

W rodzinie jest MOC

Wrocław, dnia 12 maja 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST NIŻSZA NIŻ KWOTA OKREŚLONA W ART. 4 PKT. 8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zdefiniowanej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 lipca 2017 r.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego:

www.pcpr.wroclaw.pl, w dniu 12 maja 2020 r.

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, w dniu 12 maja 2020 r.

www.pcpr.wroclaw.bip-e.pl, w dniu 12 maja 2020 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów kompetencji rodzicielskich, warsztatów kompetencji społecznych dzieci i treningów umiejętności wychowawczych w systemie pieczy zastępczej w ramach projektu pn.: „W rodzinie jest MOC”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia pn.: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Załącznik nr 1 będzie stanowił załącznik przyszłej umowy.

IV. KOD CPV

80510000 – 2 Usługi szkolenia specjalistycznego;

55300000 – 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji:

W rodzinie jest MOC

1. część I: 2 edycje/2 grupy (po 1 warsztacie kompetencji rodzicielskich i kompetencji społecznych dla dzieci w systemie pieczy zastępczej, każda równocześnie w tym samym czasie) – III/IV kwartał 2020 r.
2. część II: 2 edycje/1 grupa (treningu umiejętności wychowawczych dla opiekunów w systemie pieczy zastępczej) – III/IV kwartał 2020 r.

Szczegółowe termin warsztatów i treningów zostaną uzgodnione na etapie podpisywania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek udziału w postępowaniu, dotyczący należytego wykonania zamówienia:

- 1) dysponują osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia: w czasie realizacji zamówienia będą dysponować w każdej edycji min. 6 osobami (min. 2 osoby do zajęć dla dorosłych, min. 3 osoby do zajęć dla dzieci i min. 1 osoba do treningu umiejętności wychowawczych), tj.:

min. 2 osoby na warsztaty dla dorosłych, z których każda posiada:

- a) wykształcenie min. wyższe magisterskie na kierunku psychologia lub pedagogika;
- b) min. 2-letnie (24 miesiące) doświadczenie w pracy z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.

min. 3 osoby na warsztaty dla dzieci:

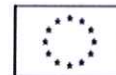
- a) min. 1 osoba z wykształceniem min. wyższym magisterskim na kierunku psychologia;
- b) min. 2-letnie (24 miesiące) doświadczenie w pracy z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi;

oraz

- a) min. 1 osoba z wykształceniem min. wyższym magisterskim na kierunku pedagogika;
- b) min. 2-letnie (24 miesiące) doświadczenie w pracy z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi;

oraz

- a) min. 1 osoba z wykształceniem min. wyższym magisterskim na kierunku pedagogika jako instruktor do gier i zabaw integracyjnych z dziećmi;
- b) min. 2-letnie (24 miesiące) doświadczenie w pracy z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.



W rodzinie jest MOC

min. 1 osoba na trening umiejętności wychowawczych:

- a) min. 1 osoba z wykształceniem min. wyższym magisterskim na kierunku społecznym;
 - b) min. 2-letnie (24 miesiące) doświadczenie w pracy z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.
- 2) posiadają aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
- Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie pozostają w stosunku pracy z Zamawiającym.
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia.
 - 5) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.
2. Wymagania odnoszące się do realizacji zamówienia w zakresie aspektów społecznych: Wykonawca zapewni osobom bezpośrednio wykonującym przedmiot zamówienia co najmniej minimalne wynagrodzenie w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1778).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania braku powiązań z Zamawiającym, Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie zawarte w Załączniku nr 4.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 zapytania ofertowego, Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć CV wraz z aktualną klauzulą RODO oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, jak również doświadczenie zawodowe, tj. kopię dyplomów z ukończonych studiów, certyfikatów, uprawnień, zaświadczeń o zatrudnieniu, kopii referencji, oświadczeń i innych dokumentów, z treści których będzie jednoznacznie wynikać wykształcenie, uprawnienia i doświadczenie osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.

W rodzinie jest MOC

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 zapytania ofertowego, Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć dokumenty w postaci aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeśli dotyczy.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy, przystępujący do niniejszego postępowania, w okolicznościach, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 3-5 oraz ust. 2 zapytania ofertowego, zobowiązany jest złożyć oświadczenie zawarte w Załączniku nr 3.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
 - 2) Formularz oferty – Załącznik nr 2;
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
 - 4) Oświadczenie o braku powiązań z Beneficjentem – Załącznik nr 4;
 - 5) CV trenerów wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych RODO;
 - 6) Dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie (np. dyplomy, umowy, referencje lub inne dokumenty z podmiotami, na rzecz których były prowadzone zajęcia);
 - 7) Proponowany program i harmonogram warsztatów;
 - 8) Odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 9) Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów;
 - 10) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianej skali procentowej osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – Załącznik nr 3a.

W rodzinie jest MOC

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia w zamówieniu.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt VIII.
6. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (należy wówczas załączyć upoważnienie do reprezentowania).
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

X. Sposób kontaktowania się z zamawiającym:

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: Marcin Drzazga, tel. 71/72 21 776, fax: 71/72 21 869, e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

XI. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia, łącznie z kosztem miejsca realizacji zajęć oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do przebiegu zajęć.

W rodzinie jest MOC

6. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
7. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
8. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu oraz internetowej Bazie Konkurencyjności.
9. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy na zamówienie.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium		Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	60
2.	Doświadczenie Wykonawcy	20
3.	Kryterium społeczne	20
Maksymalna liczba punktów łącznie		100

Ad. Kryterium nr 1:

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów C} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

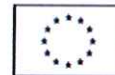
- C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
 C_{bo} cena brutto badanej oferty

Ad. Kryterium nr 2:

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie pod kątem średniej arytmetycznej doświadczenia osób prowadzących warsztaty/treningi w sumie miesięcy/lat wskazanych w ofercie.

Doświadczenie Wykonawcy będzie badane poprzez ocenę przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą: umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których były prowadzone warsztaty, kiedy i w jakim wymiarze czasowym (rodzaj miary – miesiąc).

W przypadku oferty, w której realizatorem będzie ta sama osoba w edycji 1 i 2, oznaczać będzie, że do obliczenia doświadczenia zostanie uwzględniana tylko jedna osoba. Jednocześnie Zamawiający



W rodzinie jest MOC

wymaga podania w ofercie ilości miesięcy doświadczenia osób prowadzących warsztaty. Podane w ofercie doświadczenie osób prowadzących warsztaty w latach zostanie przeliczone na miesiące. Ocena zostanie dokonana na podstawie danych przedstawionych w ofercie według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów D} = \frac{D_n}{D_{bo}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

D_n liczba miesięcy wykazana w badanej ofercie

D_{bo} najwyższa wykazana liczba miesięcy spośród badanych ofert

Ad. Kryterium nr 3:

W „Kryterium społeczne” oceniane będzie pod kątem skali procentowej osób niepełnosprawnych zatrudnianych przez Wykonawcę. 20 punktów otrzyma Wykonawca, który zatrudnia ponad 30% osób niepełnosprawnych, 10 punktów otrzyma Wykonawca, który zapewnia do 30% osób niepełnosprawnych, natomiast Wykonawca, który nie zatrudnia osób niepełnosprawnych lub nie złoży stosownego oświadczenia otrzyma 0 punktów.

XII. Wybór oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według wzoru: $P = C + D + KS$

gdzie:

P – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (max. 60 pkt.)

D – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (max. 20 pkt.)

KS – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Kryterium społeczne” (max. 20 pkt.)

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi **100 pkt.**

XIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Warsztaty kompetencji rodzicielskich, warsztaty kompetencji społecznych dzieci i treningi umiejętności wychowawczych w systemie pieczy zastępczej**” – PROJEKT: „W rodzinie jest MOC” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 maja 2020 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu) w jednym z podanych sposobów:



W rodzinie jest MOC

- 1) za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu,
- 2) za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl, przy czym oryginały dokumentów wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed podpisaniem umowy.

Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

XIV. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

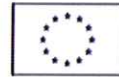
1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia bądź wady prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. VI ogłoszenia.
4. Oferta najkorzystniejsza przewyższa możliwość finansowania Zamawiającego.
5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Zamawiający nie otrzyma środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zadania.

XV. Uwagi końcowe

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3a. Oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych.
5. Wzór umowy.



W rodzinie jest MOC

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska, nr tel. 519375959;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na warsztatach kompetencji rodzicielskich, społecznych i treningach umiejętności wychowawczych z systemu pieczy zastępczej z terenu Powiatu Wrocławskiego;
4. podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym, poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
5. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane innym podmiotom z zastrzeżeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
6. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa;
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.



W rodzinie jest MOC

Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je w dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu; ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

ZASTĘPCA DYREKTORA

Magdalena Kuźnicka

Specjalista
ds. zamówień publicznych

Marcin Drzazga

Główny specjalista

Marta Scisłowska

RADCA PRAWNY

Grzegorz Ninard

Główny Księgowy

Ireneusz Suchożebrski