

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
zatrudni osobę na stanowisko**

konsultanta w Dziale Pomocy Finansowej

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku prawo lub administracja.
2. Doświadczenie zawodowe przy wydawaniu decyzji administracyjnych (mile widziany 3-letni staż pracy w jednostkach pomocy społecznej lub pieczy zastępczej).
3. Biegła znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o pomocy społecznej.
4. Prawo jazdy kat. B.
5. Mile widziany własny samochód.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys i list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy.
4. Oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).
6. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty należy składać na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
IV piętro, pok. 431

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (71) 72 21 860.

Zastrzega się możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty należy składać **do dnia 19 marca 2018 r.**

ZASTĘPCA DYREKTORA

Magdalena Kuźnicka
Magdalena Kuźnicka