Wrocław, dnia 29 marca 2019 r.

PCPR.ON-AMP-83-4/2019

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów umożliwiających nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla uczestników znajdujących się w pieczy zastępczej i opuszczających pieczę zastępczą projektu pn. „Aktywni mieszkańcy Powiatu Wrocławskiego" w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania nr 9.1.1. Aktywna integracja – konkursy horyzontalne, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w podziale na części:
   1) Kurs archiwisty w wymiarze 40 godzin lekcyjnych dla 2 uczestników projektu;
   2) Kurs instruktora hipoterapii w wymiarze 30 godzin lekcyjnych dla 2 uczestników projektu;
   3) Kurs agenta nieruchomości w wymiarze 86 godzin lekcyjnych dla 1 uczestnika projektu;
   4) Kurs rękodzieła w wymiarze 60 godzin lekcyjnych dla 1 uczestnika projektu,

   z możliwością zwiększenia/zmniejszenia liczby uczestników.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych formularzy ofertowych. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.
3. Kursy powinny zakończyć się egzaminem (walidacją) i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Proces nabywania kwalifikacji zostanie przeprowadzony poprzez formalne potwierdzenie efektów uczenia się przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji.

4. Uczestnikami kursów będą osoby znajdujące się w pieczy zastępczej i opuszczające pieczę zastępczą.
5. Poziom kursów zostanie dostosowany do możliwości uczestników.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
    1) zapewnienia pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć,
    2) zapewnienia materiałów dydaktycznych dla uczestników projektu,
    3) zapewnienia cateringu: przerwa kawowa - jeśli zajęcia trwają nie krócej niż 4 godziny lekcyjne, lunch – jeśli zajęcia trwają nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych,
    4) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub przeprowadzenie certyfikacji,
    5) wydania uczestnikom certyfikatów potwierdzających nabyte kwalifikacje,
    6) zapoznania uczestników w pierwszym dniu przed rozpoczęciem kursu z jego szczegółowym programem oraz przekazania im oraz Zamawiającemu harmonogramu realizowanych zajęć,
    7) zapewnienia warunków zgodnych z bezpieczeństwem i higieną pracy w trakcie trwania kursów,
    8) monitorowania obecności uczestników na zajęciach (listy obecności), przeprowadzenia ewaluacji (ankiety ewaluacyjne na wstępie i na zakończenie zajęć),
    9) umieszczenia obowiązujących logotypów (dostarczonych przez Zamawiającego) na dokumentach dotyczących realizowanego kursu, w tym materiałach dydaktycznych oraz certyfikatach (jeśli przepisy dopuszczają taką możliwość).
    10) zrealizowania usługi zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
11. Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku, jeżeli oferowana cena brutto będzie wyższa niż przewidziana w budżecie projektu.

III. Kod CPV

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

IV. Termin realizacji zamówienia

W okresie od 15 kwietnia 2019 r. do 28 czerwca 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) **Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.**
   Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiła przedłożona przez Wykonawcę wraz z ofertą kserokopia/wydruk wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy (nie starsza niż 1 miesiąc).

2) **Posiadają aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy.**
   Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3) **Posiadają minimum dwuletnie doświadczenie w realizacji szkoleń.**
   Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie dokumentów (np. umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których były prowadzone kursy).
4) **Na dzień złożenia oferty dysponują potencjałem technicznym:** a) zorganizują kursy w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celów i formy prowadzenia zajęć; b) sale szkoleniowe oraz egzaminacyjne spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej (osobom niepełnosprawnym), bez barier architektonicznych.
5) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.**
6) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia.**
7) **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**
   Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
   W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował zlecenia osobiście przed realizacją kursów zobowiązany jest dostarczyć oświadczenia o braku ww. powiązań złożone przez poszczególnych Wykonawców, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie.

VI. Wymagane dokumenty:

Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta powinna zawierać co najmniej:

1) Formularz oferty - Załącznik nr 1
2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
3) Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3
4) Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – Załącznik nr 4
5) Kserokopia/wydruk wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy (nie starsza niż 1 miesiąc)

6) Kserokopia/wydruk z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej
(nie starsze niż 3 miesiące)
7) CV trenera/trenerów wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
8) Dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. umowy, referencje lub inne dokumenty z podmiotami, na rzecz których były prowadzone kursy)

VII. Sposób przygotowania oferty:

1) Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
2) Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt VI.
3) Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4) Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem".
5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

VIII. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym:

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:
Marta Ścisłowska, nr tel. (71) 72 22 060, nr fax: (71) 72 21 869
e-mail: m.scislowska@pcpr.wroclaw.pl

IX. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru: zgodność oferty z zapytaniem i cena jednostkowa przypadająca na 1 uczestnika projektu każdego z kursów = 100% kryterium.
2. Każdy z kursów rozpatrywany będzie oddzielnie.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia, łącznie z kosztem miejsca realizacji zajęć oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do przebiegu zajęć.
4. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
5. Zamawiający wybierze te oferty kursów, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w zapytaniu oraz których poszczególna cena będzie najkorzystniejsza.
6. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
8. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy na zamówienie.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

X. Termin składania ofert:

Odpowiedź na w/w zapytanie należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.04.2019 r. do godziny 15.00 w formie papierowej na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław – sekretariat lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pcpr@pcpr.wroclaw.pl. Na kopercie należy dodać zapis „Projekt "Aktywni mieszkańcy Powiatu Wrocławskiego" – kursy podnoszące kwalifikacje – oferta".

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego