

Wrocław, dnia 16 września 2020 r.

PCPR.FA-3221- 13 /2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST NIŻSZA NIŻ KWOTA OKREŚLONA W ART. 4 PKT. 8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. (71) 72 21 860, fax (71) 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego:

www.pcpr.wroclaw.pl, w dniu 21 września 2020 r.

<http://pcpr.wroclaw.bip-e.pl/pep/przetargi>, w dniu 21 września 2020 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z zaprojektowaniem, wykonaniem i oznaczeniem materiałów promocyjnych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu oraz Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w: Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Inne istotne warunki zamówienia

- 1) Materiały promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być oznakowane w sposób trwały.
- 2) Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń oraz nie mogą nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
- 2) Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi wizualizację materiałów promocyjnych z uwzględnieniem logotypów, celem akceptacji przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega zwiększenie lub zmniejszenie zamówienia przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
- 3) Oferowane materiały muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne części zamówienia w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

- 5) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do jednej z siedzib wskazanych przez Zamawiającego:
 - a) poz. 23 – 34 Opisu Przedmiotu Zamówienia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, IV piętro, pokój 431;
 - b) poz. 1 – 22 Opisu Przedmiotu Zamówienia: Powiatowy Klub Seniora w Kątach Wrocławskich, ul.1 Maja 43C, 55-080 Kąty Wrocławskie, wyższy parter.

IV. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zrezygnuje z zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

V. KOD CPV

39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji dostawy do 14 dni od dnia podpisania umowy.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
 - 2) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2.
 - 3) Odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

- 4) Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy. W przypadku osób fizycznych powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do wydatkowania przez Zamawiającego (kwota wartości zamówienia).
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych lub wariantowych.
8. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt VII.
9. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (należy wówczas załączyć upoważnienie do reprezentowania).
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.
11. Oferta zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”.
Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Przedmiot Postępowania:

Dostawa materiałów promocyjnych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu oraz Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich

Oznaczenie sprawy _____

OFERTA – NIE OTWIERAĆ

12. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Wykonawcy, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofania.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczetowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Sposób kontaktowania się z zamawiającym:

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: Marcin Drzazga, tel. 71/72 21 776, fax: 71/72 21 869, e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

X. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
3. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia, łącznie z kosztem dostawy.
5. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
6. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
8. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy na zamówienie.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

Nazwa kryterium		Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia brutto	60
2.	Termin realizacji	40
Maksymalna liczba punktów łącznie		100

Ad. Kryterium nr 1:

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia brutto” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów } C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

- C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
 C_{bo} cena brutto badanej oferty

Ad. Kryterium nr 2:

Dla przyjętego kryterium „Termin realizacji” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów } T = \frac{T_n}{T_{bo}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

T_n najkrótszy oferowany termin realizacji
 T_{bo} termin badanej oferty

Oferta oceniana będzie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji liczonego od dnia podpisania umowy.

UWAGA: termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia podpisania umowy.

XI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „materiały biurowe dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 września 2020 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu) w jednym z podanych sposobów:

1. za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu,
2. za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl, przy czym oryginały dokumentów wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego, nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy.

Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Uwagi końcowe

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na dostawę materiałów promocyjnych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
4. podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zgoda

w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym, poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.

Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu; ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

ZASTĘPCA DYREKTORA
Magdalena Kuznicka
Magdalena Kuznicka

radca prawny
Aleksandra Jurak

Specjalista ds. zamówień publicznych
Marcin Drzazga

Główny Księgowy
Ireneusz Suchożebrski