **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**
 - 7) **Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału i dołączyć do oferty.**

- 8) W treści wadium w innej formie niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
- a) w art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył pełnomocnictw,
 - b) w art. 46 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - b.1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b.2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać **jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.**
9. Wadium powinno obejmować cały okres związania z ofertą, poczynając od daty składania ofert.
10. **Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego oferta zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 zostanie odrzucona.**
11. Zamawiający zwraca Wykonawcom wadium zgodnie z uregulowaniami zawartymi w art. 46 ust. 1- 4 Prawa zamówień publicznych.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający przewiduje udzielenie jednej zaliczki na poczet wykonania zamówienia.**
2. **Zaliczka zostanie wypłacona wybranemu Wykonawcy do 7 dni przed rozpoczęciem turnusu** jako dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694) **w wysokości do 40% wartości zamówienia** z rachunku bankowego wyodrębnionego przy Powiecie Wrocławskim do obsługi środków PFRON na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. **Pozostała należność**, współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zostanie wypłacona Wykonawcy powykonawczo tj. po zakończeniu turnusu, w terminie 45 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury. Płatność ta zostanie uregulowana z rachunku bankowego wyodrębnionego dla celów projektowych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu na konto wskazane przez Wykonawcę.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Podana w ofercie cena ofertowa stanowić będzie łączną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia** i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cena podana w ofercie powinna wynikać z sumy wartości i cen jednostkowych za wykonanie poszczególnych usług związanych z organizacją turnusu, podanych w zestawieniu (kosztorysie) zawartym w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji.**
3. Na cenę ofertową przedmiotu zamówienia będzie składała się suma wartości za poszczególne usługi.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.**
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|---|---------|
| 1) cena ofertowa brutto | 75 pkt. |
| 2) właściwości ośrodka, w tym: | |
| - położenie ośrodka od centrum miejscowości | 5 pkt. |
| - położenie ośrodka od plaży | 5 pkt. |
| - basen kąpielowy na terenie ośrodka | 5 pkt. |
| 3) Termin realizacji zamówienia | 10 pkt. |

2. **Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium.** Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3. Liczba punktów w poszczególnych kryteriach będzie liczona w następujący sposób:

1) **CO – Cena ofertowa** – będzie oceniana punktowo w skali 0 -75 punktów.

$$\text{CO} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa przedmiotu zamówienia}}{\text{Cena oferty badanej przedmiotu zamówienia}} \times 75 \text{ pkt.}$$

2) **POC - Położenie ośrodka od centrum miejscowości** – będzie oceniane punktowo w skali 1 - 5 punktów:

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| a) Za odległość do 300 m | – 5 punktów |
| b) Za odległość od 301 m do 500 m | – 4 punkty |
| c) Za odległość od 501 m do 800 m | – 3 punkty |
| d) Za odległość od 801 m do 1000 m | – 2 punkty |
| e) Za odległość powyżej 1000 m | – 1 punkt |

3) **POP - Położenie ośrodka od plaży** – będzie oceniane punktowo w skali 1 - 5 punktów:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| a) Za odległość do 100 m | – 5 punktów |
| b) Za odległość od 101 m do 200 m | – 4 punkty |
| c) Za odległość od 201 m do 300 m | – 3 punkty |
| d) Za odległość od 301 m do 400 m | – 2 punkty |
| e) Za odległość powyżej 400 m | – 1 punkt |

4) **BO – Basen kąpielowy na terenie ośrodka** – będzie oceniane punktowo w skali 1 - 5 punktów:

- | | |
|--|-------------|
| a) Basen na terenie ośrodka | – 5 punktów |
| b) Basen w odległości do 100 m od ośrodka | – 4 punkty |
| c) Basen w odległości od 101 m do 200 m od ośrodka | – 3 punkty |
| d) Basen w odległości od 201 m do 300 m od ośrodka | – 2 punkty |
| e) Basen w odległości powyżej 300 m od ośrodka | – 1 punkt |

5) **TR – Termin realizacji zamówienia** – będzie oceniane punktowo w skali 1 - 5 punktów

- | | |
|---|-------------|
| a) rozpoczęcie turnusu w pierwszej połowie miesiąca lipca 2014 r. | – 5 punktów |
|---|-------------|

- b) rozpoczęcie turnusu w drugiej połowie miesiąca lipca 2014 r. – 4 punkty
- c) Na przełomie miesiąca czerwca/lipca 2014 r. – 3 punkty
- d) Na przełomie miesiąca lipca/sierpnia 2014 r. – 2 punkty
- e) W miesiącu sierpniu 2014 r. – 1 punkt

6) CO + POC + POP + BO + TR = suma otrzymanych punktów

4. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Najwyższa ilość sumy punktów zadecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 2) z treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone dokumenty i oświadczenia są aktualne oraz zostały podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria.
3. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.**
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty które uzyskały identyczną ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę o niższej cenie ofertowej a jeżeli ceny również będą identyczne, Zamawiający wezwie do złożenia ofert cenowych dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja, dokonywane będą w PLN.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ ZMIANY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. **Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. Zapłata za wykonaną usługę zostanie wypłacona w dwóch częściach:
 - a) Zaliczkowo, przed rozpoczęciem turnusu zostanie wypłacone dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla 21 osób niepełnosprawnych oraz dla 9 opiekunów, na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów z dnia 15 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 230, poz. 1694), płatne w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem turnusu, nie więcej niż 40% wartości turnusu.
 - b) Powykonawczo, po zakończeniu turnusu zostanie wypłacona należność współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, płatna w terminie 45 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej specyfikacji.** Załącznikami do umowy będzie Formularz Ofertowy Wykonawcy (zał. Nr 1 do SIWZ), wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ) oraz program turnusu rehabilitacyjno-szkoleniowego z kursem obsługi komputera wraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych (zał. nr 9 do SIWZ).
7. **Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że nastąpi jedna z poniższych okoliczności:**
 - a) zmiany stawki podatku VAT na świadczone usługi,
 - b) jeżeli ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana leży w interesie publicznym,
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia jeżeli nie wynika ona z winy Wykonawcy,
 - d) zamiana osób realizujących przedmiot zamówienia jeżeli wynika ona z ważnych przyczyn losowych,
 - e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia w przypadku utracenia przez Zamawiającego środków do realizacji zadania lub jego części. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszty dotyczące danej części zamówienia np. rezygnacji z części szkolenia;
 - f) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty usługi);
 - g) zmiany przepisów prawnych dot. świadczenia usług prowadzenia turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych.
9. Zmiany, o których wyżej mowa, powinny zostać wprowadzone na pisemny wniosek jednej ze stron, drogą uzgodnionego przez strony aneksu do umowy o zamówienie publiczne, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (poczta elektroniczna),
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w pkt. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (całości). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1,**
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

3. Zmiana treści specyfikacji :

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza na stronie internetowej.
- 3) **wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.** Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

W skład oferty winny wchodzić następujące dokumenty i oświadczenia w określonej kolejności:

1. **Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Ewentualne **pełnomocnictwo/upoważnienie** do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
4. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – druk – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
5. **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
6. **Wykaz wykonanych głównych usług – złącznik nr 4 do SIWZ.**
7. **Dowody** potwierdzające należyte wykonanie wykazanych w załączniku nr 4 usług.
8. **Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie – załącznik nr 5 do SIWZ**
9. **Oświadczenie (informacja) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) lub załączenie do oferty wykazu/listy podmiotów będących w stosunku do Wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi - druk stanowiący **zał. nr 6 do SIWZ.**
10. **Wpis do rejestru organizatorów i ośrodków uprawnionych do przyjmowania zorganizowanych grup turnusowych,** w których uczestniczą osoby niepełnosprawne, zgodnie z art. 10d ust. 1 ustawy z dnia 15 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zm.) i rozdziałem 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1694), w szczególności na turnus szkoleniowy z kursem komputerowym dla osób z dysfunkcją: narządu ruchu, z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich, z dysfunkcją narządu słuchu, z dysfunkcją narządu wzroku, z upośledzeniem umysłowym, z chorobą psychiczną, z epilepsją, ze schorzeniami układu krążenia, z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami niż w/w wymienione
11. Ewentualne **oświadczenie podmiotu użyczającego swoje zasoby na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy pzp – druk – zał. nr 7 do SIWZ.**
12. Potwierdzenie wniesienia wadium.

XVIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) **w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:** Pani Magdalena Kuźnicka tel.071/ 72 21 866 lub fax. 071/ 72 21 869 od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ lub pocztą elektroniczną na adres: m.kuznicka@pcpr.wroclaw.pl
- 2) **w sprawach procedury zamówienia:** Grażyna Owczarek tel.071/ 72 21 801 lub fax. 071/ 72 21 706 od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ lub pocztą elektroniczną na adres: gowczarek@powiatwroclawski.pl

XIX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Sekretariacie pok. 431 na IV piętrze, nie później niż do dnia 23 kwietnia 2014 r. do godz. 13:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

XX. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 23 kwietnia 2014 r. o godz. 13:15.** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej Nr 435, IV p.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej wartości dla danego kryterium.
5. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2 i 4. Informacje te przesyłane będą przez Zamawiającego do Wykonawcy niezwłocznie.
6. Zamawiający w części niejawniej dokona badania czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
7. Następnie Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert.

XXI. WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
6. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 139 oraz działem IV Prawa zamówień publicznych.

XXIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Prawa zamówień publicznych - złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI PZP.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Formularz Oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 3
- 4) Wykaz wykonanych głównych usług – załącznik nr 4
- 5) Wykaz osób, które będą realizowały zamówienie – załącznik nr 5
- 6) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
- 7) Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów – załącznik nr 7
- 8) Projekt umowy – załącznik nr 8
- 9) Program turnusu rehabilitacyjno szkoleniowego z kursem obsługi komputera wraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych – załącznik nr 9

.....
 (miejscowość, data)

Numer sprawy: PCPR-ON-PnA-83-18/2014

FORMULARZ OFERTY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
 ul. Kościuszki 131
 50-440 Wrocław

Nazwa Wykonawcy:

.....
 siedziba Wykonawcy.....
 nr tel./fax.....
 e-mail:.....
 NIP ; REGON

Na podstawie uzyskanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością i **składam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) **na realizację zadania:**

Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu turnusu rehabilitacyjno - szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych.

I. CENA OFERTOWA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

netto.....zł

+% VATzł

brutto.....zł

słownie:

Cena ofertowa została wyliczona na podstawie poniższego zestawienia (kosztorysu):

Lp.	Organizacja turnusu	Liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto za osobę	Cena brutto za wszystkich uczestników
1.	Usługa pobytu wraz z wyżywieniem i dojazdem	21+9		
2.	Usługa szkolenia/kursu komputerowego i treningami umiejętności i kompetencji	21		
3.	Usługa rehabilitacji uczestników turnusu	21		
4.	RAZEM	-		

II. OŚRODEK, W KTÓRYM REALIZOWANY BĘDZIE TURNUS REHABILITACJNO-SZKOLENIOWY:

1. Ośrodek o nazwie położony jest w miejscowości w gminie woj.
2. Ośrodek położony jest m od centrum miejscowości.
3. Ośrodek położony jest m od plaży.
4. Basen kąpielowy: znajduje się na terenie ośrodka / znajduje się w odległościm od ośrodka *
5. Termin realizacji zamówienia:

Jednocześnie:

1. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z projektem umowy i nie wnoszę/simy żadnych zastrzeżeń. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
5. **Do niniejszego formularza oferty załączam/y ponadto wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty określone w DZ.XVII.**
5. Niniejszym oświadczam/y, że przedmiotowe zamówienie wykonam/y: *
 - a) Samodzielnie
 - b) Przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następującej części zamówienia
 - c) Przy udziale następujących podwykonawców (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust. 1):
6. Ofertę niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
czytelny podpis Wykonawcy

Numer sprawy: PCPR-ON-PnA-83-18/2014

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
/warunek udziału w postępowaniu/**

na podst. art. 22 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: **Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu turnusu rehabilitacyjno
- szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami
umiejętności i kompetencji społecznych.**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywanej określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

....., dnia.....

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Numer sprawy: PCPR-ON-PnA-83-18/2014

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA
/warunek udziału w postępowaniu/**

na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: **Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu turnusu rehabilitacyjno
- szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami
umiejętności i kompetencji społecznych.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

....., dnia.....

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Numer sprawy: PCPR-ON-PnA-83-18/2014

.....
pieczęć wykonawcy/pełnomocnikaNazwa zadania: **Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu turnusu rehabilitacyjno
- szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami
umiejętności i kompetencji społecznych.****WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT
/warunek udziału w postępowaniu – wiedza i doświadczenie/**

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa Zamawiającego	Ilość uczestników	Data wykonania	Doświadczenie
					Własne*/innych podmiotów
					Własne*/innych podmiotów
					Własne*/innych podmiotów
					Własne*/innych podmiotów
					Własne*/innych podmiotów
					Własne*/innych podmiotów

Oświadczamy, iż powyższe usługi zostały wykonane należyście, na potwierdzenie czego do wykazu załączam/y dowody w rozumieniu § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

....., dnia.....

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum.

Numer sprawy: PCPR-ON-PnA-83-18/2014

.....
pieczęć wykonawcy/pełnomocnikaNazwa zadania: **Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu turnusu rehabilitacyjno-szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych.****Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
/warunek udziału w postępowaniu – dysponowanie osobami/**

L.p.	Imię i nazwisko, proponowane stanowisko	Wykształcenie	Ilość lat doświadczenia zawodowego liczonego od daty uzyskania uprawnień	Rodzaj i Nr uprawnień	Informacja o podstawie do dysponowania wymieniona osobą przez Wykonawcę
1. lat		Własne*/innych podmiotów
2. lat		Własne*/innych podmiotów
3. lat		Własne*/innych podmiotów

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów winien przedstawić Zamawiającemu oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał. nr 7 do SIWZ).

Oświadczam/y, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum.

....., dnia.....

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

Numer sprawy: PCPR-ON-PnA-83-18/2014

INFORMACJA WYKONAWCY

na podst. art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: **Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu turnusu rehabilitacyjno-szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych.**

Informuję/my, że: *

- 1) nie przynależę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331)
- 2) przynależę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331) i załączam/y do oferty wykaz/listę podmiotów będących w stosunku do mnie/nas podmiotami dominującymi lub zależnymi.

* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

....., dnia.....

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

Numer sprawy: PCPR-ON-PnA-83-18/2014

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA NA:**

Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu turnusu rehabilitacyjno-szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych.

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępniane zasoby należy **zaznaczyć właściwie**):

- € wiedza,
- € doświadczenie,
- € potencjał techniczny,
- € osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- € zdolności finansowe,

na okres
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej przedmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo, inne)

stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Uwaga:

Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Numer sprawy: PCPR-ON-PnA-83-18/2014

Umowa (projekt) Nr

zawarta w dniu2014 r. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; posiadającym NIP: 897-16-73-651 i REGON: 932807280, reprezentowanym przez: **Arletę Szmigielską - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu** przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Joanny Czajkowskiej-Olech
zwanym dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a firmą z siedzibą, posiadającą NIP: i działającą na podstawie reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

została zawarta umowa o następującej treści:

Zamawiający oraz Wykonawca zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: PCPR-ON-PnA-83-18/2014, rozstrzygniętego dnia 2014 r.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach niniejszej umowy zorganizować i przeprowadzić 22 dniowy turnus rehabilitacyjno - szkoleniowy dla osób niepełnosprawnych wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizacji projektu systemowego „Postaw na aktywność”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Turnus, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie w oparciu o program turnusu rehabilitacyjnego oraz szkolenia zawarty w załączniku nr 3 do umowy stanowiącym integralną jej część (zał. nr 9 do SIWZ).

§2

1. W turnusie, o którym mowa w § 1 ust.1, uczestniczyć będzie 21 osób niepełnosprawnych wraz z 9 opiekunami, zamieszkujących w Powiecie Wrocławskim.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w ośrodku o nazwiemieszczącym się w miejscowości, gmina, woj.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do organizowania turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych i posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów i ośrodków uprawnionych do przyjmowania zorganizowanych grup turnusowych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne, korzystające z dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w szczególności na turnus szkoleniowy z kursem komputerowym dla osób z dysfunkcją: narządu ruchu, z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich, z dysfunkcją narządu słuchu, z dysfunkcją narządu wzroku, z upośledzeniem umysłowym, z chorobą psychiczną, z epilepsją, ze schorzeniami układu krążenia, z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami niż w/w wymienione.

§3

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia ostatecznego rozliczenia turnusu, nie później jednak niż do dnia 10.10.2014 r.
2. Turnus rehabilitacyjny, o którym mowa w § 1 ust. 1 odbędzie się w okresie od dnia 2014 r. do dnia 2014 r.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694);
2. Zapewnienia dojazdu i powrotu odpowiednio z Wrocławia do ośrodka organizującego turnus rehabilitacyjny wyłącznie dla uczestników turnusu, w tym dla dwóch osób poruszających się na wózkach inwalidzkich wraz z opieką pilota lub kierownika turnusu podczas podróży, zakwaterowania, wyżywienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część SIWZ, uwzględniając potrzeby osób niepełnosprawnych;
3. Zorganizowania nieodpłatnych imprez o charakterze integracyjnym i aktywizacyjnym (np. wieczorek zapoznawczy 1 raz, ognisko 1 raz i wycieczka krajoznawcza 1 raz) oraz zajęć rekreacyjno-sportowych na terenie ośrodka;
4. Zapewnienia min. 20 zabiegów dla każdego niepełnosprawnego uczestnika zgodnie z zaleceniem lekarskim;
5. Zapewnienia wykwalifikowanej i wykształconej kadry wykładowców posiadającej stosowne kwalifikacje, gwarantujące pełną realizację przedmiotu umowy na najwyższym poziomie oraz optymalne wykorzystanie czasu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy);
6. Zapewnienia wykonania umowy zgodnie z przepisami BHP oraz zapewnienia przeprowadzenia przedmiotu umowy w budynkach posiadających sale wykładowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
7. Opracowania we własnym zakresie i przygotowania niezbędnych materiałów dydaktycznych;
8. Zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu jednego stanowiska pracy razem komputerem, a sprzęt ten i oprogramowanie powinno być nie starsze niż 5 lat;
9. Sporządzania listy obecności uczestników na każdy dzień szkolenia;
10. Sprawowania merytorycznej kontroli nad przebiegiem turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2;
11. Przeprowadzenia egzaminu osób odbywających kurs z zakresu obsługi komputera oraz wydania zaświadczeń (certyfikatów) potwierdzających ukończenie kursu;
12. Sporządzenia i prowadzenia dziennika zajęć z zakresu turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1, zgodnie z programem, o którym mowa w §1 ust. 2;
13. Sporządzenia raportu podsumowującego turnus, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2;
14. Przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej początkowej i końcowej;
15. Sporządzania dokumentacji fotograficznej z odbytego turnusu i szkoleń;
16. Logowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych (pendriva, podręcznika, notatnika oraz długopisu) i zaświadczeń/certyfikatów zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 4 lutego 2009 r.;
17. Zapewnienia uczestnikom turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2, niezbędnych materiałów szkoleniowych (w tym pendriva, podręcznika, notatnika oraz długopisu), przedłożenie listy wydanych materiałów dydaktycznych na własność uczestnikom z pokwitowaniem ich odbioru oraz przekazania 1 kompletu dla Zamawiającego;
18. Udokumentowania prowadzonych zajęć wg programu, o którym mowa w § 1 ust. 2, w formie konspektów, dzienników i listy obecności;
19. Opłacenia ubezpieczenia NW dla uczestników turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2;
20. Oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2, poprzez umieszczenie informacji i roll-up'u, dotyczących projektu, które otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy;
21. Przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji, mających wpływ na prawidłowy przebieg turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2;
22. Udostępnienia wszelkich dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2, na każde żądanie Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty dokonujące kontroli w zakresie prawidłowości przebiegu projektu systemowego „Postaw na aktywność”.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w zakresie informacji prawem chronionych, jakie w trakcie realizacji umowy uzyska na temat Zamawiającego i jego pracowników.

§ 6

1. Wykonawca osobiście wykona następujące prace (elementy) stanowiące przedmiot zamówienia:
.....
2. Podwykonawcy zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą wykonają następujące prace (elementy)
.....
3. Zlecenie części prac Podwykonawcom nie zmieniają zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych podwykonawcom.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopi zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zwarcia.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z przebiegiem turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2, w szczególności za opiekę medyczną, rehabilitację, kurs, treningi oraz imprezy integracyjne i aktywizacyjne.
2. Wykonawca zadba o przestrzeganie przez uczestników turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2, podstawowych zasad współżycia społecznego (np. poprzez zakaz nadużywania alkoholu na terenie ośrodka).

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo wglądu i kontrolowania przebiegu szkolenia,
- 2) prawo do kontroli przygotowanych kompletów materiałów szkoleniowych (pendriva, podręcznika, notatnika oraz długopisu) i zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników turnusu na 14 dni przed rozpoczęciem turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2,

§ 9

Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa o powierzeniu danych osobowych uczestników projektu „Postaw na aktywność”, która szczegółowo określi obowiązki Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 10

Strony ustalają, iż za ostateczne wykonanie usługi uznaje się przedłożenie Zamawiającemu opracowanego przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 4 ust. 13.

§11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:)**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Ustalone wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług (VAT-).
4. Stawka wynagrodzenia za 22-dniowy turnus rehabilitacyjny oraz za przeszkolenie jednego uczestnika szkolenia określona w załączniku nr 1 do umowy (Formularz Ofert Wykonawcy) jest stała w okresie obowiązywania umowy.
5. Zapłata za wykonaną usługę zostanie wypłacona w dwóch częściach:
 - 1) Zaliczkowo, przed rozpoczęciem turnusu zostanie wypłacone dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla 21 osób niepełnosprawnych oraz dla 9 opiekunów, na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów z dnia 15 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 230, poz. 1694), płatne w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem turnusu) w kwocie zł nie więcej niż 40% wartości turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2. Wysokość kwoty może ulec zmianie w

- związku z przyznaniem dofinansowania ze środków PFRON w innej wysokości niż wymieniona w pkt 1, stosownie do przepisów rozporządzenia wskazanego w pkt 1.
- 2) Powykonawczo, po zakończeniu turnusu zostanie wypłacona należność współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w kwocie zł płatne po zaakceptowaniu raportu, o którym mowa w § 4 ust. 13 oraz w § 10 - w terminie 45 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury. Wysokość kwoty, o której mowa w pkt 2 może ulec zmianie w związku z przyznaniem dofinansowania ze środków PFRON w innej wysokości niż wymieniona w pkt 1, stosownie do przepisów rozporządzenia wskazanego w pkt 1.
 6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
 7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
 8. Wykonawca może dochodzić zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności za wykonany przedmiot umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury kserokopie faktur wystawionych przez podwykonawców wraz z dowodem ich zapłaty oraz oryginałem oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu ich należności.
 10. W przypadku niedołączenia do faktury dokumentów zgodnie z ust. 9, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia.
 11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
 12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 14. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy może nastąpić wyłącznie jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki zwrotu faktur VAT wystawionych niezgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
 17. Wykonawca nie będzie prowadził rozliczeń w walutach obcych.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego jako podatnika o numerze NIP: 897-16-73-651;
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
 19. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1 umowy w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizowaniu turnusu rehabilitacyjnego oraz szkolenia/kursu w ustalonym terminie,
 - 3) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1 umowy w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 4) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1 umowy w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Jeżeli szkoda przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13

1. Ze strony Zamawiającego, osobami merytorycznymi odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji niniejszej umowy, a w szczególności za monitorowanie należytego wykonania umowy oraz naliczanie kar umownych jest:

Pani tel.

Pani tel.

2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważnione są:

.....
.....

§14

Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku każdego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.

§15

Formularz Oferty Wykonawcy oraz wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie stanowią integralną część umowy.

§16

1. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że nastąpi jedna z poniższych okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku VAT na świadczone usługi,
 - b) jeżeli ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana leży w interesie publicznym,
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia jeżeli nie wynika ona z winy Wykonawcy,
 - d) zamiana osób realizujących przedmiot zamówienia jeżeli wynika ona z ważnych przyczyn losowych,
 - e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia w przypadku utracenia przez Zamawiającego środków do realizacji zadania lub jego części. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszty dotyczące danej części zamówienia np. rezygnacji z części szkolenia;
 - f) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty usługi);
 - g) zmiany przepisów prawnych dot. świadczenia usług prowadzenia turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych.
2. Zmiany, o których wyżej mowa, powinny zostać wprowadzone na pisemny wniosek jednej ze stron, drogą uzgodnionego przez strony aneksu do umowy o zamówienie publiczne, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

1. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego informowania na piśmie, listem poleconym, o wszelkich zmianach dotyczących siedziby, nazwy lub swojego statusu prawnego. W przypadku niepoinformowania o zmianie siedziby (adresu) korespondencję przesłaną na poprzedni adres uznaje się za skutecznie doręczoną.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z datą jej podpisania.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze przeznacza się dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – wykaz osób Wykonawcy, które będą realizowały zamówienie

Załącznik nr 3 – program turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego z kursem obsługi komputera wraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych

Numer sprawy: PCPR-ON-PnA-83-18/2014

PROGRAM**TURNUSU REHABILITACYJNEGO SZKOLENIOWEGO
Z KURSEM OBSŁUGI KOMPUTERA
WRAZ Z TRENINGAMI UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje turnus rehabilitacyjny szkoleniowy z kursem obsługi komputera wraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych, który przewidziany został dla 21 osób niepełnosprawnych (wraz z 8 opiekunami), a w szczególności dla osób:
 - 1) z dysfunkcją narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
 - 2) z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich;
 - 3) z dysfunkcją narządu słuchu;
 - 4) z dysfunkcją narządu wzroku;
 - 5) z upośledzeniem umysłowym;
 - 6) z chorobą psychiczną;
 - 7) z padaczką;
 - 8) ze schorzeniami układu krążenia;
 - 9) z innymi niż wymienione w pkt 1-8 dysfunkcjami lub schorzeniami.
2. Turnus rehabilitacyjny musi być zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694).
3. W trakcie turnusu osoby niepełnosprawne mają mieć zapewnione min. 20 zabiegów wg. wskazań lekarza (badania po przyjeździe do ośrodka):
 - 1) aqvavibron,
 - 2) hydroterapia,
 - 3) wirówki,
 - 4) magnetronic,
 - 5) masaże (np. fotel masujący),
 - 6) laser,
 - 7) światłolecznictwo,
 - 8) ćwiczenia na sali do kinezoterapii i gimnastycznej.
4. Program treningów umiejętności i kompetencji społecznych wchodzący w skład rehabilitacji uczestników ma być skierowany na wzrost umiejętności interpersonalnych, kreatywności i aktywizację. Realizacja zaplanowanych działań obejmuje 9 dni po 3 godziny treningów kompetencji i umiejętności społecznych (łącznie 27 godzin).

1.1. Trening umiejętności i kompetencji społecznych		
Dzień szkolenia	Ilość godzin dziennie	Tematyka zajęć
1	3	Elementy treningu interpersonalnego: - integracja grupy - zasady nawiązywania i podtrzymywania kontaktów
2	3	- zasady aktywnego słuchania - zasady udzielania informacji zwrotnych - odczytywanie mowy ciała - przezwyciężanie barier komunikacyjnych
3	3	- jak radzić sobie ze stresem?
4	3	Elementy treningu inspiracji i kreatywności: - jak aktywnie kształtować swoje życie - budowa i rozwijanie motywacji do działania

5	3	- uzyskanie informacji o możliwościach samorozwoju i doskonalenia zawodowego oraz zmiany kwalifikacji - rozpoznanie mocnych stron uczestników
6	3	- analiza umiejętności w oparciu o doświadczenia - dotarcie do swoich potrzeb i wartości
7	3	Elementy treningu aktywizacyjnego: - rozpoznanie swoich predyspozycji i oczekiwań zawodowych
8	3	- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej
9	3	- alternatywne formy zatrudnienia: np. telepraca, samozatrudnienie itp. - jak założyć swoją firmę?

5. Zakres czynności przewidzianych do realizacji w trakcie trwania turnusu związanych bezpośrednio z kursem obsługi komputera został opisany w tabeli. Obejmuje on 10 dni po 3 godziny co w sumie daje 30 godzin warsztatów.

1.2.Kurs obsługi komputera		
Dzień szkolenia	Ilość godzin dziennie	Tematyka zajęć
10	3	1. Podstawowe elementy komputera: procesor, pamięć, płyta główna, napędy optyczne, monitor, myszka, klawiatura 2. Organizacja danych na komputerze – pliki i foldery 3. Typy plików i ich rozszerzenia
11	3	4. Używanie standardowych aplikacji do tworzenia i modyfikowania dokumentów 4.1. używanie Microsoft Word 4.2. wprowadzanie, edycja i proste formatowanie tekstu 4.3. lista ostatnio otwartych dokumentów 4.4. sprawne poruszanie się po dokumencie
12	3	5. Zapisywanie i drukowanie plików 5.1. zapis pliku w różnych formatach i lokalizacjach 5.2. okno drukowania – omówienie własności poszczególnych funkcji 5.3. zmiana orientacji stron
13	3	6. Teoretyczne wiadomości z zakresu informacji o Internecie 6.1. definicja Internetu oraz podstawowych usług w nim dostępnych 6.2. wyjaśnienie niezbędnych nam terminów związanych z korzystaniem z Internetu: przeglądarka, wyszukiwarka, firewall, adres URL
14	3	7. Okno przeglądarki – omówienie właściwości 7.1. podstawowe przyciski okna przeglądarki – omówienie właściwości każdego z nich 7.2. sprawne poruszanie się w „gąszczu” informacji 8. Zakładanie konta pocztowego na serwerze 9. Omówienie netykiety
15	3	10. Program pocztowy wiadomości wstępne 10.1. budowa programu pocztowego 10.2. omówienie własności poszczególnych elementów programu 11. Odbieranie i wysyłanie e-maili 11.1. odbieranie maili 11.2. wysyłanie e-maili 11.3. różnorodne możliwości dostępne podczas wysyłania wiadomości (załączniki, priorytety, emoticony) 12. Książka adresowa 12.1. modyfikacja wpisów książki adresowej

		12.2. dodawanie kontaktów do książki adresowej 12.3. wykorzystanie bazy adresów do komunikacji
16	3	13. Wyszukiwanie stron internetowych za pomocą wyszukiwarki 13.1. zasady wyszukiwania stron za pomocą wyszukiwarki internetowej 13.2. słowa kluczowe – budowa zapytań 13.3. Różnice między wyszukiwarkami 14. Zapis strony sieci Web oraz jej różnego typu elementów na dysk 14.1. zapis strony sieci Web 14.2. zapis obrazków ze strony na dysk 14.3. kopiowanie i zapis tekstu zawartego na danej stronie internetowej
17	3	15. Drukowanie stron internetowych 15.1. drukowanie całej strony internetowej 15.2. drukowanie wybranej części zawartości strony 16. Znajdywanie informacji na temat administracji oraz praw konsumenckich 16.1. ukazanie stron internetowych związanych z poruszonym zagadnieniem 16.2. wskazanie korzyści płynących z bieżącego śledzenia treści zawartych na danej stronie internetowej 17. Znajdywanie informacji na temat zdrowia oraz podróży 17.1. ukazanie stron internetowych związanych z poruszonym zagadnieniem 17.2. wskazanie korzyści płynących z bieżącego śledzenia treści zawartych na danej stronie internetowej
18	3	18. Znajdywanie informacji na temat szkoleń oraz świadczeń dydaktycznych 18.1. ukazanie stron internetowych związanych z poruszonym zagadnieniem 18.2. wskazanie korzyści płynących z bieżącego śledzenia treści zawartych na danej stronie internetowej 19. Znajdywanie informacji na temat zatrudnienia oraz biznesu 19.1. ukazanie stron internetowych związanych z poruszonym zagadnieniem 19.2. wskazanie korzyści płynących z bieżącego śledzenia treści zawartych na danej stronie internetowej 20. Znajdywanie informacji odnośnie grup zainteresowań 20.1. ukazanie stron internetowych związanych z poruszonym zagadnieniem 20.2. wskazanie korzyści płynących z bieżącego śledzenia treści zawartych na danej stronie internetowej 21. Znajdywanie informacji na temat lokalnego środowiska oraz kultury i zabytków 21.1. ukazanie stron internetowych związanych z poruszonym zagadnieniem 21.2. wskazanie korzyści płynących z bieżącego śledzenia treści zawartych na danej stronie internetowej
19	3	Egzamin końcowy

6. Dla zapewnienia dogodnych warunków kształcenia nastąpi podział uczestników na dwie podgrupy. Kryterium podziału winien stanowić stopień zaawansowania obsługi komputera. Dopuszcza się korektę programu w przypadku konieczności dostosowania treści dydaktycznych do potrzeb i możliwości uczestników.