Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2018-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałanie 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne, tytuł projektu „Piecza zastępcza siłą Powiatu Wrocławskiego".

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Piecza zastępcza siłą Powiatu Wrocławskiego"

§ 1
PRZEPISY OGÓLNE

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki uczestnictwa w projekcie *„Piecza Zastępcza siłą Powiatu Wrocławskiego"*.
3. Projekt *„Piecza Zastępcza siłą Powiatu Wrocławskiego"* jest realizowany przez Powiat Wrocławski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, pokój 430.
5. Projekt jest realizowany na terenie Powiatu Wrocławskiego w terminie od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
6. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Wrocławskim, w imieniu którego występuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu a Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu.
7. Projekt zakłada udział 330 Uczestników, w tym 10 osób niepełnosprawnych (rodziny zastępcze już istniejące – 180 osób; kandydaci na rodzinę zastępczą – 30 osób; wychowankowie pieczy zastępczej do 15 roku życia - 30 osób i wychowankowie pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia – 90).
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Celem głównym projektu jest realizacja usług i wsparcia systemu pieczy zastępczej w poprzez podniesienie kompetencji i kwalifikacji rodzin zastępczych spokrewnionych,

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131
Tel. (71) 72 21 860, tel/fax (71) 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

niezawodowych, zawodowych i prowadzących Rodzinne Domy Dziecka na terenie Powiatu Wrocławskiego oraz wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w ramach szkoleń, doradztwa, superwizji, korzystających ze wsparcia PCPR poprzez zastosowanie kompleksowego i zindywidualizowanego wsparcia.

§ 2
KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnikami Projektu będą:

- kandydaci na rodziny zastępcze i rodziny zastępcze niezawodowe oraz na prowadzenie Rodzinnych Domów Dziecka,
- rodziny zastępcze i osoby prowadzące Rodzinne Domy Dziecka,
- wychowankowie pieczy zastępczej poniżej 15 roku życia i powyżej 15 roku życia,
- dyrektorzy placówek opiekuńczo wychowawczych, rodziny pomocowe funkcjonujące na terenie Powiatu Wrocławskiego,
- wychowankowie rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, którzy korzystają ze wsparcia PCPR we Wrocławiu oraz kandydaci na rodziców zastępczych.

§ 3
ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja jest wspierana akcją promocyjno-informacyjną prowadzoną na terenie Powiatu Wrocławskiego.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

a) poinformowanie zainteresowanych osób o zaplanowanych w projekcie formach wsparcia,

b) złożenie w biurze projektu formularza rekrutacyjnego, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, przez osoby zainteresowane w terminach rekrutacji określonych w ust. 3

c) ocena sytuacji rodziny pod kątem oferowanego wsparcia (załącznik nr 1),

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131
Tel. (71) 72 21 860, tel/fax (71) 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

d) podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie (załącznik nr 2),

e) podpisanie deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 3),

3. Rekrutacja prowadzona jest na każdorazowo dla potrzeb poszczególnych zadań w projekcie.
4. Ustala się szczegółowe kryteria naboru:
   a) kryteria formalne: klient PCPR Wrocław - weryfikacja na podstawie dokumentacji PCPR,
   b) kryteria dostępu: spełnienie wymagań dotyczących grupy docelowej projektu - weryfikacja na podstawie dokumentacji PCPR:
      - osoby przygotowujące się do świadczenia usług na rzecz pieczy zastępczej,
      - rodzice/opiekunowie systemu pieczy zastępczej,
      - wychowankowie pieczy zastępczej (instytucjonalnej i nieinstytucjonalnej),
      - dzieci i młodzież poniżej 15 r ż.
   c) kryteria premiujące: weryfikacja na podstawie dokumentacji PCPR oraz orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
   d) kryterium uzupełniające: kolejność zgłoszeń - tylko w przypadku braku miejsc.
5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
6. Osoby zgłaszające się po zamknięciu rekrutacji mogą być wpisane na listę rezerwową.
7. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.

§ 4
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

a) udziału w formach wsparcia dla poszczególnego zadania,

b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,

c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,

d) zgłaszania zastrzeżeń w formie pisemnej, dotyczących realizacji projektu lub jego udziału

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131
Tel. (71) 72 21 860, tel/fax (71) 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

w projekcie,

e) otrzymania materiałów szkoleniowych.

2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a) złożenia formularza rekrutacyjnego oraz innych dokumentów niezbędnych/ potrzebnych do realizacji projektu,

b) dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez Uczestnika Projektu kryteriów dostępu, tj. w przypadku osób niepełnosprawnych aktualnego orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego,

c) innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu – określonych przez koordynatora projektu,

d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i formach wsparcia – zgodnie z ustalonym harmonogramem,

c) potwierdzanie uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach aktywizacji poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności,

d) wypełnienia ankiet monitorujących i ewaluacyjnych w trakcie realizacji projektu i do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,

e) poinformowania koordynatora projektu, w terminie 3 dni, o czasowej niezdolności do uczestniczenia w formach wsparcia zaplanowanych w projekcie z powodu:

- choroby, w przypadku której wymagane jest dostarczenie oryginału zaświadczenia lekarskiego,
- innej okoliczności, na którą Uczestnik Projektu nie miał wpływu, spowodowanej wypadkami losowymi, która powinna być udokumentowana,

g) poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie oraz o zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i rodzinnej, mogącej wpływać na warunki uczestnictwa w projekcie,

h) dotrzymania postanowień i terminów zawartych w podpisanej w ramach projektu umowy o charakterze kontraktu socjalnego,

i) poinformowania PCPR w okresie 6 miesięcy od daty zakończenia udziału

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131
Tel. (71) 72 21 860, tel/fax (71) 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego,

j) zachowania zgodnego z normami współżycia społecznego, a w szczególności przestrzegania zakazu nadużywania alkoholu w trakcie trwania zaplanowanych form wsparcia.

§ 5
PRAWA I OBOWIĄZKI PCPR

1. PCPR zobowiązuje się do rzetelności w organizacji wszystkich zaplanowanych w projekcie działań, a także stałego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją projektu.
2. PCPR zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi Projektu udziału w zaplanowanych dla niego w projekcie formach wsparcia, w taki sposób, aby umożliwić mu jak najefektywniejszy w nich udział.
3. PCPR zobowiązuje się do respektowania praw Uczestnika Projektu, określonych w niniejszym Regulaminie.

§6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. PCPR zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w Regulaminie, o których Uczestnik Projektu zostanie niezwłocznie poinformowany.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu i Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131
Tel. (71) 72 21 860, tel/fax (71) 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl