

Wrocław, dnia 02 czerwca 2020 r.

PCPR.PS.PKE-430-2/2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST NIŻSZA NIŻ KWOTA OKREŚLONA W ART. 4 PKT. 8  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(DZ. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

### II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego:

[www.pcpr.wroclaw.pl](http://www.pcpr.wroclaw.pl), w dniu 05 czerwca 2020 r.

[www.pcpr.wroclaw.bip-e.pl](http://www.pcpr.wroclaw.bip-e.pl), w dniu 05 czerwca 2020 r.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **Programu korekcyjno-edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie**, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011 r., nr 50, poz. 259), Krajowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 przyjętym Uchwałą Rady Ministrów Nr 76 z dnia 29 kwietnia 2014 r. (M.P. z 2014 r., poz. 445), Programem Oddziaływań Korekcyjno-Edukacyjnych dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie na lata 2016-2020 przyjętym uchwałą nr IX/63/15 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. oraz materiałami instruktażowymi dla podmiotów realizujących Programy oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie opracowanych przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu w 2015 r. dla uczestników wsparcia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, zwanym dalej "Programem".

1. Celem realizacji oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec sprawców przemocy w rodzinie jest:
  - 1) uznanie przez osobę stosującą przemoc w rodzinie swojej odpowiedzialności za stosowanie przemocy,
  - 2) uświadomienie sprawcy, czym jest przemoc oraz uzyskania przez niego świadomości własnych zachowań przemocowych wobec bliskich,

- 3) powstrzymanie osoby stosującej przemoc w rodzinie przed dalszym stosowaniem przemocy,
- 4) rozwijanie umiejętności samokontroli i współżycia w rodzinie,
- 5) zdobycie umiejętności komunikowania się, konstruktywnego wyrażania uczuć i rozwiązywania konfliktów w rodzinie bez stosowania przemocy,
- 6) kształtowanie umiejętności w zakresie wychowywania dzieci bez używania przemocy w rodzinie,
- 7) zdobycie i poszerzenie wiedzy na temat mechanizmów powstawania przemocy w rodzinie,
- 8) zdobycie umiejętności komunikowania się i rozwiązywania konfliktów w rodzinie bez stosowania przemocy,
- 9) uzyskanie informacji o możliwościach podejmowania działań terapeutycznych,
- 10) oddziaływanie edukacyjne w zakresie sprawowania skutecznej kontroli nad zachowaniami przemocowymi wobec partnerów.

Cele są kompatybilne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc (Dz. U. z 2011 r. nr 50, poz. 259), który określa cele oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.

2. Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych warunkujących m. in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
3. Sposoby realizacji celów:

Cele programu będą realizowane podczas zajęć grupowych, na których planuje się:

- 1) **Edukację:** przekazywanie wiedzy odbywa się w sposób aktywizujący uczestników (m. in. przez prowadzenie otwartej dyskusji oraz odwoływanie się do indywidualnych doświadczeń). Edukacja w zakresie:
  - a) analizy zjawiska przemocy domowej i jej wpływu na funkcjonowanie rodziny,
  - b) funkcjonowania rodziny uwikłanej w zjawisko uzależnień (od alkoholu, narkotyków, itp.) i wychodzenia rodziny z sytuacji patologicznej,
  - c) zaspokajania potrzeb i wychowania dzieci,
  - d) ułożenia prawidłowych relacji w rodzinie z zachowaniem szacunku, bez przemocy,
  - e) idei równości płci, praw kobiet, przeciwdziałania seksizmu i kulturowym stereotypom promującymi męską dominację.
- 2) **Treningi:**
  - a) zastępowania agresji zachowaniami alternatywnymi,
  - b) zachowań asertywnych,
  - c) umiejętności rozwiązywania konfliktów.

### 3) Praktyczne ćwiczenie umiejętności:

- a) samokontroli,
- b) zgodnego współżycia w rodzinie,
- c) konstruktywnego wyrażania uczuć przyjemnych i nieprzyjemnych,
- d) rozwiązywania trudnych sytuacji rodzinnych,
- e) korzystania z pomocy instytucji w razie potrzeby.

Cel podstawowy ukierunkowany jest na rozpoznanie i zmianę zachowań i postaw osób stosujących przemoc w rodzinie. Program nie jest jednak formą osobistej psychoterapii sprawy, a jedynie koryguje jego niepożądane i szkodliwe zachowanie, postawy.

4. Przewidywana liczba uczestników wynosi: **do 10 osób/** 1 edycja Programu.
5. Przewidywana liczba godzin wsparcia wynosi: łącznie **70 godzin zegarowych**, w tym:
  - 1) sesje indywidualne po 1 godzinie na uczestnika - łącznie do 10 godzin zegarowych (zakres wsparcia indywidualnego obejmuje diagnozę cech osobistych uczestników istotnych w pracy korekcyjnej);
  - 2) sesje grupowe - łącznie 60 godzin zegarowych (przerwy pomiędzy sesjami grupowymi nie powinny być dłuższe niż tydzień, 1 sesja grupowa po 3 godzin zegarowych).
6. Program musi być realizowany przez dwóch prowadzących Program: **kobietę i mężczyznę**.
7. Zajęcia odbywać się będą w grupie na podstawie wcześniej zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu.
8. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony przed podpisaniem umowy. Wykonawca winien złożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu min. 14 dni roboczych przed pierwszym planowanym spotkaniem i najpóźniej 3 dni robocze przed podpisaniem umowy.

#### IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Opracowanie założeń merytorycznych Programu zgodnie ze standardami określonymi w/w dokumentach, z uwzględnieniem następujących informacji:
  - 1) łączny czas trwania Programu, ze wskazaniem liczby godzin do zrealizowania z podziałem na sesje indywidualne (1 godzina spotkania indywidualnego z każdym uczestnikiem Programu) i sesje grupowe;  
Podczas spotkań indywidualnych trener przeprowadzi wstępną diagnozę cech osobistych uczestników istotnych w pracy korekcyjnej poprzez:
    - a) rozpoznanie i analizę sytuacji rodzinnej, zawodowej, związanej ze stosowaniem przemocy przez uczestnika,
    - b) wywiad z uczestnikiem,
    - c) diagnozę cech osobistych np. za pomocą odpowiednich kwestionariuszy,
    - d) diagnozę dotyczącą postaw wobec przemocy

Sporządzenie we wstępnej fazie uczestnictwa w Programie odrębnie dla każdego uczestnika Programu rozpoznania diagnostycznego, obejmującego w szczególności: okoliczności skierowania do Programu, określenie czy uczestnik Programu aktualnie stosuje przemoc, najgroźniejsze oraz typowe formy i okoliczności przemocowych zachowań, aktualna sytuacja

zawodowa i rodzinna, cechy osobiste istotne dla pracy korekcyjnej, informacje o uzależnieniach uczestnika.

Pogłębiona diagnoza osoby stosującej przemoc w rodzinie będzie realizowana poprzez prowadzenie przez prowadzącego indywidualnej karty przebiegu Programu danego uczestnika

- 2) częstotliwość spotkań (przerwy pomiędzy sesjami grupowymi nie powinny być dłuższe niż tydzień);
  - 3) harmonogram realizacji Programu zawierający tematy do zrealizowania ze wskazaniem liczby godzin;
  - 4) formy i metody pracy (wymagany jest model Programu korekcyjno-edukacyjnego DULUTH wraz z ankietą dotyczącą postaw wobec przemocy).
2. Opracowanie i sporządzenie reguł uczestnictwa w Programie podpisane przez uczestników (np. w formie kontraktu indywidualnego lub grupowego).

Kontrakt zawiera:

- 1) formalne wymogi systematycznej obecności na zajęciach wraz z określeniem sankcji za uchylanie się od udziału w Programie,
- 2) zobowiązanie do powstrzymania się od przemocowych zachowań w kontaktach z członkami rodziny i innymi ludźmi,
- 3) zobowiązanie do powstrzymania się od spożywania alkoholu i zażywania substancji psychotropowych,
- 4) obowiązek bezpiecznego i zgodnego z zasadami współżycia społecznego i zachowania w trakcie uczestnictwa w zajęciach,
- 5) uznanie osobistej odpowiedzialności za fakt stosowania przemocy w rodzinie.

Ponadto kontrakt powinien zawierać informacje o monitorowaniu sytuacji rodzinnej i zachowań uczestnika Programu.

3. Opracowanie programu/konspektów merytorycznych zajęć oraz ich realizacja zgodnie z celami określonymi w ww. Programie.
4. Prowadzenie list uczestnictwa w zajęciach, zarówno grupowych jak i indywidualnych zawierających: datę spotkania, formę, czas trwania spotkania (liczba godzin), temat spotkania, a także sprawozdanie merytoryczne po każdym zajęciu.
5. Prowadzenie indywidualnych kart przebiegu Programu niezbędnych do diagnozy pogłębionej uczestnika.
6. Przeprowadzenie w ramach realizowanego monitoringu wśród uczestników, przed i po realizacji Programu, ankietę dotyczącą postaw wobec przemocy na potrzeby realizatora prowadzącego ewaluację Programu. Ankieta zostanie sporządzona w ramach współpracy, w konsultacji realizatora z trenerami.
7. Zapewnienie uczestnikom Programu materiałów edukacyjno-informacyjnych.
8. Współdziałanie z Zamawiającym w sprawach dotyczących uczestników Programu, sposobu realizacji oraz harmonogramu zajęć.
9. Osobom uczestniczącym w Programie nie wydaje się zaświadczeń, certyfikatów, chyba

że instytucja lub inny podmiot pisemnie wnioskować będzie o taką informację, wówczas trener opracowuje informację na temat uczestnika Programu, którą następnie realizator przekazuje do odpowiedniej instytucji. Informacja może zawierać: frekwencję, aktywność i ocenę postępów uczestnika.

10. Prowadzący oddziaływania korekcyjno-edukacyjne zobowiązani są w trakcie realizacji Programu do uczestniczenia w co najmniej 15 h superwizji grupowych (ok. 3 spotkań).

#### **V. Obowiązki Zamawiającego**

1. Wyznaczenie sali na zajęcia i ponoszenie ewentualnego kosztu jej wynajmu.
2. Prowadzenie naboru uczestników Programu.
3. Nadzór nad realizacją Programu zgodnie z założonymi celami i działaniami nakierowanymi na osiągnięcie zakładanych rezultatów.
4. Analizę merytoryczną Programu.
5. Pozyskiwanie partnerów w realizacji Programu i współpracę z nimi.
6. Obsługę finansową Programu,
7. Zapewnienie niezbędnych materiałów biurowych oraz sprzętu do prowadzenia Programu (m.in. papier, projektor, ekran, flipchart itp.).
8. Przeprowadzenie działań monitorujących we współpracy z Wykonawcą oraz instytucjami właściwymi miejscowo dla uczestnika Programu, tj. weryfikacji postępów uczestników, weryfikacji sytuacji rodzin sprawców przemocy w rodzinie (kontakt z osobami pokrzywdzonymi przemocą w trakcie trwania Programu i min. raz na pół roku informacja o funkcjonowaniu sprawcy dla jednostki realizującej Program w okresie do 3 lat po realizacji Programu) i ewaluacyjnych na etapie wstępnym, tj. analizy merytorycznej zawartości Programu, analizy ankiety dotyczącej postaw wobec przemocy oraz po zakończeniu Programu, tj. oceny sytuacji sprawcy przemocy do 3 lat po realizacji Programu, analizy ankiety dla uczestników dotyczącej postaw wobec przemocy oraz spotkania na terenie PCPR podsumowującego podjęte działania.

#### **VI. KOD CPV:**

85320000-8 – Usługi społeczne.

85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

#### **V. Termin realizacji zamówienia:**

W okresie od lipca 2020 r. do grudnia 2020 r.

Szczegółowe terminy zajęć zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie niniejszego zamówienia może/mogą ubiegać się Wykonawca/y, który/którzy:

1. **Posiada/ją aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy).**

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. **Posiada/ją i przedstawi/ą dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób, które pełnić będą funkcję prowadzącego:**

Trenerzy spełniają kryteria zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r., wg którego oddziaływanie może prowadzić osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji.
- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia Programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie kopii dyplomu ukończenia wymaganych studiów oraz dokumenty poświadczające uprawnienia do prowadzenia Programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie (zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

- 3) ma udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Posiada/ją doświadczenie w prowadzeniu Programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie w modelu DULUTH

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia o realizacji Programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie min. 1 edycji.

4. Wykonawcy nie pozostają w stosunku pracy z Zamawiającym.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia.
6. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.
7. Nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie.

**VII. Wymagane dokumenty:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1;
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2;
  - 3) Oświadczenie o realizacji Programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie – Załącznik nr 2a.
  - 4) Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych – Załącznik nr 3;
  - 5) CV trenerów wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia oraz oświadczeniem

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych RODO;
- 6) Dokumenty potwierdzające wykształcenia i uprawnienia oraz doświadczenie (np. kopia dyplomu i dokumentów poświadczających uprawnienia do prowadzenia Programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie, umowy, referencje lub inne dokumenty z podmiotami, na rzecz których były prowadzone Programy);
  - 7) Proponowany program/konspekt zajęć zgodny z założonymi celami Programu;
  - 8) Odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
  - 9) Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia w zamówieniu.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt VII.
6. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (należy wówczas załączyć upoważnienie do reprezentowania).
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

#### **IX. Sposób kontaktowania się z zamawiającym:**

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: Monika Kawecka, tel. 71/72 22 005, fax: 71/72 21 869, e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

#### **X. Kryteria wyboru oferty**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia, łącznie z kosztem miejsca realizacji zajęć oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do przebiegu zajęć.
5. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiot zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
7. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
8. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
9. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy na zamówienie.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium		Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	60
2.	Doświadczenie Wykonawcy	40
<b>Maksymalna liczba punktów łącznie</b>		<b>100</b>

**Ad. Kryterium nr 1:**

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów C} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

$C_n$     najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

$C_{bo}$     cena brutto badanej oferty

**Ad. Kryterium nr 2:**

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie pod kątem średniej arytmetycznej doświadczenia osób prowadzących Program w sumie miesięcy/lat wskazanych w ofercie.

**Doświadczenie Wykonawcy będzie badane poprzez ocenę przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą: umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których były prowadzone Programy, kiedy i w jakim wymiarze czasowym (rodzaj miary – miesiąc).**

Jednocześnie Zamawiający wymaga podania w ofercie ilości miesięcy doświadczenia osób prowadzących Program. Podane w ofercie doświadczenie osób prowadzących Program w latach zostanie przeliczone na miesiące.

Ocena zostanie dokonana na podstawie danych przedstawionych w ofercie według następującego wyliczenia:



$$\text{Liczba punktów } D = \frac{D_n}{D_{bo}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

$D_n$     liczba miesięcy wykazana w badanej ofercie

$D_{bo}$     najwyższa wykazana liczba godzin spośród badanych ofert

## XI. Wybór oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według wzoru:  $P = C + D$

gdzie:

$P$  – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

$C$  – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (max. 60 pkt.)

$D$  – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (max. 40 pkt.)

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi **100 pkt.**

## XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc w rodzinie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 czerwca 2020 r. do godz. 09:00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu) w jednym z podanych sposobów:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu;
- 2) za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl), przy czym oryginały dokumentów wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed podpisaniem umowy.

Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

## XIII. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawierać będą wady prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. VII ogłoszenia.
4. Oferta najkorzystniejsza będzie przewyższać możliwość finansowania Zamawiającego.
5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

#### XIV. Uwagi końcowe

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych.
4. Wzór umowy.

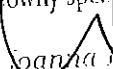
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

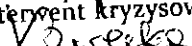
1. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na realizację Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane innym podmiotom.
6. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.

Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO, jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć

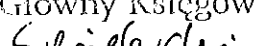
je w dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).


DYREKTOR  
  
Arleta Szmigielska

Główny specjalista-pedagog  
  
Joanna Kaskowska

Psycholog  
Interywent kryzysowy  
  
Monika Kawecka

RADCA PRAWNY  
  
Grzegorz Ninard

Główny Księgowy  
  
Ireneusz Suchożębski

Specjalista  
ds. zamówień publicznych  
  
Marcin Dżazga

