

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
we Wrocławiu

50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131
tel. 71/ 72 21 860, fax 71/ 72 21 869
NIP 897-16-73-651 REGON 932807280

Wrocław, dnia 29 marca 2018 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
zatrudni na zastępstwo osobę na stanowisko:

sekretarki

Wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie średnie – preferowane osoby z wykształceniem wyższym.
4. Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
5. Umiejętność obsługi elektronicznego obiegu dokumentów.
6. Umiejętność komunikowania się.
7. Wysoka kultura osobista i miłe usposobienie.
8. Staż pracy w jednostkach samorządowych będzie dodatkowym atutem.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys i list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy.
4. Oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).
6. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty należy składać na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
IV piętro, pok. 431
lub adres e – mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko sekretarki”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **(71) 72 21 860**

Zastrzega się możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty należy składać **do dnia 9 kwietnia 2018 r.**

ZASTĘPCA DYREKTORA

Magdalena Kuźnicka
Magdalena Kuźnicka

Zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku poz. 922) informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE WE WROCŁAWIU UL. KOŚCIUSZKI 131, 50-440 WROCŁAW**. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy **sekretarki**. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych z wyjątkiem wypadków obowiązkowego udzielenia informacji określonych w przepisach szczególnych. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podaje Pani/Pan swoje dane osobowe dobrowolnie.