

## ZAPYTANIE OFERTOWE

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST NIŻSZA NIŻ KWOTA OKREŚLONA W ART. 4 PKT. 8  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(DZ. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

### II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego:

[www.pcpr.wroclaw.pl](http://www.pcpr.wroclaw.pl), w dniu 23 marca 2020 r.

[www.pcpr.wroclaw.bip-e.pl](http://www.pcpr.wroclaw.bip-e.pl), w dniu 23 marca 2020 r.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów praktycznych i teoretycznych dotyczących pielęgnacji skóry po 60 roku życia, zmian w urodzie ze względu na upływający czas, sposobów radzenia sobie z problemami cery wynikającymi z wieku i stanu zdrowia, przekazania informacji na temat zabiegów pielęgnacyjnych na twarz, dłonie i stopy dla uczestników Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich.

1. Przedmiot zapytania obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch warsztatów kosmetycznych połączonych z przekazaniem wiedzy teoretycznej dla uczestników Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich, celem zwiększenia ich świadomości na temat właściwej pielęgnacji skóry w podeszłym wieku.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił kadre, która potrafi skutecznie nawiązać kontakt i efektywnie przeprowadzić **warsztaty kosmetyczne**.
3. Charakterystyka wsparcia dla uczestników: warsztaty są dedykowane dla uczestników Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich, którzy potrzebują wsparcia m.in. w zakresie:
  - 1) dbania o skórę twarzy, dłoni i stóp;
  - 2) wykonywania makijażu dziennego.Tematyka zajęć może ulec zmianie.
4. Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych warunkujących m.in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
5. Planowana ilość godzin **warsztatów kosmetycznych wynosi 4 godziny zegarowe (2 godziny x 2 spotkania)**.
6. Zajęcia odbywać się będą w grupie na podstawie wcześniej ustalonego harmonogramu.
7. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.
8. Wykonawca zapewni we własnym zakresie dojazd do miejsca prowadzenia zajęć: Powiatowy Klub Seniora w Kątach Wrocławskich, ul. 1 Maja 43C, 55-080 Kąty Wrocławskie.
9. Wykonawca zapewni we własnym zakresie niezbędne materiały, produkty kosmetyczne i akcesoria do przeprowadzenia zajęć.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia w trakcie warsztatów:

- 1) programu warsztatów;
- 2) konspektu warsztatów.

**V. KOD CPV:**

80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych.

**VI. Termin realizacji zamówienia:**

Termin zajęć kosmetycznych: kwiecień 2020 r. – grudzień 2020 r. (szczegółowe terminy warsztatów zostaną uzgodnione na etapie podpisywania umowy).

**VII. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie niniejszego zamówienia może/mogą ubiegać się Wykonawca/y, który/którzy:

1. **Posiada/ją aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy).**

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. **Posiada/ją i przedstawi/ą dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób, które pełnić będą funkcję prowadzącego:**

- 1) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe instruktorsko-trenerskie;
- 2) doświadczenie w pracy z seniorami.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny ww. warunku stanowiąc będą przedłożone przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w cz. VIII zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

3. Wykonawcy nie pozostają w stosunku pracy z Zamawiającym.
4. Posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji warsztatów o zbieżnej tematyce.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia.
6. Pełnią zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.
7. Nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie.

**VIII. Wymagane dokumenty:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1;
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2;
  - 3) Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych – Załącznik nr 3;
  - 4) CV trenerów wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 5) Dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. umowy, referencje lub inne dokumenty

zawarte z podmiotami, na rzecz których były prowadzone zajęcia);

- 6) Proponowany harmonogram zajęć;
- 7) Odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 8) Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów.

#### **IX. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia w zamówieniu.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt VIII.
6. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (należy wówczas załączyć upoważnienie do reprezentowania).
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

#### **X. Sposób kontaktowania się z zamawiającym:**

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: Marcin Drzazga, tel. 71/72 21 776, fax: 71/72 21 869, e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl)

#### **XI. Kryteria wyboru oferty**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia, łącznie z kosztem miejsca realizacji zajęć oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do przebiegu zajęć.
5. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
6. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
7. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
8. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy

na zamówienie.

9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium		Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	70
2.	Doświadczenie Wykonawcy	30
<b>Maksymalna liczba punktów łącznie</b>		<b>100</b>

**Ad. Kryterium nr 1:**

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów } C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 70 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

$C_n$      najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

$C_{bo}$      cena brutto badanej oferty

**Ad. Kryterium nr 2:**

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie pod kątem liczby godzin zegarowych dotychczas wypracowanych przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji warsztatów.

**Doświadczenie Wykonawcy będzie badane poprzez ocenę przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą: umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których były prowadzone warsztaty, kiedy i w jakim wymiarze godzinowym (rodzaj miary – godziny zegarowe).**

W przypadku oferty, w której realizatorem będzie więcej niż jeden trener, liczbę godzin wypracowanych przez wszystkich trenerów sumuje się i następnie dzieli przez liczbę trenerów.

Ocena zostanie dokonana na podstawie danych przedstawionych w ofercie według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów } D = \frac{D_n}{D_{bo}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

$D_n$      liczba godzin wykazana w badanej ofercie

$D_{bo}$      najwyższa wykazana liczba godzin spośród badanych ofert

**XII. Wybór oferty**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według wzoru:  $P = C + D$

gdzie:

P – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (max. 70 pkt.)

D – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (max. 30 pkt.)

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi **100 pkt.**

### **XIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Warsztaty kosmetyczne**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 marca 2020 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu) w jednym z podanych sposobów:

- 1) osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, IV piętro budynku Starostwa Powiatowego (Sekretariat);
- 2) za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu;
- 3) za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl), przy czym oryginały dokumentów wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed podpisaniem umowy.

Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

### **XIV. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:**

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawierać będą wady prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. VII ogłoszenia.
4. Oferta najkorzystniejsza będzie przewyższać możliwość finansowania Zamawiającego.
5. Postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

### **XV. Uwagi końcowe**

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki:


1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych.
4. Wzór umowy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej.

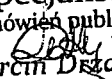
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czarторыska nr tel. 519375959.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na warsztaty kosmetyczne w Powiatowym Klubie Seniora w Kątach Wrocławskich.
4. podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane innym podmiotom z zastrzeżeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
6. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.

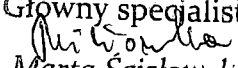
Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO, jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je w dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

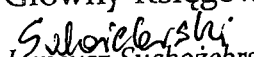
ZASTĘPCA DYREKTORA  
  
 Magdalena Kuźnicka

Grzegorz Ninard

  
 Radca Prawny

Specjalista  
 ds. zamówień publicznych  
  
 Marcin Drąg

Główny specjalista  
  
 Marta Ściśłowska

Główny Księgowy  
  
 Ireneusz Suchożebrski