



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2018-2020,
Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych,
Poddziałanie 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne,
tytuł projektu „Piecza Zastępcza Siłą Powiatu Wrocławskiego”.

Zn. spr. PCPR.PS.PZsPW-83-5/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługi szkoleniowe z zakresu wsparcia pieczy zastępczej terenu Powiatu Wrocławskiego w latach 2018-2020.

Ogłoszenie opublikowano w:

1. Biuletyn UZP nr 639493-N-2018 w dniu 23.10.2018r.
2. strona internetowa: <http://pcpr.wroclaw.bip-e.pl/pcp/przetargi> w dniu 23.10.2018r.
3. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 23.10.2018r.

Zatwierdził: **Kierownik Zamawiającego**

Arleta Szmigielska

Wrocław dn. 23.10.2018r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
reprezentowane przez Arletę Szmigielską - Dyrektora
tel.: (71) 722 18 60, fax: (71) 722 18 69
email: pcpr@pcpr.wroclaw.pl
NIP: 897-16-73-651, REGON: 932807280

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. Usługi szkoleniowe z zakresu wsparcia pieczy zastępczej terenu Powiatu Wrocławskiego w latach 2018-2020, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp w **trybie przetargu nieograniczonego**, wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych powyższą ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej” o której mowa w art. 24 aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zgodnie z przywołanymi przepisami Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu przetargowym. Zamówienie podzielone zostało na 9 części tj.:

Część I – Szkolenia do sprawowania pieczy zastępczej dla kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe i niezawodowe oraz prowadzących Rodzinny Dom Dziecka,

Część II - Superwizja grupowa dla rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych,

Część III – Szkolenia i warsztaty dla opiekunów w ramach efektywnego przebiegu procesu usamodzielnienia wychowanków,

Część IV – Szkolenia wyjazdowe z zakresu podniesienia jakości pełnionej funkcji przez zawodowe rodziny zastępcze,

Część V – Warsztaty przedsiębiorczości dla dzieci i młodzieży powyżej 15 roku życia,

Część VI – Trening dla dzieci i młodzieży z rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej pn. „Trening umiejętności społecznych”,

Część VII – Warsztaty kompetencji społecznych dla dzieci powyżej 15 roku życia,

Część VIII – Warsztaty kompetencji społecznych dla dzieci poniżej 15 roku życia,

Część IX – Szkolenia i seminaria dla instytucji zajmujących się wsparciem rodziny.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu usług wsparcia pieczy zastępczej terenu Powiatu Wrocławskiego w latach 2018-2020. Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla uczestników projektu pn. „Piecza zastępcza siłą Powiatu Wrocławskiego”. Projekt realizowany jest w imieniu Powiatu Wrocławskiego.

4.2. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia:

4.2.1. Część I - Szkolenia do sprawowania pieczy zastępczej dla kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe i niezawodowe oraz prowadzących Rodzinny Dom Dziecka,

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia do sprawowania pieczy zastępczej dla kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe i niezawodowe oraz prowadzących Rodzinny Dom Dziecka według programów „PRIDE” lub „RODZINA”.

- 1) Przedmiot niniejszej części zamówienia obejmuje **szkolenie podstawowe** do sprawowania pieczy zastępczej dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe oraz **szkolenie rozszerzone** dla kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe i prowadzących Rodzinne Domy Dziecka.
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadre, która potrafi skutecznie nawiązać kontakt i efektywnie przeprowadzić szkolenie z uczestnikami projektu o których mowa powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry prowadzącej szkolenia zgodnie z wymaganiami opisanym w pkt. 6.2.2.3. SIWZ.

- 3) Zakres programowy szkolenia musi być zgodny z treścią § 2 i § 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r., w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.
- 4) **Wykonawca zobowiązany jest posiadać Program szkolenia z numerem jego zatwierdzenia przez Ministra właściwego do spraw rodziny.**
- 5) Szkolenie podstawowe obejmuje zakres programowy, o którym mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.
- 6) Szkolenie rozszerzone obejmuje zakres programowy, o którym mowa w § 2, § 3 i § 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r., w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.
- 7) Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych warunkujących m. in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
- 8) Planowana ilość uczestników objętych **szkoleniem podstawowym** wynosi: łącznie **24 osoby** w trakcie realizacji zamówienia (2018r. – 8 osób; 2019r. – 8 osób; 2020r. – 8 osób).
- 9) Planowana ilość uczestników objętych **szkoleniem rozszerzonym** wynosi: łącznie **6 osób** w trakcie realizacji zamówienia (2018r. – 2 osoby; 2019r. – 2 osoby; 2020r. – 2 osoby).
- 10) Planowana ilość godzin dla **szkolenia podstawowego**: łącznie **150 godzin** w latach 2018-2020 (2018r. – 50 godzin dydaktycznych; październik - grudzień 2019r. – 50 godzin dydaktycznych; październik – grudzień 2020r. – 50 godzin dydaktycznych).
- 11) Planowana ilość godzin dla **szkolenia rozszerzonego**: łącznie **75 godzin** w latach 2018-2020 (2018r. – 25 godzin dydaktycznych; październik - grudzień 2019r. – 25 godzin dydaktycznych; październik – grudzień 2020r. – 25 godzin dydaktycznych).
- 12) Jedno spotkanie szkoleniowe winno trwać 6 godzin dydaktycznych, gdzie przez godzinę rozumie się jednostkę czasu - godzinę zegarową liczącą **60 minut**.
- 13) Jedno szkolenie podstawowe i rozszerzone winno obejmować nie więcej 10 zjazdów, min. 1 zjazd w tygodniu w weekendy (sobota-niedziela) lub piątek-sobota-niedziela, w przedziale godzinowym od 8:00 do 18:00.
- 14) W trakcie każdego spotkania szkoleniowego grupa powinna mieć zapewnione minimum 2 przerwy, w tym jedną obiadową i jedną kawową, które nie będą wliczane w czas przeznaczony na realizację szkolenia.
- 15) Zamawiający zapewnia w trakcie szkolenia organizację i skierowanie uczestników szkolenia do zapoznania się z doświadczeniami wychowawczymi rodzin, które sprawują pieczę zastępczą, w formie praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo - wychowawczej, w wymiarze 10 godzin dydaktycznych. Potwierdzenie wykonania przez uczestnika szkolenia ww. praktyki, w formie kserokopii dokumentu, zostanie przekazana Wykonawcy – nie później niż 7 dni przed upływem terminu szkolenia
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi:
 - **miejsca realizacji zajęć:**
 - a) sali położonej na terenie Powiatu Wrocławskiego lub Wrocławia, która zapewnia odpowiednie warunki socjalne i spełnia wymogi określone przepisami BHP i p.poż., w tym uwzględnia dostosowanie do osób niepełnosprawnych;

- b) sali zapewniającej minimum 10 miejsc siedzących i wyposażonej w narzędzia, sprzęt i produkty umożliwiające należyte wykonanie szkolenia,
- **obiadu:** (minimum: zupa i drugie danie, napój) oraz przerwy kawowej (minimum kawa, herbata, woda, ciastka, soki) w każdym dniu szkolenia.

4.2.2. Część II - Superwizja grupowa dla rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu **Superwizji grupowej** w formie warsztatowej dla rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych z terenu Powiatu Wrocławskiego. Superwizja grupowa dla rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych z terenu Powiatu Wrocławskiego przeprowadzana jest celem zapewnienia wsparcia w wypełnianiu funkcji. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadre, która potrafi skutecznie nawiązać kontakt i efektywnie przeprowadzić warsztaty z ww. uczestnikami.

Charakterystyka wsparcia dla uczestników: zapewnienie wsparcia i pomocy poprzez pracę warsztatową w zakresie superwizji przypadków, przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu, wsparcia w sytuacjach przeciążenia i nadmiernego stresu, wymiany doświadczeń, dbania o podnoszenie standardów pracy w opiece i wychowaniu dzieci.

- 1) Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych, warunkujących m. in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
- 2) Planowana ilość uczestników objętych superwizją grupową to **12 osób w okresie 2018-2020, czyli po 4 osoby w każdej z Edycji.**
- 3) Planowana ilość godzin: **150 godzin** w latach 2018-2020, gdzie:
 - I Edycja Superwizji w 2018r. w wymiarze 50 h dla 4 osób.
 - II Edycja Superwizji w 2019r. w wymiarze 50 h w przedziale czasowym styczeń – czerwiec i wrzesień – grudzień (z wyłączeniem wakacji) dla 4 osób.
 - III Edycja Superwizji w 2020 r. w wymiarze 50 h w okresie styczeń – czerwiec i wrzesień – grudzień (z wyłączeniem wakacji) dla 4 osób.
- 4) Spotkania w ramach superwizji grupowej w I Edycji powinny odbywać się minimum pięć razy w miesiącu po 5 godzin w dni powszednie lub w weekendy, w godzinach od 8:00 do 18:00, gdzie przez godzinę rozumie się jednostkę czasu - godzinę zegarową liczącą **60 minut.**
- 5) Spotkania w ramach superwizji grupowej w II Edycji i w III Edycji powinny odbywać się raz w miesiącu po 5 godzin w dni powszednie lub w weekendy, w godzinach od 8:00 do 18:00, gdzie przez godzinę rozumie się jednostkę czasu - godzinę zegarową liczącą **60 minut.**
- 6) W trakcie każdego dnia zajęć grupa powinna mieć zapewnione min. 2 przerwy, w tym jedną obiadową i jedną kawową, które nie będą wliczane w czas przeznaczony na realizację warsztatu.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry prowadzącej zajęcia zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 6.2.2.3. SIWZ.
- 8) Tematyka zajęć: Superwizja grupowa ma uwzględniać następujący zakres tematyczny: superwizja przypadków, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, wsparcie w sytuacjach przeciążenia i nadmiernego stresu, wymiana doświadczeń, dbanie o podnoszenie standardów pracy w opiece i wychowaniu dzieci.

9) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi:

- **miejsca realizacji zajęć:**

- a) sali położonej na terenie Powiatu Wrocławskiego lub Wrocławia, która zapewni odpowiednie warunki socjalne i spełnia wymogi określone przepisami BHP i p.poż., w tym uwzględnia dostosowanie do osób niepełnosprawnych;
 - b) sali zapewniającej minimum 4 miejsca siedzące i wyposażonej w narzędzia, sprzęt i produkty umożliwiające należyte wykonanie szkolenia,
- **obiadu** (minimum: zupa i drugie danie, napój) oraz przerwy kawowej (minimum: kawa, herbata, woda, ciastka, soki) w każdym dniu warsztatu.

4.2.3. Część III - Szkolenia i warsztaty dla opiekunów w ramach efektywnego przebiegu procesu usamodzielnienia wychowanków

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla opiekunów, którzy będą mogli poznać metody budowania pozytywnych relacji z wychowankami oraz uzyskać wiedzę i umiejętności niezbędnych do efektywnego przebiegu procesu usamodzielnienia wychowanków. Szkolenia i warsztaty dla opiekunów, będą realizowane dla uczestników projektu „Piecza Zastępcza Siłą Powiatu Wrocławskiego – osób korzystających ze wsparcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadrę, która potrafi skutecznie nawiązać kontakt i efektywnie przeprowadzić warsztaty z ww. uczestnikami.

Warsztaty i szkolenia są dedykowane dla opiekunów z rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej korzystających ze wsparcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, którzy potrzebują wsparcia i umiejętności do efektywnego procesu usamodzielnienia wychowanków.

- 1) Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych, warunkujących m. in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
- 2) Planowana ilość uczestników objętych warsztatami wynosi: **30 osób** – 3 edycje po 10 osób w danym roku kalendarzowym; w każdej Edycji po 4 moduły tematyczne (2018r. - 1 grupa licząca 10 osób; 2019r. – 1 grupa licząca 10 osób; 2020r. - 1 grupy licząca 10 osób).
- 3) Planowana ilość godzin: 3 edycje po 20 h szkoleniowych, łącznie **60 h** w latach 2018-2020:
 - I Edycja szkoleń i warsztatów w roku 2018 dla 1 grupy liczącej 10 osób,
 - II Edycja szkoleń i warsztatów w roku 2019, w okresie sierpień – październik, dla 1 grupy liczącej 10 osób,
 - III Edycja szkoleń i warsztatów w roku 2020, w okresie sierpień – październik, dla 1 grupy liczącej 10 osób,

gdzie w każdej z Edycji Wykonawca winien przeprowadzić moduły tematyczne tj:

- a) aspekt psychologiczny relacji pomiędzy opiekunem a wychowankiem w momencie wychodzenia w dojrzałość - 6 h (warsztaty – psycholog),
- b) prawne uwarunkowania usamodzielnienia - 4h (wykład -prawnik),
- c) rola i obowiązki wynikające z pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia - 4h (wykład – pracownik socjalny),

- d) warsztaty pracy nad sporządzeniem indywidualnego planu usamodzielnienia - 6h (warsztaty – pracownik socjalny),
a przez godzinę rozumie się jednostkę czasu - godzinę zegarową liczącą **60 minut**.
- 4) Spotkania w ramach I Edycji powinny odbywać się dwa razy w miesiącu po 5 godzin w dni powszednie lub w weekendy, w godzinach od 8:00 do 18:00, gdzie przez godzinę rozumie się jednostkę czasu - godzinę zegarową liczącą **60 minut**.
 - 5) Spotkania w ramach II Edycji i III Edycji powinny odbywać się minimum raz w miesiącu po 5 godzin w dni powszednie lub w weekendy, w godzinach od 8:00 do 18:00, gdzie przez godzinę rozumie się jednostkę czasu - godzinę zegarową liczącą **60 minut**.
 - 6) W trakcie każdego dnia zajęć grupa powinna mieć zapewnione min. 2 przerwy, w tym jedną obiadową i jedną kawową, które nie będą wliczane w czas przeznaczony na realizację warsztatu.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry prowadzącej zajęcia zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 6.2.2.3. SIWZ.
 - 8) Proponowany zakres tematyki zajęć:
 - zdobywanie umiejętności relacja pomiędzy opiekunem a wychowankiem w momencie wchodzenia w dojrzałość,
 - role i obowiązki wynikające z pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia,
 - warsztaty pracy nad sporządzeniem indywidualnego plan usamodzielnienia,
 - uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnego procesu usamodzielnienia wychowanków,
 - warsztaty dotyczące pomocy w udzieleniu wsparcia emocjonalnego i społecznego.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi:
 - **miejsca realizacji zajęć:**
 - a) sali położonej na terenie Powiatu Wrocławskiego lub Wrocławia, która zapewnia odpowiednie warunki socjalne i spełnia wymogi określone przepisami BHP i p.poż., w tym uwzględnia dostosowanie do osób niepełnosprawnych;
 - b) sali zapewniającej minimum 10 miejsc siedzących i wyposażonej w narzędzia, sprzęt i produkty umożliwiające należyte wykonanie szkolenia,
 - obiadu (minimum: zupa i drugie danie, napój) oraz przerwy kawowej (minimum: : kawa, herbata, woda, ciastka, soki) w każdym dniu warsztatu.

4.2.4. Część IV - Szkolenia wyjazdowe z zakresu podniesienia jakości pełnionej funkcji przez zawodowe rodziny zastępcze

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie „Szkoleń wyjazdowych z zakresu podniesienia jakości pełnionej funkcji przez zawodowe rodziny zastępcze” dla rodzin zastępczych w formie wyjazdu.

Szkolenia będą realizowane dla uczestników projektu „Piecza Zastępcza Siłą Powiatu Wrocławskiego – rodzin zastępczych korzystających ze wsparcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadre, która potrafi skutecznie nawiązać kontakt i efektywnie przeprowadzić warsztaty z ww. uczestnikami. Szkolenia są dedykowane dla rodzin zastępczych zawodowych korzystających ze wsparcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, które potrzebują pomocy w zakresie sprawowania opieki i wychowania, celem podniesienia jakości pełnionej funkcji rodziny zastępczej zawodowej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

- 1) Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych, warunkujących m. in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
- 2) Planowana ilość uczestników objętych warsztatami wynosi: maksymalnie **60 uczestników rodzin zastępczych** w terminach:
 - od 28.11.2018r. do 30.11.2018r. - 1 grupa licząca 20 uczestników;
 - maj - lipiec 2019 r. – 1 grupa licząca 20 uczestników;
 - maj - lipiec 2020 r. - 1 grupa licząca 20 uczestników;
- 3) Planowana ilość godzin: **łącznie 72 godzin** (3 edycje, każda po 24 godziny, 8 godzin dziennie), gdzie przez godzinę rozumie się jednostkę czasu - godzinę zegarową liczącą **60 minut**.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry prowadzącej zajęcia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 6.2.2.3. SIWZ. Wskazane osoby winny posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, być osobami niekaranymi za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, za przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii albo osoba, wobec której orzeczono zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, lub obowiązek powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakaz kontaktowania się z określonymi osobami lub zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.
- 5) Proponowana przez Zamawiającego tematyka zajęć to:
 - Potrzeby rozwojowe dzieci w różnym wieku i sposoby ich zaspokajania,
 - Problemy dorastania i adolescencji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej
 - Podstawy psychologiczne i pedagogiczne rozwoju i wychowania dzieci
 - Wypalenie zawodowe rodzin zastępczych – rozpoznanie i przeciwdziałanie
 - Efektywne wsparcie dziecka w procesie usamodzielnienia
 - Regulacje prawne dotyczące sytuacji dziecka w pieczy zastępczej
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu podniesienia jakości pełnionej funkcji przez zawodowe rodziny zastępcze **w formie 3 - dniowego wyjazdu na terenie województwa dolnośląskiego poza terenem powiatu wrocławskiego;**
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi wyjazdu:
 - a) miejsca realizacji zajęć w postaci sali położonej na terenie ośrodka/hotelu w województwie dolnośląskim, która zapewnia odpowiednie warunki socjalne i spełnia wymogi określone przepisami BHP i p.poż., tym uwzględnia dostosowanie do osób niepełnosprawnych;
 - b) sali zapewniającej minimum 23 miejsc siedzących i wyposażonej w narzędzia, sprzęt i produkty umożliwiające należyte wykonanie szkolenia,
 - c) transportu na miejsce szkolenia i z powrotem (proponowany środek transportu – minibus, który winien być sprawny technicznie),
 - d) zakwaterowania dla wszystkich uczestników w jednym budynku ośrodka/hotelu (nocleg w pokojach maksymalnie 2 - osobowych, z pełnym dostępem do węzła sanitarnego, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych),

- e) pełnego wyżywienia wraz z napojami w stołówce na terenie ośrodka/hotelu, tj.: śniadanie, obiad (zupa, drugie danie), podwieczorek, kolacja z zachowaniem potrzeb dietetycznych,
- f) bezpłatną całodobową opiekę medyczną (stała opieka pielęgniarska),
- g) opłatę klimatyczną,
- h) bezpłatną bazę rekreacyjno – wypoczynkową;

4.2.5. Część V - Warsztaty przedsiębiorczości dla dzieci i młodzieży powyżej 15 roku życia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie „Warsztatów przedsiębiorczości”.

Warsztaty przedsiębiorczości będą realizowane dla uczestników projektu „Piecza Zastępcza Siłą Powiatu Wrocławskiego – dzieci i młodzieży powyżej 15 roku życia z rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej korzystających ze wsparcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadre, która potrafi skutecznie nawiązać kontakt i efektywnie przeprowadzić warsztaty z ww. uczestnikami.

Warsztaty są dedykowane dla dzieci i młodzieży powyżej 15 roku życia z rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej korzystających ze wsparcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, którzy potrzebują wsparcia w zakresie umiejętności społecznych, aby poprawić relacje i komunikację z opiekunami i środowiskiem rówieśniczym, celem podniesienia jakości funkcjonowania w środowisku lokalnym i zapobiec wykluczeniu społecznemu.

- 1) Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych, warunkujących m. in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
- 2) Planowana ilość uczestników objętych warsztatami wynosi: **45 dzieci powyżej 15 roku życia**, będących wychowankami rodzinnej i/lub instytucjonalnej pieczy zastępczej:
w przedziałach czasowych:
 - 2018 r. - 1 grupa licząca 15 osób,
 - kwiecień - wrzesień 2019 r. – 1 grupa licząca 15 osób,
 - kwiecień - grudzień 2020 r. - 1 grupa licząca 15 osób;
- 3) Planowana ilość godzin: łącznie **27 godzin** w latach 2018-2020:
 - a) 2018r. – 9 godzin (3 spotkania po 3 godziny),
 - b) 2019r. (kwiecień – wrzesień) – 9 godzin (3 spotkania po 3 godziny),
 - c) 2020r. (kwiecień – wrzesień) – 9 godzin (3 spotkania po 3 godziny),
gdzie przez godzinę rozumie się jednostkę czasu - godzinę zegarową liczącą **60 minut**.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry prowadzącej zajęcia zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 6.2.2.3. SIWZ. Wskazane osoby winny posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, być osobami niekaranymi za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, za przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii albo osoba, wobec której orzeczono zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką

nad nimi, lub obowiązek powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakaz kontaktowania się z określonymi osobami lub zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

- 5) Proponowana przez Zamawiającego tematyka zajęć:
 - Kompetencje pro-przedsiębiorcze w życiu codziennym i w biznesie.
 - Inspiracje. Kim mogę zostać?
 - Od pomysłu do sukcesu – własny biznes.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zorganizowania i przeprowadzenia w latach 2018-2020 warsztatów przedsiębiorczości dla 3 grup szkoleniowych, łącznie dla 45 dzieci powyżej 15 roku życia, w formie 3 spotkań w wymiarze trzech godzin każde spotkanie, w dni powszednie w godzinach od 16:00 do 19:00 lub weekendy od 9:00 do 15:00.
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi ww grupy:
 - a) **miejsca realizacji zajęć** w postaci Sali na terenie Powiatu Wrocławskiego lub Wrocławia, która zapewnia odpowiednie warunki socjalne i spełnia wymogi określone przepisami BHP i p.poż., w tym uwzględnia dostosowanie do osób niepełnosprawnych; zapewniającej minimum 15 miejsc siedzących i wyposażonej w narzędzia, sprzęt i produkty umożliwiające należyte wykonanie szkolenia (w tym dostęp do Internetu)
 - b) **przerwy kawowej** dla uczestników warsztatów (herbata, woda, ciastka, soki).

4.2.6. Część VI - Trening dla dzieci i młodzieży z rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej pn. „Trening umiejętności społecznych”

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie treningu dla dzieci i młodzieży z rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej z terenu Powiatu Wrocławskiego pod nazwą „Trening umiejętności społecznych”.

Realizacja 3 edycji treningu umiejętności społecznych dla dzieci i młodzieży z rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej z terenu Powiatu Wrocławskiego, celem nabycia, przywrócenia lub wzmocnienia kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej dla dzieci poniżej 15 roku życia będących w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Grupa szkoleniowa będzie liczyć do 10 osób.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadrę, która potrafi skutecznie nawiązać kontakt i efektywnie przeprowadzić warsztaty z ww. uczestnikami.

- 1) Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych, warunkujących m. in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
- 2) Planowana ilość uczestników objętych warsztatami wynosi: **30 osób** w okresie 2018-2020 (2018r. – 10 osób; 2019r. –10 osób; 2020r. – 10 osób).
- 3) Planowana ilość godzin: 15 godzin/edycja. Zaplanowanych jest 3 edycji w latach 2018-2020, co łącznie daje **45 godzin**. Spotkania nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu po minimum 3 godziny, przez maksymalnie 5 miesięcy, w dni powszednie w godzinach od 16:00 do 19:00 lub weekendy od 9:00 do 15:00
 - I Edycja Treningu 15 h w 2018r.,

- II Edycja Treningu 15 h w 2019r. (w przedziale czasowym od lutego do czerwca),
 - III Edycja Treningu 15 h w 2020r. (w przedziale czasowym od lutego do czerwca),
gdzie przez godzinę rozumie się jednostkę czasu – **godzinę zegarową liczącą 60 minut.**
- 4) Spotkania w ramach I edycji powinny odbywać się dwa razy w miesiącu nie dłużej niż 4 godziny/spotkanie w piątek-sobota-niedziela od 9:00 do 16:00.
 - 5) Spotkania w II edycji i w III edycji nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu po 3 godziny, przez maksymalnie 5 miesięcy, piątek-sobota-niedziela od 9:00 do 16:00.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry prowadzącej zajęcia zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 6.2.2.3. SIWZ.
 - 7) Preferowana przez Zamawiającego tematyka zajęć:
 - Spotkania integracyjne.
 - Gry miejskie, gry edukacyjne.
 - Nauka komunikacji personalnej.
 - Nauka samodzielności.
 - Nauka sprawnego funkcjonowania w środowisku lokalnym.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi:
 - **miejsca realizacji zajęć:**
 - a) sali położonej na terenie Powiatu Wrocławskiego lub Wrocławia, która zapewnia odpowiednie warunki socjalne i spełnia wymogi określone przepisami BHP i p.poż., tym uwzględnia dostosowanie do osób niepełnosprawnych;
 - b) sali zapewniającej minimum 10 miejsc siedzących i wyposażonej w narzędzia, sprzęt i produkty umożliwiające należyte wykonanie szkolenia,
 - **przerwy kawowej** (minimum: kawa, herbata, woda, ciastka, soki) w każdym dniu warsztatu.

4.2.7. Część VII - Warsztaty kompetencji społecznych dla dzieci powyżej 15 roku życia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie „Warsztatów kompetencji społecznych” dla dzieci powyżej 15 roku życia w formie 3-dniowego wyjazdu.

Warsztaty kompetencji społecznych będą realizowane dla uczestników projektu „Piecza Zastępcza Siłą Powiatu Wrocławskiego – dzieci i młodzieży powyżej 15 roku życia z rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej korzystających ze wsparcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadrę, która potrafi skutecznie nawiązać kontakt i efektywnie przeprowadzić warsztaty z ww. uczestnikami.

Warsztaty są dedykowane dla dzieci i młodzieży powyżej 15 roku życia z rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej korzystających ze wsparcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, którzy potrzebują wsparcia w zakresie umiejętności społecznych, aby poprawić relacje i komunikację z opiekunami i środowiskiem rówieśniczym, celem podniesienia jakości funkcjonowania w środowisku lokalnym i zapobiec wykluczeniu społecznemu.

- 1) Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych, warunkujących m. in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.

- 2) Planowana ilość uczestników objętych warsztatami wynosi: **45 uczestników**, będących wychowankami rodzinnej i/lub instytucjonalnej pieczy zastępczej w terminach:
 - a) 2018r. - 1 grupa po 15 uczestników (w wieku 15-25 lat);
 - b) czerwiec - lipiec 2019r. – 1 grupa po 15 uczestników (w wieku 15-25 lat);
 - c) czerwiec - lipiec 2020r. - 1 grupa po 15 uczestników (w wieku 15-25 lat);
- 3) Planowana ilość godzin: łącznie **72 godzin** (3 grupy, każda po 24 godziny, 8 godzin dziennie), gdzie przez godzinę rozumie się jednostkę czasu - godzinę zegarową liczącą **60 minut**.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry prowadzącej zajęcia zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 6.2.2.3. SIWZ. Wskazane osoby winny posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, być osobami niekaranymi za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, za przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii albo osoba, wobec której orzeczono zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, lub obowiązek powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakaz kontaktowania się z określonymi osobami lub zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.
- 5) Proponowana przez Zamawiającego tematyka zajęć:
 - rozwijanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów rówieśniczych,
 - zdobycie umiejętności adekwatnego reagowania w sytuacjach społecznych,
 - współdziałania w grupie podczas zabawy i pracy,
 - wyposażenie uczestnika w różne sposoby radzenia sobie w sytuacjach dla niego trudnych.
 - zwiększenie możliwości poprawnego i twórczego porozumiewania się w różnych sytuacjach społecznych.
 - zdobywanie umiejętności dostrzegania i wyrażania emocji swoich i rówieśników,
 - wzbogacanie zasobu posiadanych przez dzieci środków ekspresji uczuć,
 - uczenie się sposobów odreagowywania napięć emocjonalnych,
 - budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, kształtowanie poczucia własnej wartości.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zorganizowania i przeprowadzenia warsztatu kompetencji społecznych dla 15 dzieci powyżej 15 roku życia w formie 3-dniowego wyjazdu na terenie województwa dolnośląskiego i dla 2 opiekunów z ramienia Zamawiającego,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi:
 - a) miejsca realizacji zajęć w postaci sali położonej na terenie ośrodka/hotelu w województwie dolnośląskim z wyłączeniem Powiatu Wrocławskiego, która zapewnia odpowiednie warunki socjalne i spełnia wymogi określone przepisami BHP i p.poż., tym uwzględnia dostosowanie do osób niepełnosprawnych;
 - b) sali zapewniającej minimum 17 miejsc siedzących i wyposażonej w narzędzia, sprzęt i produkty umożliwiające należyte wykonanie szkolenia,
 - c) transportu na miejsce szkolenia i z powrotem dla 17 uczestników (15 dzieci i 2 opiekunów (proponowany środek transportu – minibus, który winien być sprawny technicznie), gdzie miejscem wyjazdowym i powrotnym jest Miasto Wrocław,

- d) zakwaterowania dla wszystkich 17 uczestników (15 dzieci i 2 opiekunów) w jednym budynku ośrodka/hotelu (nocleg w pokojach maksymalnie 2 - osobowych, z pełnym dostępem do węzła sanitarnego, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych),
- e) pełnego wyżywienia wraz z napojami dla wszystkich 17 uczestników w stołówce na terenie ośrodka/hotelu, tj.: śniadanie, obiad (zupa, drugie danie), podwieczorek, kolacja z zachowaniem potrzeb dietetycznych dzieci do lat 15.
- f) bezpłatną całodobową opiekę medyczną (stała opieka pielęgniarska),
- g) opłatę klimatyczną,
- h) bezpłatną bazę rekreacyjno – wypoczynkową.

4.2.8. Część VIII - Warsztaty kompetencji społecznych dla dzieci poniżej 15 roku życia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie „Warsztatów kompetencji społecznych” dla dzieci poniżej 15 roku życia w formie 3-dniowego wyjazdu.

Warsztaty kompetencji społecznych będą realizowane dla uczestników projektu „Piecza Zastępcza Siłą Powiatu Wrocławskiego – dzieci i młodzieży do 15 roku życia z rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej korzystających ze wsparcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadre, która potrafi skutecznie nawiązać kontakt i efektywnie przeprowadzić warsztaty z ww. uczestnikami.

Warsztaty są dedykowane dla dzieci i młodzieży poniżej 15 roku życia z rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej korzystających ze wsparcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, którzy potrzebują wsparcia w zakresie umiejętności społecznych, aby poprawić relacje i komunikację z opiekunami i środowiskiem rówieśniczym, celem podniesienia jakości funkcjonowania w środowisku lokalnym i zapobiec wykluczeniu społecznemu.

- 1) Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych, warunkujących m. in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
- 2) Planowana ilość uczestników objętych warsztatami wynosi: **30 dzieci poniżej 15 roku życia**, będące wychowankami rodzinnej i/lub instytucjonalnej pieczy zastępczej w terminach:
 - 2018r. - 1 grupa licząca 10 dzieci;
 - maj - lipiec 2019r. – 1 grupa licząca 10 dzieci;
 - maj - lipiec 2020r. - 1 grupa licząca 10 dzieci.
- 3) Planowana ilość godzin: łącznie **72 godzin** (3 grupy - każda po 24 godziny, 8 godzin dziennie), gdzie przez godzinę rozumie się jednostkę czasu - godzinę zegarową liczącą **60 minut**.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry prowadzącej zajęcia zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 6.2.2.3. SIWZ. Wskazane osoby winny posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, być osobami niekaranymi za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, za przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o

przeciwdziałaniu narkomanii albo osoba, wobec której orzeczono zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, lub obowiązek powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakaz kontaktowania się z określonymi osobami lub zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

- 5) Proponowana przez Zamawiającego tematyka zajęć:
- rozwijanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów rówieśniczych,
 - zdobycie umiejętności adekwatnego reagowania w sytuacjach społecznych,
 - współdziałania w grupie podczas zabawy i pracy,
 - wyposażenie dziecka w różne sposoby radzenia sobie w sytuacjach dla niego trudnych.
 - zwiększenie możliwości poprawnego i twórczego porozumiewania się w różnych sytuacjach społecznych.
 - zdobywanie umiejętności dostrzegania i wyrażania emocji swoich i rówieśników,
 - wzbogacanie zasobu posiadanych przez dzieci środków ekspresji uczuć,
 - uczenie się sposobów odreagowywania napięć emocjonalnych,
 - budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, kształtowanie poczucia własnej wartości.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do:
- zorganizowania i przeprowadzenia warsztatu kompetencji społecznych dla 10 dzieci poniżej 15 roku życia w formie 3-dniowego wyjazdu na terenie województwa dolnośląskiego i dla 3 opiekunów z ramienia Zamawiającego,
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi ww grupy:
 - a) **miejsca realizacji zajęć** w postaci sali położonej na terenie ośrodka/hotelu w województwie dolnośląskim z wyłączeniem Powiatu Wrocławskiego, która zapewnia odpowiednie warunki socjalne i spełnia wymogi określone przepisami BHP i p.poż., w tym uwzględnia dostosowanie do osób niepełnosprawnych;
 - b) sali zapewniającej minimum 13 miejsc siedzących i wyposażonej w narzędzia, sprzęt i produkty umożliwiające należyte wykonanie szkolenia,
 - c) transportu na miejsce szkolenia i z powrotem (proponowany środek transportu – minibus, który winien być sprawny technicznie), gdzie miejscem wyjazdowym i powrotnym jest Miasto Wrocław,
 - d) zakwaterowania dla wszystkich 13 uczestników (10 dzieci i 3 opiekunów) w jednym budynku ośrodka/hotelu (nocleg w pokojach maksymalnie 2 – osobowych z pełnym dostępem do węzła sanitarnego, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych),
 - e) pełnego wyżywienia wraz z napojami dla wszystkich 13 uczestników w stołówce na terenie ośrodka/hotelu, tj.: śniadanie, obiad (zupa, drugie danie), podwieczorek, kolacja z zachowaniem potrzeb dietetycznych dzieci do lat 15.
 - f) bezpłatną całodobową opiekę medyczną (stała opieka pielęgniarska),
 - g) opłatę klimatyczną,
 - h) bezpłatną bazę rekreacyjno – wypoczynkową.

4.2.9. Część IX - Szkolenia i seminaria dla instytucji zajmujących się wsparciem rodziny

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie „Szkolenia i seminarium podsumowującego szkolenia związanych z organizowaniem i finansowaniem kosztów

działań związanych ze współpracą instytucji sprawujących opiekę nad dzieckiem z rodzinami naturalnymi poprzez inicjowanie i wspieranie form pracy z biologiczną rodziną dziecka oraz zintensyfikowanie współpracy ze środowiskiem lokalnym (w tym asystentami rodziny)”.

Szkolenia oraz seminarium podsumowujące szkolenia będą realizowane dla uczestników projektu „Piecza Zastępcza Siłą Powiatu Wrocławskiego – korzystających ze wsparcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił kadre, która potrafi skutecznie nawiązać kontakt i efektywnie przeprowadzić warsztaty z ww. uczestnikami.

Szkolenia oraz seminarium szkoleniowe przewiduje się współpracę z gminnymi ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Wrocławskiego, właściwymi dla Powiatu Sądami Rodzinnymi, placówkami oświatowymi, zespołami kuratorskiej służby sądowej do wykonywania orzeczeń w sprawach rodzinnych i nieletnich oraz ośrodkami adopcyjnymi. Inicjowanie i wspieranie form pracy z rodziną biologiczną dziecka oraz zintensyfikowanej współpracy ze środowiskiem lokalnym.

- 1) Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych, warunkujących m. in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
- 2) Planowana ilość uczestników objętych **szkoleniem** wynosi do **30 osób** w cyklu 12 szkoleń w latach 2018-2020 tj.
 - 2018r. – 4 szkolenia,
 - 2019r. – 4 szkolenia,
 - 2020r. – 4 szkolenia,
- 3) Planowana ilość uczestników objętych **seminarium** wynosi **do 100 osób** w latach 2018-2020 tj.
 - 2018r. – 1 seminarium,
 - 2019r. – 1 seminarium,
 - 2020r. – 1 seminarium,
- 4) Planowana ilość godzin **szkolenia**: łącznie **96 godzin** (12 szkoleń x 8 godzin), gdzie przez godzinę rozumie się jednostkę czasu - godzinę zegarową liczącą **60 minut**.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry prowadzącej zajęcia zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 6.2.2.3. SIWZ.
- 6) Proponowana przez Zamawiającego tematyka zajęć:
W ramach zadania przewiduje się współpracę z gminnymi ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Wrocławskiego, właściwymi dla Powiatu Sądami Rodzinnymi, placówkami oświatowymi, zespołami kuratorskiej służby sądowej do wykonywania orzeczeń w sprawach rodzinnych i nieletnich oraz ośrodkami adopcyjnymi. Inicjowanie i wspieranie form pracy z rodziną biologiczną dziecka oraz zintensyfikowanej współpracy ze środowiskiem lokalnym.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń – 12 szkoleń w okresie 2018 – 2020r. i seminariów szkoleniowych – 3 seminariów w okresie 2018 – 2020r.
 - zapewnienia każdemu uczestnikowi ww grupy:
 - a) **miejsca realizacji zajęć** w postaci Sali na terenie Powiatu Wrocławskiego lub Wrocławia, która zapewni odpowiednie warunki socjalne i spełnia wymogi określone przepisami BHP i p.poż., tym uwzględnia dostosowanie do osób niepełnosprawnych; zapewniającej minimum 30 miejsc siedzących – **szkolenia** oraz

- około 96 miejsc – **seminarium szkoleniowe** i wyposażonej w narzędzia, sprzęt i produkty umożliwiające należyte wykonanie szkolenia (w tym dostęp do Internetu)
- b) **obiadu** (minimum: zupa i drugie danie oraz napój) oraz **przerwy kawowej** dla uczestników warsztatów (minimum kawa, herbata, woda, ciastka, soki).

4.3. W ramach realizacji zadania dot. każdej z Części zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Zapewnienia wykwalifikowanej kadry zdolnej do przeprowadzenia przedmiotowych zajęć, która nie może być karana za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, przeciwko czci i nietykalności cielesnej (Rozdz. 25-27KK).
- Zapewnienia **koordynatora** zadania ze strony Wykonawcy, który będzie zobowiązany do utrzymywania kontaktów z Zamawiającym i uczestnikami szkolenia w miejscu wykonywania zadania lub w siedzibie Biura Projektu (po każdym wezwaniu Zamawiającego) oraz utrzymywania kontaktów telefonicznych z Zamawiającym, przez okres realizacji zadania.
- Zapewnienia każdemu uczestnikowi na własność materiałów szkoleniowo – informacyjnych oraz sprzętu do pisania – długopis i notatnik,
- Prowadzenia monitoringu obecności osób na zajęciach i motywowanie ich do regularnego uczestnictwa w szkoleniu.
- Po każdym dniu warsztatów/szkolenia informowania drogą mailową Zamawiającego o frekwencji uczestników szkolenia.
- Dla osób, które ukończą warsztaty/szkolenie, wystawienia świadectwa ich ukończenia wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego. W przypadku zadania z Części IV Wykonawca winien wydać zaświadczenia o uczestnictwie w superwizji.
- Sporządzenie raportu końcowego po zrealizowanej superwizji z uwzględnieniem analizy ankiet ewaluacyjnych, poziomu motywacji uczestników oraz rezultatów m.in. wzmocnienie umiejętności pracy z dziećmi, poszerzenia świadomości na temat własnego udziału w relacji terapeutycznej, rodzinnej – dotyczy Części IV.
- Prowadzenia dokumentacji, o której mowa w pkt 4.4. SIWZ.

4.4. Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do przygotowania i prowadzenia następującej dokumentacji:

1. Harmonogramów zajęć, gdzie powinny być one przedłożone Zamawiającemu w celu akceptacji minimum **14 dni** przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia/warsztatu w danym roku kalendarzowym (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego);
2. List obecności na zajęciach/konsultacjach indywidualnych (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego).
3. List odbioru zaświadczeń po zakończonym szkoleniu wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń.
4. List pokwitowań odebranych posiłków i napojów/poczęstunku (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego).

4.5. Po zakończeniu warsztatów Wykonawca winien wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę/rachunek w terminie do 14 dni. Do faktury/rachunku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć :

- Listę przeszkolonych uczestników.
- Dokumentację wymienioną w punkcie 4.4. ppkt 2-4 SIWZ.

- 4.6. Wzory dokumentów do wytworzenia w trakcie realizacji zadania zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie **do 7 dni** po podpisaniu umowy. Wszelkie modyfikacje dokumentów winny być uzgadniane z Zamawiającym.
- 4.7. Wszystkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji zadania winny zawierać informację: Projekt: „Piecza Zastępcza Siłą Powiatu Wrocławskiego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z zał. Nr 1 do umowy) – które Wykonawca otrzyma w wersji elektronicznej.
- 4.8. Wykonawca w miejscu realizacji warsztatu/szkolenia umieści informację o współdziałaniu zadania ze środków Unii Europejskiej, przez cały okres realizacji zadania – w czasie prowadzenia zajęć, zgodnie ze wzorem graficznym przekazanym przez Zamawiającego.
- 4.9. Wykonawca winien działać zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 4.10. Usługę należy wykonać zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz ofertą Wykonawcy.
- 4.11. Rozliczenie za zrealizowane usługi nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy.
- 4.12. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 80500000-9	- Usługi szkoleniowe
CPV: 55120000-7	- Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
CPV: 60172000-4	- Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
CPV: 55300000-3	- Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

- 4.13. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.):
- Ze względu na charakter usługi Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących zamówienia na umowę o pracę.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szkolenia/warsztaty/treningi/seminaria czy superwizje grupowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia przeprowadzane będą przez Wykonawcę w 3-letnich cyklach. Wykonawca winien przedłożyć harmonogramy zajęć do akceptacji przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 4.4 SIWZ.

Ramy czasowe w jakich to Wykonawca winien zrealizować zamówienie z podziałem na części:

Część I

od dnia podpisania umowy do grudnia 2018r., przy czym nie później niż do 21 grudnia 2018r. – Edycja I

od października do grudnia 2019r., przy czym nie później niż do 20 grudnia 2019r. – Edycja II,

od października do grudnia 2020r., przy czym nie później niż do **21 grudnia 2020r.** -Edycja III,

Część II

od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2018r. – Edycja I,

od stycznia do czerwca i od września do grudnia 2019r., przy czym nie później niż do 20 grudnia 2019r. – Edycja II,

od stycznia do czerwca i od września do grudnia 2020r., przy czym nie później niż do **21 grudnia 2020r.** – Edycja III,

Część III

od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2018r. – Edycja I,

od sierpnia do października 2019r., gdzie końcowym terminem jest 31 października 2019r. – Edycja II,

od sierpnia do października 2020r., przy czym nie później niż do **30 października 2020r.** – Edycja III,

Część IV

od 28.11.2018r.do 30.11.2018r.– Edycja I,

od maja do lipca 2019r., gdzie końcowym terminem jest 31 lipca 2019r. – Edycja II,

od maja do lipca 2020r., gdzie końcowym terminem jest **31 lipca 2020r.** – Edycja III,

Część V

od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2018r. – Edycja I,

od kwietnia do września 2019r., gdzie końcowym terminem jest 30 września 2019r. – Edycja II,

od kwietnia do grudnia 2020r., przy czym nie później niż do **21 grudnia 2020r.** – Edycja III,

Część VI

od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2018r. – Edycja I,

od lutego do czerwca 2019r., przy czym nie później niż do 28 czerwca 2019r. – Edycja II,

od lutego do czerwca 2020r., gdzie końcowym terminem jest **30 czerwca 2020r.** – Edycja III,

Część VII

od podpisania umowy do 21 grudnia 2018r.- Edycja I,

od czerwca do lipca 2019r., gdzie końcowym terminem jest 31 lipca 2019r. – Edycja II,

od czerwca do lipca 2020r., gdzie końcowym terminem jest **31 lipca 2020r.** – Edycja III,

Część VIII

od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2018r. – Edycja I,

od maja do lipca 2019r., gdzie końcowym terminem jest 31 lipca 2019r. – Edycja II,

od maja do lipca 2020r., gdzie końcowym terminem jest **31 lipca 2020r.** – Edycja III

Część IX

od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2018r. – szkolenia i seminarium – Edycja I,

od stycznia do grudnia 2019r., przy czym nie później niż do 20 grudnia 2019r. – szkolenia i seminarium – Edycja II

od stycznia do grudnia 2020r., przy czym nie później niż do **21 grudnia 2020r.** – szkolenia i seminarium – Edycja I

Szczegółowe zasady określania terminów przeprowadzenia szkoleń/warsztatów przez Wykonawcę, Zamawiający opisał w Dziale 4 SIWZ odrębnie dla każdej Części zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 2171 z późn. zm.),

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

6.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu w żadnej z Części zamówienia.

6.2.2. Zdolności technicznej lub zawodowej:

6.2.2.1. W zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu w żadnej z Części zamówienia.

6.2.2.2. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie zdolności technicznej w żadnej z Części zamówienia.

6.2.2.3. Warunek ten w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

I) Dla Części I

co najmniej **2** osobami, które pełnić będą funkcję trenerów posiadających licencję programu PRIDE lub RODZINA.

II) Dla Części II

co najmniej **1** osobą z wykształceniem wyższym z kierunku psychologia i posiadającą certyfikat **superwizora** pracy socjalnej bądź zaświadczenie superwizora z rekomendacją Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego lub certyfikat Polskiego Towarzystwa Terapii Poznawczej i Behawioralnej lub certyfikat Polskiej Federacji Psychoterapii.

Wskazana osoba winna posiadać minimum 3 – letnie doświadczenie w zawodzie psychologa oraz roczne doświadczenie pracy superwizora.

III) Dla Części III

co najmniej **1** osobą z wykształceniem wyższym z kierunku psychologia posiadającą prawo do wykonywania zawodu oraz co najmniej **1** osobą z wykształceniem wyższym prawniczym i co najmniej rocznym doświadczeniem zawodowym w doradztwie prawnym.

IV) Dla Części IV

co najmniej **3** osobami z wykształceniem średnim lub wyższym z kierunku psychologia/pedagogika/socjologia/nauka o rodzinie/praca socjalna, bądź posiadającymi wykształcenie wyższe dowolnego kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu psychologii/pedagogiki/socjologii /pracy socjalnej/nauki o rodzinie, które pełnić będą funkcję **trenerów**. Wskazane osoby winny posiadać co najmniej roczne doświadczenie trenerskie.

V) Dla Części V

co najmniej **1** osobą posiadającą wykształcenie średnie bądź wyższe ekonomiczne lub co najmniej roczne doświadczenie trenerskie w obszarze przedsiębiorczości, która pełnić będzie funkcję **trenera**.

VI) Dla Części VI

co najmniej **2** osobami z wykształceniem średnim lub wyższym z kierunku pedagogika, a każda ze wskazanych osób winna posiadać co najmniej roczne doświadczenie trenerskie. Osoby te pełnić będą funkcję **trenerów**.

VII) Dla Części VII

co najmniej 2 osobami z wykształceniem średnim bądź wyższym z kierunku psychologia/pedagogika/socjologia/nauka o rodzinie/praca socjalna, bądź posiadającymi wykształcenie wyższe dowolnego kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu psychologii /pedagogiki /socjologii/pracy socjalnej/nauki o rodzinie, a każda ze wskazanych osób winna posiadać co najmniej roczne doświadczenie trenerskie. Osoby te pełnić będą funkcję **trenerów**.

VIII) Dla Części VIII
co najmniej 2 osobami z wykształceniem średnim bądź wyższym z kierunku psychologia/pedagogika/socjologia/nauka o rodzinie/praca socjalna bądź posiadającymi wykształcenie wyższe dowolnego kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu psychologii/pedagogiki /socjologii/pracy socjalnej /nauki o rodzinie, a każda ze wskazanych osób winna posiadać co najmniej roczne doświadczenie trenerskie. Osoby te pełnić będą funkcję **trenerów**.

IX) Dla Części IX
co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji prelegenta prowadzącego szkolenie oraz co najmniej 2 osobami do pełnienia funkcji prelegentów prowadzących seminarium.

6.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w żadnej z Części zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności ekonomicznej oraz sytuacji finansowej.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia - nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

<p>7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</p>

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca wskaże poniższe dokumenty:

- a) **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 SIWZ. **Dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą.**
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z Wykonawców musi udokumentować oddzielnie, że nie podlega wykluczeniu.
- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- c) **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania określonych w pkt. 6.2. SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. **Dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą.**
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z Wykonawców musi złożyć oświadczenie oddzielnie, że spełnia warunku udziału w postępowaniu.
- d) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru nr 6 do SIWZ.

7.2. Dokumenty wskazane w pkt 7.1 lit. b oraz d Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. b oraz d powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

7.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej w/w informacji przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

7.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnie przez kilku Wykonawców (konsorcja/spółki cywilne)

- a) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoby podpisujące ofertę muszą posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji; umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- d) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- e) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełnić wspólnie.
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

7.5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w:

- a) pkt 7.1 lit. b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

7.5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 7.5.1. - zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia dotyczące terminów ważności dokumentów określonych w pkt. 7.5.1. stosuje się odpowiednio.

7.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego na język polski i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę.
- 7.6. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi wynikać:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca w celu wykazania wobec tych podmiotów braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, będzie zobowiązany do:

- zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. lit. a) , - w załączniku nr 2 do SIWZ – **składanego wraz z ofertą.**
- zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. lit. i) – w załączniku nr 3 do SIWZ – **składanego wraz z ofertą.**
- przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **składanego wraz z ofertą.**
- przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 7.1. lit. b. Przedmiotowy dokument Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. lit. a.

7.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 7.7.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 7.7.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 7.7.3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
- 7.7.4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy i jej adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

7.8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 7.8.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakim może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.8.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu (Dz.U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.), sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.8.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.8.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 7.8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.8.6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 7.8.7. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 7.8.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570, ze zm.).
- 7.8.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8.10. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź większą ilość Części zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną Część zamówienia, każdą ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami) winien złożyć oddzielnie w odrębnej, odpowiednio oznakowanej kopercie.**

<p style="text-align: center;">8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</p>

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o

świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Tadeusza Kościuszki 131,
50-440 Wrocław.**

Zapytania mogą być składane również faksem pod numer: **(71) 722 18-69**,
lub na adres email: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, to każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**
- 8.5. **Ciężar zapewnienia sprawnej obsługi własnych urzędów transmisyjnych, wskazanych do korespondencji przez Wykonawcę, spoczywa na Wykonawcy.**
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika składających wspólnie ofertę.
- 8.8. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8.9. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego i zamieszczona na stronie internetowej: **<http://pcpr.wroclaw.bip-e.pl/pcp/przetargi>** bez wskazania źródła zapytania.
- 8.10. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 8.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
- 8.12. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i umieści na stronie internetowej: **<http://pcpr.wroclaw.bip-e.pl/pcp/przetargi>**
- 8.13. W przypadku, gdy zmiana specyfikacji powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach i powiadomi o zmianie



niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i umieści informację o przedłużeniu terminu na stronie internetowej: <http://pcpr.wroclaw.bip-e.pl/pcp/przetargi>

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Joanna Laskowska

e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl, od poniedziałku do piątku w godz.: 08:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym zamówieniu.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust.2 ustawy).

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 12.2. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław**

Oferta na:

**Usługi szkoleniowe z zakresu wsparcia pieczy zastępczej terenu
Powiatu Wrocławskiego w latach 2018-2020 – Część nr**

Nie otwierać przed dniem: 31.10.2018r. do godz. 12:30

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy;

12.3. Oferta musi zawierać:

- a) Formularz oferty,
- b) Formularz cenowy,
- c) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.2. SIWZ – korzystając z załącznika nr 3 do SIWZ,
- d) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne oświadczenie potwierdzające o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określone w pkt. 7.1. lit. a) SIWZ – korzystając z załącznika nr 2 do SIWZ.
- e) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo.
- f) Dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- g) W przypadku spełnienia kryterium 2 – „Doświadczenie kadry szkoleniowej” – referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające wykonanie wskazanych usług.

12.4. Koperta zawierająca ofertę powinna być nieprzezroczysta, zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;

Uwaga: Oferta przesłana drogą pocztową winna być złożona w dwóch kopertach, na zewnętrznej kopercie adres Nadawcy i Odbiorcy, w kopercie wewnętrznej wszystkie opisane powyżej dane.

12.5. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.

12.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12.7. Wskazany jest, aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty, a wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.

12.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

12.9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 2 i 3).

12.10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

- 12.12. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 12.13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 12.15. **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław) w sekretariacie, pokój nr 430 (IV piętro) do dnia **31.10.2018r.**, do godz. **12:00**.
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.10.2018r.** o godz. **12:30** w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław – IV piętro, pokój nr 435.
- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 13.4. Oferta złożona po terminie określonym w ust. 1 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia, jak również zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- 14.2. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia był ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 14.4. Wykonawca składając ofertę obowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów



i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.
- 15.2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki) podlegać będą ocenie.
- 15.3. Nie podlegać będą ocenie oferty odrzucone zgodnie z regulacją art. 89 ustawy Pzp.
- 15.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 15.5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium 1 - (C) - cena oferty – 60 %,

Kryterium 2 – (D) – doświadczenie kadry szkoleniowej – 40%,

gdzie 1% odpowiada 1 pkt.

Sposób dokonania oceny ofert (X):

$$X = C + D$$

- 15.7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8. W zakresie w/w kryteriów Oferta może uzyskać max 100% (100 pkt).
- 15.9. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

a) Kryterium 1 (C) – cena oferty

$$C = c_{\min} / c_{\text{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

c_{\min} - najniższa cena brutto spośród ofert ważnych

c_{bad} - cena brutto oferty badanej

b) Kryterium 2 (D) – doświadczenie kadry szkoleniowej

W ramach kryterium – doświadczenie kadry szkoleniowej oceniane będzie doświadczenie zawodowe osób wskazanych w wykazie osób (załącznik nr 6 do SIWZ),



które wyznaczone będą do realizacji zamówienia w poszczególnych jego Częściach, zdobyte **w okresie ostatnich 3 lat** przed terminem składania ofert, **dotyczące przeprowadzania szkoleń/warsztatów/treningów/seminariów/superwizji grupowych dla osób objętych pieczą zastępczą np. dzieci i młodzieży / rodzin zastępczych / kandydatów na rodziny zastępcze / opiekunów z rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej.**

Za każde przeprowadzone i udokumentowane szkolenie/warsztat/trening/seminarium czy superwizję grupową wykazane w pkt 8 Formularza oferty Wykonawca **otrzyma 5 punktów.** Maksymalnie Wykonawca będzie mógł zdobyć w tym kryterium oceny ofert 40 pkt. W przypadku wskazania i udokumentowania więcej niż 8 przeprowadzonych szkoleń/warsztatów/treningów czy superwizji grupowej Wykonawca otrzyma nie więcej niż 40 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca wykaże w pkt 8 Formularza oferty szkolenie/warsztat/trening/seminarium/superwizję grupową, które przeprowadzone zostało przez więcej niż jedną osobę, a w Formularzu oferty te same szkolenie wskazane będzie przy różnych osobach, wówczas Wykonawca otrzyma 5 punktów.

Wykonawca wykazujący doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w celu spełnienia kryterium oceny ofert **winien do oferty załączyć referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające wykonanie wskazanych usług.**

W przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów potwierdzających wykonanie wskazanych przez Niego w pkt 8 Formularza oferty usług spełniających kryterium oceny ofert nr 2, wówczas Wykonawca za takie usługi otrzyma 0 pkt. **Dokumenty o których mowa powyżej nie podlegają uzupełnieniu przez Wykonawcę.**

Jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w pkt 8 Formularza oferty, wówczas Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w pkt 8 Formularza oferty zgodnie z zapisami dot. kryterium 2, a z załączonych dokumentów potwierdzających ich wykonanie będzie wynikać wymagane doświadczenie, Zamawiający je uzna i przyjmie do wyliczeń.

- 15.10. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Pozostałe oferty zajmą miejsca niższe – odpowiednio do ilości uzyskanych punktów.
- 15.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeśli zostały spełnione warunki określone w art. 94 ust. 2 ustawy.

Warunkiem zawarcia umowy jest:

1. W przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który wskazał w swojej ofercie części zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, przed podpisaniem umowy przedstawi on Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami lub projekty umów z podwykonawcami.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi do wglądu dokumenty stwierdzające posiadanie przez osoby wykazane w wykazie osób wymaganego wykształcenia i kwalifikacji oraz potwierdzających zdobyte doświadczenie - potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez umocowanych do tych czynności przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego Program szkolenia.

Uwaga: Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 18.1. Wszelkie postanowienia zawiera **wzór umowy** stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
- 18.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 18.3. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza akceptację treści umowy wg załączonego wzoru.
- 18.4. **Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach określonych w § 12 wzoru umowy.**

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jej wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.2. i 19.3. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tj.: a) określenia warunków udziału w postępowaniu, b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, c) odrzucenia ofert odwołującego, d) opisu przedmiotu zamówienia, e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.



19.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Pzp.

19.10. Na orzeczenie KIO, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje kara do sądu.

19.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ,**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

**22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ
MINIMALNYCH WARUNKÓW JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZENIA AUKCJI ELETRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. PODWYKONAWCY



Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia i żąda wskazania w Formularzu oferty, która część zadania zostanie wykonana przez Podwykonawców oraz podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców.

Zasady rozliczania Zamawiającego z Wykonawcą w przypadku realizacji części zakresu prac przez Podwykonawcę zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany nowy Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. lit. a) SIWZ, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

25. GWARANCJA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na wykonaną usługę.

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Niniejsze postępowanie nie ma na celu zawarcia umowy ramowej.

27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

28. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, nr tel. (71) 722 18 60, e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest **Małgorzata Czartoryska**, nr tel. 519375959,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Szkolenia z zakresu usług wsparcia pieczy zastępczej terenu Powiatu Wrocławskiego w latach 2018-2020", Zn. spr. PCPR.PZsPW-83-4/18 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

29. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Zał. Nr 1. – Formularz ofertowy,

Zał. Nr 2 – Oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

Zał. Nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Zał. Nr 4 - Oświadczenie dot. grup kapitałowych,

Zał. nr 5 – Formularz cenowy

Zał. Nr 6. - Wykaz osób uczestniczących w zamówieniu,

Zał. Nr 7. – Zobowiązanie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,

Zał. Nr 8 – Wzór umowy,