

## W rodzinie jest MOC

Załącznik 5 do zapytania ofertowego

Umowa nr PCPR.FA-3221-\_\_\_/2020

Zawarta w dniu \_\_\_ maja 2020 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
NIP 897-16-47-961, REGON 931934816,

działającym poprzez jednostkę organizacyjną:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu**, przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
działającym na podstawie Uchwały Nr V/24/99 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia  
25 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,

reprezentowane przez Dyrektora Arletę Szmigielską,

działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego,  
Uchwałą nr 189/2016 z dnia 14 grudnia 2016 r.,

NIP: 897-16-73-651, REGON: 932807280,

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą \_\_\_\_\_, z siedzibą przy ul. \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez Panią/a  
\_\_\_\_\_, zwaną/y w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej  
w zapytaniu ofertowym na **zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kompetencji rodzicielskich,  
warsztatów kompetencji społecznych dzieci i treningów umiejętności wychowawczych w systemie  
pieczy zastępczej w ramach projektu pn.: „W rodzinie jest MOC”**, współfinansowanego przez Unię  
Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie  
społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp  
do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne, została zawarta umowa („umowa”)  
następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch edycji warsztatów kompetencji rodzicielskich, warsztatów kompetencji społecznych dzieci i treningów umiejętności wychowawczych w systemie pieczy zastępczej w ramach projektu pn.: „W rodzinie jest MOC”**, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,  
tel. 71 722 18 60, e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) NIP 897-16-73-651 REGON 932807280

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020),  
Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych,  
Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne



## W rodzinie jest MOC

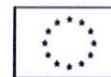
Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.

2. Szczegółowy opis usługi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który zawiera następujące informacje: zakres usługi, odbiorcy, czas trwania i liczba warsztatów i treningów, termin i miejsce realizacji zamówienia, wymagania dotyczące zapewnienia odpowiedniej lokalizacji i wyżywienia, obowiązki Wykonawcy oraz dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia – dotyczy warsztatów kompetencji rodzicielskich, warsztatów kompetencji społecznych dzieci oraz treningów umiejętności wychowawczych w systemie pieczy zastępczej.
3. Wykonawca w terminie **do 15 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu szczegóły organizacyjne dotyczące realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, uwzględniające daty oraz godziny przebiegu usługi łącznie z dniem rozpoczęcia, jak i zakończenia oraz propozycję miejsca realizacji zamówienia, z uwzględnieniem wymagań określonych w załączniku nr 1 pn. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załączeniem zdjęć lub/i folderu proponowanego obiektu. Zamawiający w terminie **do 10 dni roboczych** od otrzymania powyższych propozycji, przekaże Wykonawcy decyzję o akceptacji bądź braku akceptacji przedstawionych propozycji – dotyczy warsztatów kompetencji rodzicielskich, warsztatów kompetencji społecznych dzieci oraz treningów umiejętności wychowawczych.
4. Strony ustalają, iż przez dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego, prawidłowego i rzetelnego uzupełniania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
6. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązuje się wykonać ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej, a także wyznaczyć innej osoby przez siebie zatrudnionej niż wskazana w złożonej ofercie, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) zapytanie ofertowe z dnia \_\_\_\_\_ (data upublicznienia ogłoszenia);
  - 2) oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ (data wpływu);
  - 3) załącznik nr 1 pn. wzór Protokołu odbioru;
  - 4) załącznik nr 2 pn. Oświadczenie RODO osoby fizycznej;
  - 5) załącznik nr 3 pn. Oświadczenie RODO Wykonawcy;
  - 6) załącznik nr 4 pn.: Szczegółowa kalkulacja kosztów.

### § 2

1. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w terminie od 01 lipca 2020 r. do 18 grudnia 2020 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,  
tel. 71 722 18 60, e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) NIP 897-16-73-651 REGON 932807280

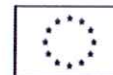


## W rodzinie jest MOC

2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem zajęć, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w terminie:
  - 1) od \_\_\_\_\_ 2020 r. do \_\_\_\_\_ 2020 r. (7 kalendarzowych następujących po sobie dni) dla pierwszej grupy warsztatów kompetencji rodzicielskich i kompetencji społecznych dzieci oraz w terminie od \_\_\_\_\_ 2020 r. do \_\_\_\_\_ 2020 r. (7 kalendarzowych następujących po sobie dni) dla drugiej grupy warsztatów kompetencji rodzicielskich i kompetencji społecznych dzieci;
  - 2) od \_\_\_\_\_ 2020 r. do \_\_\_\_\_ 2020 r. (1 spotkanie/ tydzień w przedziale 8 następujących po sobie tygodni) dla pierwszej grupy treningu umiejętności wychowawczych oraz w terminie od \_\_\_\_\_ 2020 r. do \_\_\_\_\_ 2020 r. (1 spotkanie/ tydzień w przedziale 8 następujących po sobie tygodni) dla drugiej grupy treningu umiejętności wychowawczych.
3. Zajęcia odbywać się będą w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu zajęć określonego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnej zmianie harmonogramu najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem realizacji zamówienia. Wszelkie zmiany w Harmonogramie zajęć przekazywane będą drogą e-mail na bieżąco.
5. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających prowadzenie zajęć, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

### § 3

1. Z tytułu realizacji zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych), w tym VAT jeśli dotyczy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu kwot wskazanych w szczegółowej kalkulacji kosztów, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 odpowiada rzeczywistej liczbie osób, które uczestniczyły w warsztatach i treningach, zgodnie z kwotami wymienionymi w szczegółowej kalkulacji kosztów.
4. Wykonawca nie może pobierać od uczestników Projektu żadnych dodatkowych opłat.
5. Strony ustalają, iż przekazanie finalnej listy uczestników warsztatów nastąpi na **min. 10 dni roboczych** przed planowaną datą ich rozpoczęcia, zgodnie z terminami, o którym mowa w § 2 ust. 2.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, po dokonaniu stosownych potrąceń, będzie płatne przelewem w częściach (za każdą grupę) w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT/rachunku, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w którym jest również wydzielony rachunek VAT (jeśli dotyczy).
7. Strony ustalają, iż częściowe faktury VAT/rachunki, o których mowa w ust. 5 będą wystawiane po wykonaniu danej edycji, zgodnie z kwotami, o których mowa w § 2 ust. 2.



## W rodzinie jest MOC

8. Podstawę do każdorazowego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, stwierdzone na podstawie protokołu odbioru (zał. nr 2 do umowy) oraz przedłożenie Zamawiającemu **sprawozdania merytorycznego z przebiegu warsztatów lub treningów wraz z dokumentacją zdjęciową.**
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.
10. W przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, termin ten ulega wydłużeniu do 5 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu środków kolejnej transzy dotacji przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
12. Faktury wystawiane będą w następujący sposób:
  - 1) Nabywca: Powiat Wrocławski, 50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131, NIP: 897-16-47-961;
  - 2) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy, w tym wymagań dotyczących aspektów społecznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej warunków zatrudnienia osób, w szczególności osób niesprawnych.
5. Wykonawca, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niesprawną lub przez Wykonawcę przed terminem faktycznego obioru przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby legitymującej się stopniem niepełnosprawności, aby utrzymać wskaźnik zatrudnienia, o którym mowa w § 6 ust. 3.

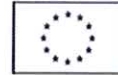
### § 5

1. Do wyników prac, stanowiących utwory w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca - w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 - przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie oraz udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych.
2. Dokumentacja zdjęciowa, o której mowa w § 3 ust. 7 w zakresie praw autorskich przechodzi bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zwielokrotnianie w każdej możliwej technice i bez żadnych ograniczeń ilościowych;
  - 2) utrwalanie i przechowywanie, w tym na nośnikach elektronicznych;

## W rodzinie jest MOC

---

- 3) nieodpłatne przekazywanie (użyczenie), w tym w formie skróconej, innym podmiotom;
  - 4) publiczne prezentowanie, udostępnianie, publikowanie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach, a także publiczne udostępnianie w całości lub we fragmentach w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 5) tłumaczenie;
  - 6) wprowadzanie do obrotu;
  - 7) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dzieła, w tym również do naruszenia jego integralności, wykorzystania go w części lub w całości oraz łączenia go z innymi dziełami.
  4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania nabytymi prawami w kraju i za granicą.
  5. Korzystanie i rozporządzanie prawami przeniesionymi na Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy nie może przynosić uszczerbku autorskim prawom osobistym Wykonawcy.
  6. Wykonawca oświadcza, że dzieło nie naruszy praw autorskich osób trzecich oraz iż osoby trzecie nie uzyskały i nie uzyskają autorskich praw majątkowych do dzieła.
  7. Wykonawca oświadcza, że dzieło nie będzie naruszać niczyich praw osób trzecich, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, i że w chwili przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do nich będą wolne od obciążeń prawami na rzecz osób trzecich.
  8. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem umowy, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.
  9. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dzieł, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
  10. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
  11. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
  12. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwoleń, o których mowa w ust. 2 następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7 stwierdzającego prawidłowe wykonanie umowy.



## W rodzinie jest MOC

---

### § 6

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, przepisami prawa krajowego oraz europejskiego, jak również najwyższymi standardami przyjętymi w tego typu działaniach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem w rozumieniu aktualnych przepisów prawa oraz utrzymać min. \_\_\_% zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
4. Za spełnienie w/w warunku będzie uznawane także zatrudnianie osoby niesprawnej, która jest już zatrudniona u Wykonawcy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem w rozumieniu aktualnych przepisów i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

### § 7

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców, przy czym realizacja przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy, Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy.

### § 8

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### § 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
  - 2) ze strony Wykonawcy \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

### § 10

1. Wszystkie informacje przekazywane w ramach umowy będą przesyłane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane:
  - 1) do Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 72 21 860, faks 71 72 21 869, e-mail [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl)

## W rodzinie jest MOC

2) do Wykonawcy : \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

3. W przypadku zmiany danych teleadresowych do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzednie dane teleadresowe uznaje się za skuteczne.

### § 11

1. Przetwarzanie danych osobowych, niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy, odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą Pzp.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

### § 12

1. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób wskazanych w § 9 do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że informacje określone w załączniku nr 4 do niniejszej umowy są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Wykonawcę w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w załączniku nr 3 do umowy.
5. W przypadku określonym w ust. 4 zdanie drugie, a także w przypadku uznania przez Wykonawcę, iż niezbędne lub uzasadnione jest przekazanie osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, bez zbędnej zwłoki poinformuje o tym Zamawiającego. W takim przypadku, Strony sporządzą odpowiedni aneks do niniejszej umowy.

### § 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:

---

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,  
tel. 71 722 18 60, e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) NIP 897-16-73-651 REGON 932807280

## W rodzinie jest MOC

- 1) za zwłokę w realizacji usług objętych harmonogramem zajęć w stosunku do terminu ostatecznego wynikającego z § 2 ust. 2 umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1
  - 3) niewykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zapisem § 1 - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1;
  - 4) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1;
  - 5) za niezapewnienie co najmniej minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu aktualnych przepisów prawa osobom bezpośrednio zaangażowanym w realizację przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1;
  - 6) za niedotrzymanie wysokości osób niesprawnych, o której mowa w § 6 ust. 3 - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1;
  - 7) w przypadku uniemożliwienia lub utrudnienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każde zdarzenie;
  - 8) w przypadku stwierdzenia, iż usługi wynikające z niniejszej umowy świadczą osoby inne aniżeli te wykazane w wykazie osób stanowiących załącznik do Oferty, bez uprzedniej zgody uzyskanej od Zamawiającego, w wysokości 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy.
  3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
  4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 pkt. 3).
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  6. Odstąpienie od umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
  7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę w trakcie realizacji zadania.

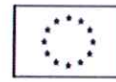
### § 14

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy wynikających z przepisów prawa i innych postanowień umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) naliczenia Wykonawcy kar umownych na kwotę stanowiącą min. 10% wartości przedmiotu umowy;
  - 2) niezapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków realizacji zadania;

---

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,  
tel. 71 722 18 60, e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) NIP 897-16-73-651 REGON 932807280



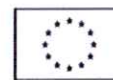


## W rodzinie jest MOC

- 3) przerobienia lub podrobienia dokumentów wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy;
  - 4) uchylania się Wykonawcy od realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 5) nienależytego wykonania umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy przed jej ostatecznym upływem terminu wymaga dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jej postanowień przez Wykonawcę i nie usunięcia wskazanych uchybień w czasie 3 dni od przekazania takiej informacji przez Zamawiającego.

### § 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wszelkich warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy o okres odpowiadający okresowi trwania przeszkody uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy, jeśli w trakcie obowiązywania umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające jej realizację zgodnie z warunkami opisanymi w umowie, za które odpowiedzialność nie ponosi Wykonawca ani Zamawiający;
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób prowadzących formy wsparcia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w zapytaniu ofertowym i posiadały nie mniejsze doświadczenie niż osoby zastępowane;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 4) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucji nadzorujących realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
  - 5) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wytycznych dotyczących RPO WD 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;
  - 6) Zmiana nazw, siedziby stron umowy, innych danych identyfikacyjnych oraz zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy wymagają odwrotnego powiadomienia na piśmie drugiej strony umowy, co nie oznacza zmiany umowy.
2. Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę zaproponowaną przez Zamawiającego, co skutkowało będzie rozwiązaniem umowy z dniem oznaczonym przez Zamawiającego jako data wejścia w życie proponowanej zmiany.



W rodzinie jest MOC

---

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania logo Zamawiającego i oznaczanie przekazywanych materiałów znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo Województwa Dolnośląskiego. Obowiązek ten dotyczy także oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
2. Przestrzegania reguł informowania o projekcie oraz informowanie osób uczestniczących w projekcie o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wymienione w ust. 1 zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją umowy logo i danych na temat Wykonawcy.

§ 17

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

---

Specjalista  
ds. zamówień publicznych  
  
Maren Dżazga

RADCA PRAWNY  
  
Grzegorz Ninard

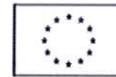
Główny Księgowy  
  
Ireneusz Suchożebrski

ZASTĘPCA DYREKTORA  
  
Magdalena Kuźnicka

---

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,  
tel. 71 722 18 60, e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) NIP 897-16-73-651 REGON 932807280

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020),  
Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych,  
Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne



W rodzinie jest MOC

Załącznik 1 do umowy

Częściowy protokół odbioru – wzór

sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ 2020 roku we Wrocławiu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ roku  
za miesiąc \_\_\_\_\_

**Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,  
NIP: 897-16-73-651, REGON: 932807280,

**Wykonawca:**

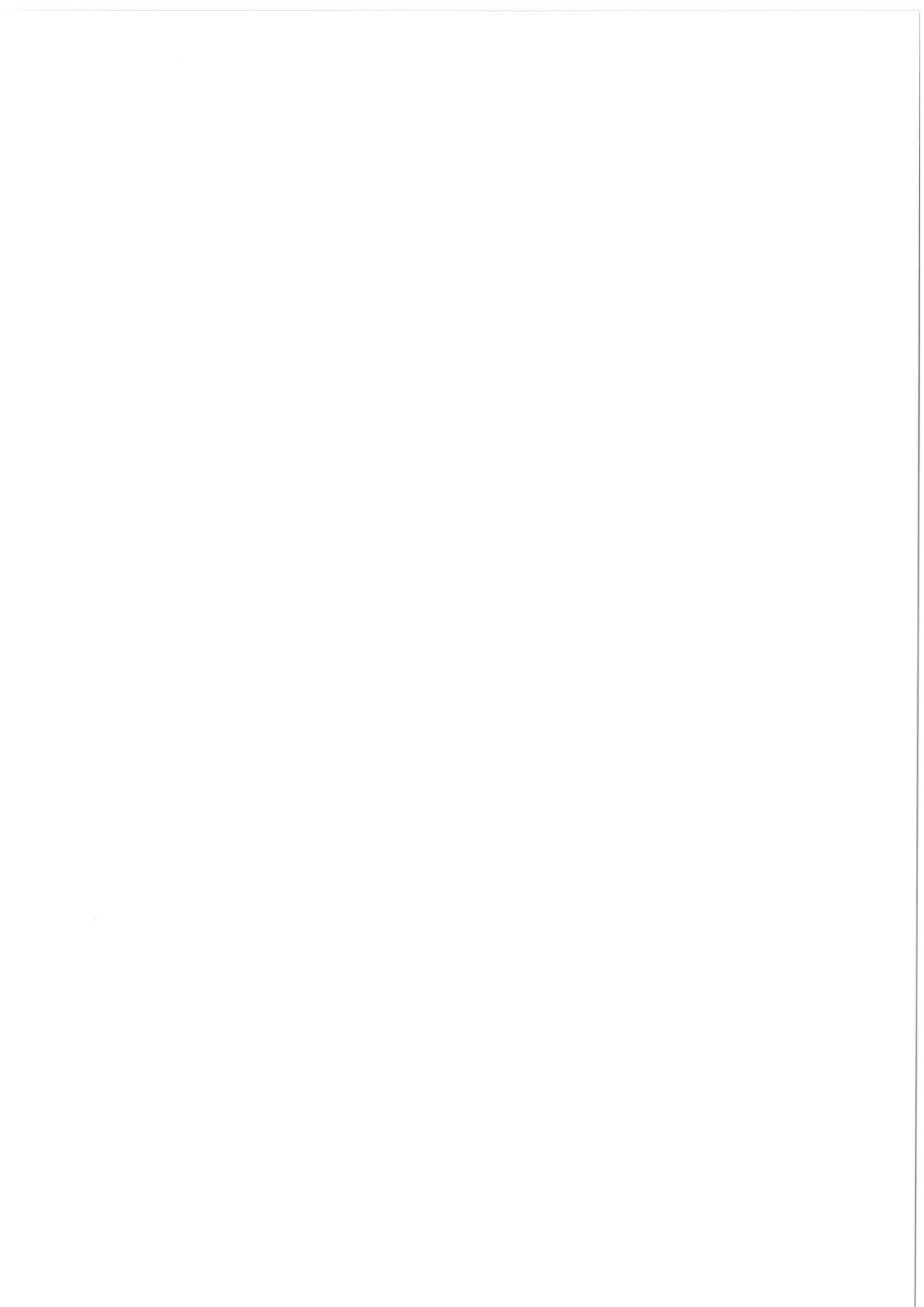
Przedmiot umowy: Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów kompetencji rodzicielskich, warsztatów kompetencji społecznych dzieci i treningów umiejętności wychowawczych w systemie pieczy zastępczej w ramach projektu pn.: „W rodzinie jest MOC”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.

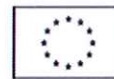
1. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że ww. usługa (warsztaty kompetencji rodzicielskich/ warsztaty kompetencji społecznych dzieci/ treningi umiejętności wychowawczych) w terminie \_\_\_\_\_ wykonana została zgodnie z zawartą umową. \*
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\* niepotrzebne skreślić





## W rodzinie jest MOC

Załącznik 2 do umowy

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
mięscowość \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Nazwa zamówienia: Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów kompetencji rodzicielskich, warsztatów kompetencji społecznych dzieci i treningów umiejętności wychowawczych w systemie pieczy zastępczej w ramach projektu pn.: „W rodzinie jest MOC”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.**

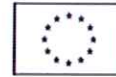
Numer umowy \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko osoby fizycznej: \_\_\_\_\_

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,  
tel. 71 722 18 60, e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) NIP 897-16-73-651 REGON 932807280



## W rodzinie jest MOC

---

do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

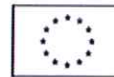
Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu.

Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.

---

czytelny podpis



## W rodzinie jest MOC

Załącznik 3 do umowy

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
mięscowość data

Nazwa zamówienia: Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów kompetencji rodzicielskich, warsztatów kompetencji społecznych dzieci i treningów umiejętności wychowawczych w ramach projektu pn.: „W rodzinie jest MOC”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć): \_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\_\_\_\_\_  
pieczęć i podpis osoby/ osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy







## W rodzinie jest MOC

Załącznik 4 do umowy

### SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA KOSZTÓW

Nazwa zamówienia: Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów kompetencji rodzicielskich, warsztatów kompetencji społecznych dzieci i treningów umiejętności wychowawczych w ramach pieczy zastępczej w ramach projektu pn.: „W rodzinie jest MOC”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.

1. za organizację i przeprowadzenie warsztatów kompetencji rodzicielskich wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto wynika z iloczynu kwoty za udział 1 osoby w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto oraz liczby osób objętych warsztatem, tj. 1 grupa, max. 8 osób x 2 edycje,

Cena za zajęcia: 56 h x \_\_\_\_\_ cena za 1 h = \_\_\_\_\_ zł brutto

Cena za przerwę kawową: (7 dni x 8 os.) x \_\_\_\_\_ cena za 1 przerwę kawową = \_\_\_\_\_ zł brutto

Cena za obiad: (7 dni x 8 os.) x \_\_\_\_\_ cena za 1 obiad = \_\_\_\_\_ zł brutto

**Razem:** \_\_\_\_\_ zł brutto x 2 edycje = \_\_\_\_\_ zł brutto

2. za organizację i przeprowadzenie warsztatów kompetencji społecznych dla dzieci wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto wynika z iloczynu kwoty za udział 1 osoby w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto oraz liczby osób objętych warsztatem, tj. 1 grupa, max. 5 osób x 2 edycje,

Cena za zajęcia: 56 h x \_\_\_\_\_ cena za 1 h = \_\_\_\_\_ zł brutto

Cena za przerwę kawową: (7 dni x 5 os.) x \_\_\_\_\_ cena za 1 przerwę kawową = \_\_\_\_\_ zł brutto

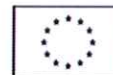
Cena za obiad: (7 dni x 5 os.) x \_\_\_\_\_ cena za 1 obiad = \_\_\_\_\_ zł brutto

**Razem:** \_\_\_\_\_ zł brutto x 2 edycje = \_\_\_\_\_ zł brutto

3. za organizację i przeprowadzenie treningów umiejętności wychowawczych wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto wynika z iloczynu kwoty za udział 1 osoby w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto oraz liczby osób objętych warsztatem, tj. 1 grupa, max. 8 osób x 2 edycje,

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,  
tel. 71 722 18 60, e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) NIP 897-16-73-651 REGON 932807280

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne



W rodzinie jest MOC

---

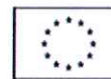
Cena za zajęcia: 48 h x \_\_\_\_\_ cena za 1 h = \_\_\_\_\_ zł brutto

Cena za przerwę kawową: (8 dni x 8 os.) x \_\_\_\_\_ cena za 1 przerwę kawową = \_\_\_\_\_ zł brutto

Cena za obiad: (8 dni x 8 os.) x \_\_\_\_\_ cena za 1 obiad = \_\_\_\_\_ zł brutto

Razem: \_\_\_\_\_ zł brutto x 2 edycje = \_\_\_\_\_ zł brutto

4. RAZEM cena: 1. + 2. + 3. = \_\_\_\_\_ zł brutto.



W rodzinie jest MOC

UMOWA Nr \_\_\_\_\_  
powierzenia przetwarzania danych osobowych

Powiatem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
NIP 897-16-47-961, REGON 931934816,

działającym poprzez jednostkę organizacyjną:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu**, przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP: 897-16-73-651, REGON: 932807280,

zwanym dalej w treści umowy „Powierzającym”,

a

Firmą \_\_\_\_\_, z siedzibą przy ul. \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez Panią/a  
\_\_\_\_\_, zwaną/y m w dalszej części umowy „Przyjmujący”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn. **Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów kompetencji rodzicielskich, warsztatów kompetencji społecznych dzieci i treningów umiejętności wychowawczych w ramach projektu pn.: „W rodzinie jest MOC”**, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje: **imię i nazwisko oraz PESEL uczestników odbiorców usług.**

§ 2

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją zamówienia pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną w ust. 3. Przyjmujący winien posiadać

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,  
tel. 71 722 18 60, e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) NIP 897-16-73-651 REGON 932807280

## W rodzinie jest MOC

- przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
  6. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z wzorem odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
  7. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
  8. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób, o których mowa w ust. 4, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
  9. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
  10. Przyjmujący niezwłocznie informuje Powierzającego o:
    - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
    - 3) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 15.
  11. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
  12. Przyjmujący umożliwi Powierzającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu, co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
  13. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych Przyjmujący umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 13.
  14. Kontrolerzy Powierzającego, mają w szczególności prawo:

## W rodzinie jest MOC

- 1) wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
15. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy, jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub przez podmioty przez nieupoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
16. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.
17. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

### § 3

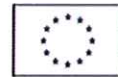
Dane powierzone Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiegokolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

### § 4

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

### § 5

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez



## W rodzinie jest MOC

Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.

- Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania, jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

### § 6

- W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.
- Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
- Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący

Powierzający

Specjalista  
ds. zamówień publicznych  
*Marta Dziągga*

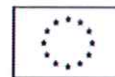
Główny specjalista  
*Marta Ścisłowska*  
RADCA PRAWNY  
*Grzegorz Ninar*

Główny Księgowy  
*Ireneusz Suchozebrski*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
*Magdalena Kuznicka*

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,  
tel. 71 722 18 60, e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) NIP 897-16-73-651 REGON 932807280

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020),  
Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych,  
Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne



## W rodzinie jest MOC

Załącznik nr 1 do umowy \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2020

### UPOWAŻNIENIE

#### DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - nadaje upoważnienie Pani/Panu:

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ (stanowisko)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, tj. uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia pn.: **Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów kompetencji rodzicielskich, warsztatów kompetencji społecznych dzieci i treningów umiejętności wychowawczych w ramach projektu pn.: „W rodzinie jest MOC”**, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), Kodeksem pracy, a także polityką ochrony danych osobowych Pracodawcy.

Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony, przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w \_\_\_\_\_.

#### Okres ważności

od: \_\_\_\_\_

do: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)

#### Data wygaśnięcia\*

Odwołano, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia)

#### Data odwołania\*\*

Odwołano, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia)

\* Data rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.

\*\* Data wcześniejsza niż data wygaśnięcia







W rodzinie jest MOC

UMOWA Nr \_\_\_\_\_  
powierzenia przetwarzania danych osobowych

Powiatem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
NIP 897-16-47-961, REGON 931934816,

działającym poprzez jednostkę organizacyjną:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu**, przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
NIP: 897-16-73-651, REGON: 932807280,

zwanym dalej w treści umowy „Powierzającym”,

a

PESEL \_\_\_\_\_, zam.: ul. \_\_\_\_\_

zwanym dalej w treści umowy „Powierzającym”.

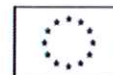
§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn. **Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów kompetencji rodzicielskich, warsztatów kompetencji społecznych dzieci i treningów umiejętności wychowawczych w systemie pieczy zastępczej w ramach projektu pn.: „W rodzinie jest MOC”**, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne.
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje: **imię i nazwisko oraz PESEL uczestników odbiorców usług.**

§ 2

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,  
tel. 71 722 18 60, e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) NIP 897-16-73-651 REGON 932807280



## W rodzinie jest MOC

---

3. Przyjmujący niezwłocznie informuje Powierzającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - 3) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 8.
4. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu oraz Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Przyjmujący umożliwi Instytucji Zarządzającej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
6. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych, Przyjmujący umożliwi ww. Instytucjom lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 5.
7. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;



## W rodzinie jest MOC

- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
8. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
9. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.
10. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

### § 3

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakimkolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nie ujawniania i nie przetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

### § 4

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

### § 5

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,  
tel. 71 722 18 60, e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) NIP 897-16-73-651 REGON 932807280

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020),  
Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych,  
Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne



## W rodzinie jest MOC

2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

### § 6

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nie rozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący

Powierzający

Specjalista  
ds. zamówień publicznych  
*Marcin Drzazga*

Główny specjalista  
*Marta Ścisłowska*  
RADCA PRAWNY  
*Grzegorz Ninard*

Główny Księgowy  
*Ireneusz Suchożebrski*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
*Magdalena Kuźnicka*

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,  
tel. 71 722 18 60, e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) NIP 897-16-73-651 REGON 932807280

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020),  
Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych,  
Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne