

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST NIŻSZA NIŻ KWOTA OKREŚLONA W ART. 4 PKT. 8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego:

www.pcpr.wroclaw.pl, w dniu 10 sierpnia 2020 r.

www.pcpr.wroclaw.bip-e.pl, w dniu 10 sierpnia 2020 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 3 wycieczek dla uczestników Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich.

1. Przedmiot zapytania obejmuje organizację i realizację wycieczek dla uczestników Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich, celem integracji grupy seniorów ze społecznością lokalną, według poniższej specyfikacji:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Planowany termin	Ilość dni	Ilość uczestników
Część 1	<u>Poznań, Rogalin, Kórnik, warsztaty rogalowe:</u> - przejazd na miejsce wycieczki i z powrotem, - opieka przewodnika, - bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, na warsztaty - noclegi i wyżywienie (1 śniadanie, 2 obiady - dwudaniowe, 1 kolacja) - ubezpieczenie NNW	Wrzesień 2020 r.	2 dni	30 seniorów w wieku 60+ (w tym osoby niepełnosprawne + 2 opiekunów)
Część 2	Bolesławiec - Muzeum Ceramiki, warsztaty ceramiczne w Manufakturze: - przejazd na miejsce wycieczki i z powrotem, - opieka przewodnika, - bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, na warsztaty - 1 obiad (dwudaniowy) - ubezpieczenie NNW	Wrzesień 2020 r.	1 dzień	30 seniorów w wieku 60+ (w tym osoby niepełnosprawne + 2 opiekunów)
Część 3	Warszawa - Muzeum Powstania Warszawskiego, Zamek Królewski, Kolumna Zygmunta, Łazienki Królewskie, Cmentarz Powązkowski: - przejazd na miejsce wycieczki i z powrotem, - opieka przewodnika, - bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, - noclegi i wyżywienie (1 śniadanie, 2 obiady - dwudaniowe, 1 kolacja) - ubezpieczenie NNW	Październik 2020 r.	2 dni	30 seniorów w wieku 60+ (w tym osoby niepełnosprawne + 2 opiekunów)

Uwaga: wysilek fizyczny musi być dostosowany do stanu fizycznego i sprawności ruchowej osoby starszej.

2. Miejsce rozpoczęcia i zakończenia każdej wycieczki: Powiatowy Klub Seniora w Kątach Wrocławskich, ul. 1 Maja 43C, 55-080 Kąty Wrocławskie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę planowanych miejsc zwiedzania i zastąpienie ich innymi, jeśli w terminach planowanych wycieczek obiekty te będą niedostępne, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego. Wykonawca musi wskazać proponowaną lokalizację zastępczą wraz z udokumentowaniem przyczyny zmiany.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił kadre, która potrafi skutecznie nawiązać kontakt i efektywnie przeprowadzić **zajęcia rekreacyjno-krajoznawcze**.
5. Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych warunkujących m.in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
6. Planowana ilość dni wycieczek wyjazdowych wynosi **5 dni (2 wycieczki x 2 dni i 1 wycieczka x 1 dzień** – wyjazd w godzinach porannych pierwszego dnia, powrót w godzinach wieczornych drugiego dnia).
7. Wyjazdy odbywać się będą na podstawie wcześniej ustalonego harmonogramu.
8. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.
9. W ramach ww. wycieczek Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przygotowania szczegółowego programu wycieczki dla wybranej części.
 - 2) Zrealizowania atrakcyjnego programu wycieczek wskazanych w Przedmiocie zamówienia, we wszystkich wymaganych zapytaniem ofertowym punktach wycieczki. Szczegółowy program każdej z oferowanej wycieczki musi zostać złożony przez Oferenta jako załącznik do oferty.
 - 3) Rezerwacji i zakupu biletów wstępu do wszystkich obiektów przewidzianych w programie zwiedzania dla wszystkich Seniorów i opiekunów wskazanych w poszczególnych wycieczkach.
 - 4) Zapewnienia usługi przewozowej uczestników wycieczek wraz ze wszystkimi opłatami drogowymi oraz parkingowymi z Kątów Wrocławskich do miejsca docelowego i z powrotem. Każdy pojazd musi zapewniać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników danej wycieczki. Pojazdy muszą: być wyposażone w sprawną klimatyzację i nagłośnienie z mikrofonem, być sprawne technicznie oraz posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Transport powinien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
 - 5) Zapewnienia usługi przewozowej w trakcie trwania całej wycieczki. Wykonawca powinien zapewnić do stałej dyspozycji wymaganą przepisami liczbę kierowców dla realizacji ramowego planu wycieczki wraz ze wszystkimi opłatami drogowymi oraz parkingowymi.
 - 6) Wykonawca we własnym zakresie musi zapewnić nocleg i wyżywienie dla kierowców.
 - 7) Zapewnienia uczestnikom wycieczki ubezpieczenia NNW podczas całego wyjazdu.
10. Wymogi w zakresie wyżywienia podczas wycieczki:

- 1) Obiad dwudaniowy – pierwsze danie (zupa) i drugie danie (mięsne lub wegetariańskie z dodatkami typu: ziemniaki, kasza, ryż i surówkami) + napój co najmniej 250 ml. (dwa obiady podczas dwóch dni)
- 2) Śniadanie – napój ciepły i zimny co najmniej 250 ml oraz posiłek serwowany w formie bufetu szwedzkiego.
- 3) Kolacja – napój ciepły i zimny co najmniej 250 ml oraz posiłek: ciepła przekąska i co najmniej 2 kanapki.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego dla osób uczulonych na poszczególne produkty żywnościowe, w sytuacji udziału uczestników o szczególnych potrzebach żywieniowych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie minimum 3 dni przed planowanym terminem wycieczki.

11. Wymagania w zakresie zakwaterowania:

Zapewnienie wszystkim uczestnikom 1 noclegu z pełnym wyżywieniem (tj. śniadanie, obiad, kolacja) w hotelu, pensjonacie lub ośrodku wypoczynkowym o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub w obiekcie o równoważnym standardzie w pokojach 2-osobowych i pełnym węzłem sanitarnym, spełniających wymagania określone przepisami BHP i ppoż., w tym uwzględniające dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych.

12. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

13. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. KOD CPV:

63511000-4 – Organizacja wycieczek;

60172000-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą;

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Termin wycieczek: wrzesień 2020 r. – październik 2020 r. (szczegółowe terminy wyjazdów zostaną uzgodnione na etapie podpisywania umowy).

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia może/mogą ubiegać się Wykonawca/y, który/którzy:

1. Posiada/ją aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Posiada/ją i przedstawi/ą dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób, które pełnić będą funkcję przewodnika:

- 1) organizacji co najmniej 20 wyjazdów grupowych liczących min. 25 osób;

- 2) doświadczenie w pracy z seniorami.

3. Wykonawcy nie pozostają w stosunku pracy z Zamawiającym.

4. Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia.
5. Wykonawcy posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.
6. Nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1;
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o realizacji wycieczek – Załącznik nr 2a;
 - 4) Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych – Załącznik nr 3;
 - 5) Proponowany szczegółowy program wycieczek;
 - 6) CV przewodnika wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych RODO;
 - 7) Odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 8) Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia, łącznie z kosztem dojazdu, noclegu oraz kosztów atrakcji realizowanego programu.
6. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
7. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.

8. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
9. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy na zamówienie.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium		Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	70
2.	Doświadczenie Wykonawcy	30
Maksymalna liczba punktów łącznie		100

Ad. Kryterium nr 1:

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów C} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 70 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

- C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
 C_{bo} cena brutto badanej oferty

Ad. Kryterium nr 2:

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie pod kątem średniej arytmetycznej doświadczenia osób organizujących wyjazdy grupowe w sumie wskazanych w ofercie.

Doświadczenie Wykonawcy będzie badane poprzez ocenę przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczeniem (załącznik nr 2a do zapytania ofertowego) na rzecz podmiotów, których były prowadzone wycieczki, kiedy i w jakim wymiarze czasowym (rodzaj miary – wyjazd).

Ocena zostanie dokonana na podstawie danych przedstawionych w ofercie według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów D} = \frac{D_n}{D_{bo}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

- D_n liczba zorganizowanych wycieczek wykazana w badanej ofercie
 D_{bo} najwyższa wykazana liczba wycieczek spośród badanych ofert

X. Wybór oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według wzoru: $P = C + D$

gdzie:

P – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia”

(max. 70 pkt.)

D – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

(max. 30 pkt.)

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi 100 pkt.

XI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wycieczki dla seniorów” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 sierpnia 2020 r. do godz. 10:00 (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu) w jednym z podanych sposobów:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu;
- 2) za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl, przy czym oryginały dokumentów wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed podpisaniem umowy.

Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawierać będą wady prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. VII ogłoszenia.
4. Oferta najkorzystniejsza będzie przewyższać możliwość finansowania Zamawiającego.
5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XIII. Uwagi końcowe

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych.
4. Wzór umowy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na organizację wycieczek dla seniorów w Powiatowym Klubie Seniora w Kątach Wrocławskich.
4. podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane innym podmiotom z zastrzeżeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
6. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.

Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO, jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je w dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

ZASTĘPCA DYREKTORA
Magdalena Kuźnicka
 Magdalena Kuźnicka

RADCA PRAWNY
Grzegorz Ninard
 Grzegorz Ninard

Specjalista
 ds. zamówień publicznych
Marcin Drzazga
 Marcin Drzazga

Główny specjalista
Agnieszka Seretina
 Agnieszka Seretina

Główny Księgowy
Ireneusz Suchożebrski
 Ireneusz Suchożebrski