

## ZAPYTANIE OFERTOWE

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST NIŻSZA NIŻ KWOTA OKREŚLONA W ART. 4 PKT. 8  
USTAWY Z DNIA 21 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(DZ. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

### II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego:

[www.pcpr.wroclaw.pl](http://www.pcpr.wroclaw.pl), w dniu 3 lipca 2020 r.

[www.pcpr.wroclaw.bip-e.pl](http://www.pcpr.wroclaw.bip-e.pl), w dniu 3 lipca 2020 r.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **Programu psychologiczno-terapeutycznego dla sprawców przemocy w rodzinie**, zwanego dalej „Programem”, stanowiącego działania uzupełniające do Programu Oddziaływań Korekcyjno-Edukacyjnych dla Osób Stosujących Przemoc w rodzinie na lata 2016-2020, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011 r., nr 50, poz. 259), Krajowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 przyjętym Uchwałą Rady Ministrów Nr 76 z dnia 29 kwietnia 2014 r. (M.P. z 2014 r., poz. 445), Programem Oddziaływań Korekcyjno-Edukacyjnych dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie na lata 2016-2020 przyjętym uchwałą nr IX/63/15 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 21 grudnia 2015 r., Programem Psychologiczno-Terapeutycznym dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie na lata 2018-2020 zatwierdzonego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu w 2017 r. oraz materiałami instruktażowymi dla podmiotów realizujących Programy oddziaływań psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie opracowanych przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu w 2015 r. dla uczestników wsparcia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, zwanym dalej "Programem".

1. Celem realizacji oddziaływań psychologiczno-terapeutycznych wobec sprawców przemocy w rodzinie jest:
  - 1) uzupełnienie działań podejmowanych podczas realizacji Programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
  - 2) zwiększenie jakości podejmowanych oddziaływań wobec osób stosujących przemoc

w rodzinie,

- 3) zwiększenie przez osobę stosującą przemoc świadomości własnych zachowań przemocowych wobec bliskich,
- 4) powstrzymanie osoby stosującej przemoc w rodzinie przed dalszym stosowaniem przemocy,
- 5) rozwijanie umiejętności samokontroli i współżycia w rodzinie,
- 6) poszerzenie wiedzy na temat mechanizmów powstawania przemocy w rodzinie

Cele Programu będą realizowane podczas zajęć indywidualnych, na których planuje się prowadzenie oddziaływań terapeutycznych w ramach pogłębionej rozmowy i odwoływania się do indywidualnych doświadczeń uczestnika. Program podczas realizacji spotkań w formie indywidualnej ma na celu stworzyć uczestnikom warunki poufnej atmosfery sprzyjającej otwartości przy pracy własnej w obszarze tematyki dotyczącej przemocy w rodzinie.

Program psychologiczno-terapeutyczny zmierza do zmiany wzorców zachowań osób stosujących przemoc w rodzinie (w tym przypadku kobiet).

2. Przewidywana liczba uczestniczek wynosi: **do 10 osób/** 1 edycja Programu.
3. Przewidywana liczba godzin wsparcia wynosi: **do 40 godzin zegarowych**, w tym:  
sesje indywidualne - łącznie co najmniej 4 godziny zegarowe na uczestniczkę
4. Zajęcia odbywać się będą indywidualnie na podstawie wcześniej zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony przed podpisaniem umowy. Wykonawca winien złożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu min. 7 dni roboczych przed pierwszym planowanym spotkaniem.

#### **IV. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Opracowanie założeń merytorycznych Programu zgodnie ze standardami określonymi w/w dokumentach, z uwzględnieniem następujących informacji:
  - 1) łączny czas trwania Programu, ze wskazaniem liczby godzin do zrealizowania z podziałem na sesje indywidualne (na jedno spotkanie indywidualne z uczestnikiem Programu przeznaczone są 2h zegarowe, w tym 30 minut obejmuje wypełnienie dokumentacji przez prowadzącego),
  - 2) częstotliwość spotkań (przerwy pomiędzy spotkaniami indywidualnymi z uczestnikiem nie powinny być dłuższe niż dwa tygodnie);
  - 3) harmonogram realizacji Programu zawierający terminy spotkań ze wskazaniem liczby godzin;
2. Opracowanie i sporządzenie w formie kontraktu - umowy obejmującej reguły uczestnictwa w spotkaniach indywidualnych, odpowiadające osobie prowadzącej i uczestniczącej oraz ich realizacja zgodnie z założonymi celami Programu.
3. Prowadzenie list obecności osób uczestniczących, a po każdym spotkaniu indywidualnym dla każdej osoby uczestniczącej osobistą kartę przebiegu Programu.
4. Zapewnienie uczestnikom Programu materiałów edukacyjno-informacyjnych.

5. Współdziałanie z Zamawiającym w sprawach dotyczących uczestników Programu, sposobu realizacji oraz harmonogramu zajęć.
6. Po zakończeniu Programu sporządzenie diagnozy zachowań osób uczestniczących w kontekście stosowania/zaprzestania stosowania przemocy w rodzinie, a następnie dostarczenie ww. dokumentacji realizatorowi Programu.
7. Przeprowadzenie z każdą uczestniczką (pod koniec realizacji Programu) ankiety ewaluacyjnej dotyczącej przebiegu zajęć oraz Programu. Ankieta zostanie sporządzona przez realizatora, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
8. Osobom uczestniczącym w Programie nie wydaje się zaświadczeń, certyfikatów, chyba że instytucja lub inny podmiot pisemnie wnioskować będzie o taką informację, wówczas Wykonawca powinien opracować informację na temat uczestnika Programu, którą następnie realizator przekazuje do odpowiedniej instytucji. Informacja może zawierać: frekwencję i ocenę postępów uczestnika.
9. Wykonawca w trakcie realizacji Programu powinien skorzystać z superwizji.

#### **V. Obowiązki Zamawiającego**

1. Wyznaczenie sali na zajęcia i ponoszenie ewentualnego kosztu jej wynajmu.
2. Prowadzenie rekrutacji uczestników w porozumieniu z Wykonawcą.
3. Nadzór nad realizacją Programu zgodnie z założonymi celami i działaniami nakierowanymi na osiągnięcie zakładanych rezultatów.
4. Analizę merytoryczną Programu.
5. Obsługę finansową Programu.
6. Zapewnienie niezbędnych materiałów biurowych oraz sprzętu do prowadzenia Programu (m.in. papier, projektor, ekran, flipchart itp.).
7. Przeprowadzenie ewaluacji i monitoringu Programu.

#### **VI. KOD CPV:**

85320000-8 – Usługi społeczne.

85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

#### **V. Termin realizacji zamówienia:**

W okresie od sierpnia 2020 r. do grudnia 2020 r.

Szczegółowe terminy zajęć zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie niniejszego zamówienia może/mogą ubiegać się Wykonawca/y, który/którzy:

1. Posiada/ją aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Posiada/ją i przedstawi/ą dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób, które pełnić będą funkcję prowadzącego:

Trenerzy spełniają kryteria zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r., wg którego oddziaływanie może prowadzić osoba, która spełniać będzie łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe psychologiczne lub terapeutyczne
- 2) ukończone szkolenia dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie kopii dyplomu ukończenia wymaganych studiów oraz dokumenty poświadczające uprawnienia do prowadzenia oddziaływań psychologiczno-terapeutycznych dla sprawców przemocy w rodzinie (zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

3. Posiada/ją doświadczenie w prowadzeniu Programów dla sprawców przemocy w rodzinie

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia o realizacji Programów psychologiczno-terapeutycznych dla sprawców przemocy w rodzinie min. 1 edycji.

4. Wykonawcy nie pozostają w stosunku pracy z Zamawiającym.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia.
6. Pełnią zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.
7. Nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1;
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2;
  - 3) Oświadczenie o realizacji Programów psychologiczno-terapeutycznych dla sprawców przemocy w rodzinie – Załącznik nr 2a.
  - 4) Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych – Załącznik nr 3;
  - 5) CV trenerów wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych RODO;
  - 6) Dokumenty potwierdzające wykształcenia i uprawnienia oraz doświadczenie (np. kopia dyplomu i dokumentów poświadczających uprawnienia do prowadzenia Programów psychologiczno-terapeutycznych dla sprawców przemocy w rodzinie, umowy, referencje lub inne dokumenty z podmiotami, na rzecz których były prowadzone Programy);
  - 7) Odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
  - 8) Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia w zamówieniu.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt VII.
6. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (należy wówczas załączyć upoważnienie do reprezentowania).
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

#### **IX. Sposób kontaktowania się z zamawiającym:**

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: Monika Kawecka, tel. 71/72 22 005, fax: 71/72 21 869, e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

#### **X. Kryteria wyboru oferty**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia, łącznie z kosztem miejsca realizacji zajęć oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do przebiegu zajęć.
5. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiot zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
7. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
8. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
9. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy

na zamówienie.

10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

11. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium		Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	60
2.	Doświadczenie Wykonawcy	40
Maksymalna liczba punktów łącznie		100

**Ad. Kryterium nr 1:**

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów C} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C<sub>n</sub>     najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C<sub>bo</sub>    cena brutto badanej oferty

**Ad. Kryterium nr 2:**

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie pod kątem średniej arytmetycznej doświadczenia osób prowadzących Program w sumie miesięcy/lat wskazanych w ofercie.

**Doświadczenie Wykonawcy będzie badane poprzez ocenę przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą: umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których były prowadzone Programy, kiedy i w jakim wymiarze czasowym (rodzaj miary – miesiąc).**

Jednocześnie Zamawiający wymaga podania w ofercie ilości miesięcy doświadczenia osób prowadzących Program. Podane w ofercie doświadczenie osób prowadzących Program w latach zostanie przeliczone na miesiące.

Ocena zostanie dokonana na podstawie danych przedstawionych w ofercie według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów D} = \frac{D_n}{D_{bo}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

D<sub>n</sub>     liczba miesięcy wykazana w badanej ofercie

D<sub>bo</sub>    najwyższa wykazana liczba godzin spośród badanych ofert

**XI. Wybór oferty**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według wzoru:  $P = C + D$

gdzie:

P – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (max. 60 pkt.)

D – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (max. 40 pkt.)

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi **100 pkt.**

## **XII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc w rodzinie**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 lipca 2020 r. do godz. 12:00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu) w jednym z podanych sposobów:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu;
- 2) za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl), przy czym oryginały dokumentów wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed podpisaniem umowy.

Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

## **XIII. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:**

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawierać będą wady prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. VII ogłoszenia.
4. Oferta najkorzystniejsza będzie przewyższać możliwość finansowania Zamawiającego.
5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **XIV. Uwagi końcowe**

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych.
4. Wzór umowy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej.

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na realizację Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane innym podmiotom.
6. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.

Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO, jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je w dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

DYREKTOR  
*Arleta Szamgielewska*

Główny specjalista-pedagog  
*Joanna Laskowska*

Psycholog  
 Interwjent kryzysowy  
*Monika Kawecka*  
 Specjalista ds. zamówień publicznych  
*Marcin Liszaga*

Grzegorz Ninard  
*Grzegorz Ninard*  
 Radca Prawny

Główny Księgowy  
*Ireneusz Suchożębski*