

## POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE WE WROCŁAWIU

zatrudni osobę na stanowisko

### psychologa w Dziale Wsparcia Rodziny

Liczba etatów: 1

Wymiar etatu: pełny etat

Miejsce pracy: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu oraz teren Powiatu Wrocławskiego

#### WYMAGANIA KONIECZNE:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia.
2. Minimum 3-letni staż pracy w zawodzie psychologa.
3. **Co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w poradnictwie rodzinnym.**
4. Doświadczenie w pracy diagnostycznej oraz terapeutycznej.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa.
8. Znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
9. Dyspozycyjność.
10. Obywatelstwo polskie.
11. Prawo Jazdy kat. B.
12. Samochód.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Minimum 3-letni staż pracy w zawodzie psychologa.
2. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, kultura osobista, sprawna organizacja pracy.
3. Opanowanie i umiejętność pracy i kontaktu z sytuacjach stresowych.
4. Umiejętność pracy zespołowej.
5. Swoboda komunikowania się w mowie i piśmie.
6. Obsługa urządzeń biurowych.

#### GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

1. Udzielanie wsparcia, poradnictwa, konsultacji psychologicznych i/lub prowadzenie terapii psychologicznej dla dzieci umieszczonych w rodzinnych formach pieczy zastępczej na terenie Powiatu Wrocławskiego.
2. Wspomaganie i edukowanie rodzin zastępczych borykających się z problemami, w tym opiekuńczo - wychowawczymi.
3. Udzielanie wsparcia rodzicom zastępczym i ich dzieciom biologicznym.

4. Przeprowadzanie badań psychologicznych dla dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej i sporządzanie stosownych na te okoliczności opinii oraz diagnoz.
5. Sporządzanie opinii psychologicznych wg potrzeb oraz w ramach współpracy z sądami i innymi instytucjami i podmiotami w zakresie pieczy zastępczej.
6. Przeprowadzanie badań psychologicznych dla kandydatów na rodziny zastępcze i sporządzanie stosownych opinii.
7. Ścisła i stała współpraca z rodzinami zastępczymi, pracownikami Działu Wsparcia.
8. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w jednostce.
9. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej (Oceny Zasadności pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, Ocena Rodziny Zastępczej).

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom) oraz ewentualne dodatkowe uprawnienia.
4. Kopie świadectw pracy.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, w celu realizacji procesów rekrutacji teraz i w przyszłości. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej RODO. Konieczne dodatkowe dane niewymagane przepisami są zgodne z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).”

7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku psychologa.
8. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, w tym referencje z poprzednich miejsc pracy, jeśli kandydat je posiada.

#### **Wymagane dokumenty należy składać na adres:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Kościuszki 131,  
50-440 Wrocław  
IV piętro, pok. 431**

**lub na adres e- mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl)**

## **z dopiskiem,, Oferta pracy na stanowisko psychologa”**

Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu: (71) 72 21 860.

Zastrzega się możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty należy składać **do dnia 27 marca 2020 r.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arleta Szmigielskiej,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury naboru,
- 4) podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22<sup>1</sup> §1, art. 22<sup>1</sup> §4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym, poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 5) dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom,
- 6) dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 7) kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) kandydat ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa,
- 9) kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 10) dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 11) podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy.

Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www. oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu; ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów nie podlegają zwrotowi.

DYREKTOR  
Arleta Szmigielaska