Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
we Wrocławiu
50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131
tel. 71/72 21 860, fax 71/72 21 869
NIP 897-16-73-651 REGON 932807280

Wrocław, dnia 03 września 2020 r.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE WE WROCŁAWIU

z siedzibą przy ul. Kościuszki 131

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

INSPEKTOR / STARSZY INSPEKTOR DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

WYMAGANIA:

1) wykształcenie wyższe,
2) ukończone studia podyplomowe albo kursy z zakresu zamówień publicznych,
3) staż pracy:
   a) na stanowisko inspektora: minimum 2 lata,
   b) na stanowisko starszego inspektora: minimum 1 rok,
4) znajomość problematyki dotyczącej przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym projektów realizowanych ze środków Unii Europejskiej,
5) dobra organizacja pracy,
6) znajomość pakietu MS Office,
7) dyspozycyjność.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1) CV i list motywacyjny,
2) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
3) kopie świadectw pracy,
4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu: http://www.pcpr.wroclaw.bip-e.pl),
5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7) oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, w celu realizacji procesów rekrutacji teraz i w przyszłości. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej RODO. Konieczne dodatkowe dane niewymagane przepisami są zgodne z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282)."

8) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty należy składać na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Kościuszki 131,

50-440 Wrocław

IV piętro, pok. 431

lub na adres e- mail: pcpr@pcpr. wroclaw.pl

z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko inspektor / starszy inspektor ds. zamówień publicznych"

Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu: **(71) 72 21 860.**

Zastrzega się możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty należy składać **do dnia 21 września 2020 r.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1) administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej,
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury naboru,
4) podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22^1 §1, art. 22^1 §4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym, poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
5) dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom,
6) dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
7) kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływy na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8) kandydat ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa,
9) kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
10) dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
11) podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy.

Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www. oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu; ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów nie podlegają zwrotowi.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Magdalena Kuźnicka